

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2021**

Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatische  
Grondslag

te DOORN

Doorn, 19 mei 2022

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	37
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	37
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	38
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	38
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	39
GRONDSLAGEN	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	46
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	49
WNT	50
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	52
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
CONTROLEVERKLARING	54
<b>BIJLAGEN</b>	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE GISBERTUS VOETIUSSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING	60

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# BESTUURSVERSLAG 2021



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	4
1.3 Identiteit	10
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit	13
2.2 Personeel en professionalisering	16
2.3 Huisvesting en facilitair	18
2.4 Financieel beleid	19
2.5 Continuïteitsparagraaf	24
3. Verantwoording financiën	27
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	28
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.3 Financiële positie	34

# 1. Schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### Missie en visie

De grondslag van de school is de onveranderlijke waarheid van het Woord Gods, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Synode Nationaal te Dordrecht in het jaar 1619.

De missie luidt als volgt:

De school wil vanuit haar eigen identiteit haar plaats naast gezin en kerk innemen door de aan haar zorg toevertrouwde kinderen mede op te voeden in de vreze des Heeren en kwalitatief goed onderwijs te bieden in een pedagogisch veilig klimaat.

Het doel voor de opvoeding is (naar de definitie van de pedagoog Waterink):

De vorming van de mens tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven, die hij van God ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil van het schepsel in alle levensverbanden waarin God hem plaatst. Dit hoge doel streven we na in het besef van de gebrokenheid door de zonde.

### Kernactiviteiten

De activiteiten betreffen het geven van christelijk primair onderwijs, het ondersteunen van leerlingen die bijzondere aandacht behoeven en het geven van vroeg- en voorschoolse educatie. De leerlingen komen uit Amerongen, Bunnik, Cothen, Doorn, Driebergen, Langbroek, Leersum, Maarn, Werkhoven en Wijk bij Duurstede. De ouders kiezen voornamelijk voor de school vanwege de reformatorische identiteit.

### Strategisch beleidsplan

De school heeft een missie, zoals geformuleerd in de statuten, het strategisch beleidsplan en de schoolplannen. In de statuten is dit zo verwoord:

Het doel van de vereniging is werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een of meer scholen voor primair onderwijs. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs op reformatorische grondslag behoort en voorts door andere wettige middelen.

Verder is in het bestuursbeleidskader te lezen hoe het bestuur aankijkt tegen:

- Visie en identiteit
- Onderwijskundig beleid
- Personeel en organisatie
- Huisvesting en beheer
- Financieel beleid
- Communicatie

De indicatoren per onderdeel zijn gericht op het behouden van de basiskwaliteit van de school en zijn tevens de hoofditems van de managementrapportage van bestuur richting toezichthouders.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Gisbertus Voetiuschool voor reformatorisch basisonderwijs  
Bloemengaard 69  
3941 TB Doorn  
Tel. 0343-415108  
[jpbakker@voetiuschool.com](mailto:jpbakker@voetiuschool.com) / [www.voetiuschool.com](http://www.voetiuschool.com)

### Contactpersoon

J.P. Bakker  
Directeur-bestuurder  
0343-415108

### Juridische structuur

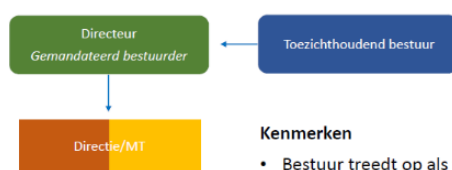
Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag

### Organisatiestructuur

Vereniging > 5 toezichthouders > gemandateerd directeur-bestuurder > O.P en O.O.P.



#### Model 3: Mandaatmodel



#### Kenmerken

- Bestuur treedt op als toezichthouder
- Toezicht op afstand
- Directeur krijgt via mandaat bestuurlijke taken
- Directeur heeft spilfunctie tussen organisatie en bestuur
- Bestuur blijft eindverantwoordelijk
- Uitvoerende taken in MT leggen
- Weinig invloed op besluitvorming

### Bestuursmodel

Het bestuur wordt gekozen vanuit de ledenvergaderingen. De leden dragen in feite het besturen van de vereniging en van de school op aan de gekozen bestuursleden. De verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur is er om namens de leden van de vereniging er voor te zorgen dat de school bereikt wat ze moet bereiken op een te verantwoorden manier. Het bestuur mandateert vervolgens het grootste aantal bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden aan de directeur-bestuurder.

Het bestuur heeft gekozen voor het zogenaamde volmacht of **mandaatmodel**. Het voorziet in het mandateren van alle bestuurderstaken aan de directie, met uitzondering van het identiteits- en aannamebeleid. Het bestuur houdt zich dus voornamelijk bezig met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde beleid, in relatie tot de uitvoering van dat beleid. De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in een (strategisch) bestuursbeleidskader. Het toezichthoudend bestuur beoordeelt op basis van rapportage of het beleid conform de afspraken is uitgevoerd.

Initiatieven tot beleid en visie-ontwikkeling worden van de directeur-bestuurder verwacht. Hij stelt dit beleid ook vast en vraagt goedkeuring van het toezichthoudend bestuur als zijnde de interne toezichthouders. Bij het opstellen van het beleid en de visie zorgt de directeur – bestuurder voor voldoende draagvlak. Het wordt altijd ontwikkeld in samenwerking met de diverse geledingen.

De directeur-bestuurders en de interne toezichthouders vergaderen minimaal vier keer per jaar. Het bestuur blijft als collectief juridisch verantwoordelijk voor de school. Echter, door de bestuurlijke mandatering richting de directeur-bestuurder legt deze laatstgenoemde verantwoording af aan de ALV en de inspectie als zijnde uitvoerend bestuurder. De toezichthouders leggen over hun eigen taken en verantwoordelijkheden eveneens verantwoording af.

Het bestuur keurt in de toezichtvergaderingen aan de hand van de bestuursrapportage documenten goed. Ook kijken zij of de prestatie-indicatoren zijn gehaald. Daarnaast heeft het bestuur een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en is werkgever.

Het bestuur heeft dus het grootste deel van haar bestuurlijke taken gemandateerd aan de directeur via een mandaatconstructie, vastgelegd in het managementstatuut. Wat deze taken betreft heeft het bestuur een toezichthoudende functie. Een aantal specifieke taken betreffende identiteit en personeelsbeleid zijn onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur gebleven. Dit beleid wordt door het bestuur vastgesteld en de gemandateerde directeur wordt met delen van de uitvoering belast.

Om de toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten ontwikkeld:

1. Het bestuursbeleidskader, waarin kaders van het mandaat van de directie zijn vastgesteld;
2. Een managementstatuut waarin de taken van de toezichthouder en de gemandateerde directeur-bestuurder zijn vastgelegd;
3. Een managementrapportage waarin de gemandateerde directeur-bestuurder – vastgelegd in een jaaragenda - verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Het bestuur werkt volgens de code Goed Bestuur. Deze code komt eens per jaar op een vergadering van bestuur en toezicht ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan de algemene vergadering volgens de statuten.

## **Functiescheiding**

De wet "Goed onderwijs, goed bestuur" heeft als volgt vorm gekregen binnen de school: Er heeft geen organieke scheiding plaatsgevonden, maar de functies zijn wel gescheiden binnen het bestuur (het zgn. one-tier model). De code Goed Bestuur van de PO-raad is daarbij leidend. Indien wordt afgeweken van deze code, zal daarover verantwoording worden afgelegd. In het kader van scheiding van verantwoordelijkheden tussen bestuur en toezicht is het bestuurlijk beleidskader per april 2019 aangepast.



## Bestuur

### Directeur-bestuurder:

J.P. Bakker

### Nevenfunctie(s):

## Intern toezichtsorgaan

### Toezichthouders:

N.J. Teerds (voorzitter)

Deputaat Ger. Gem (onbezoldigd)  
Tweede voorzitter kerkenraad Ger. Gem.  
Zwijndrecht (onbezoldigd)  
Voorzitter PZ De Benjamin Zwijndrecht (onbezoldigd)

B. Verweij (secr.-penningmeester)

Financieel directeur Alfatech Holding BV (bezoldigd)  
Penningmeester Stichting Spaanse Evangelische  
Zending (onbezoldigd)

R. van Dorland

Bedrijfsleider hoveniersbedrijf (bezoldigd)  
Diaken kerkenraad OGG Doorn (onbezoldigd)

P.J. Pitlo

Eigenaar hoveniersbedrijf (bezoldigd)  
Voorzitter PCG Wijk bij Duurstede (onbezoldigd)

A. Molhoek

Plant support chemist bij Smit & Zoon BV (bezoldigd)

## Verslag toezichthouders

De samenstelling van het toezichthoudend orgaan van onze school wordt gevormd door de bestuurders van de school, die zowel bestuurlijke als de toezichthoudende taken behartigen. De toezichthoudende taken in 2021 waren: het jaarverslag 2020, de jaarrekening 2020 en de begroting 2021. In dit jaar is uitvoering gegeven aan een striktere scheiding tussen het Toezien houdend bestuur en de gemandateerde directeur-bestuurder. Tevens is de nieuwe Code Goed bestuur besproken en getoetst aan de huidige praktijk. Wat de verplichte onderdelen van de nieuwe Code betreft konden deze nog niet geheel worden uitgevoerd in verband met een voorgenomen fusie. De heeft de gemandateerde directeur-bestuurder een benoeming van 0,9 fte. Het intern toezicht is werkgever en heeft in die functie ook een functioneringsgesprek gevoed.

De financiële kwartaalrapportage is besproken aan de hand van de begroting 2020 en de realisering op dat moment. Naar de mening van het toezichthoudend orgaan worden de bestede middelen getoetst of ze op een juiste en een verantwoorde wijze en in grote lijnen volgens de begroting zijn besteed. De vergadering van het toezien houdend bestuur hebben deels fysiek en deels online plaats gevonden.

In ons toezichthoudend bestuur zitten ouders van onze leerlingen, als zijnde leden van onze vereniging. Zij zijn, als ouders, belanghebbenden en nauw betrokken bij het reilen en zeilen van de school en de vereniging. Het vraagt om een heldere scheiding van de rol als toezichthoudend bestuurder en als ouder. Deze scheiding is vastgelegd in een protocol. Volgens dit protocol gaan ouders bij vragen of problemen over het onderwijs, e.d. eerst naar de school (leerkracht) en daarna

pas naar het uitvoerend bestuur. Dat geldt eveneens voor de betrokkenheid van de kerkenraden. Tweejaarlijks is er met hen overleg en bij tussentijdse vragen kunnen ze bij de school terecht. Als toezichthoudend orgaan wordt verantwoording afgelegd aan de jaarlijkse ledenvergadering. Daar kunnen verenigingsvragen aan de orde komen. In verband met corona kon deze ledenvergadering pas in oktober 2020 gerealiseerd worden. De verdere verantwoording wordt gedaan door onze directeur-bestuurder.

De toezichthouders hebben een externe accountant aangewezen die rapport uitbrengt.

Ten slotte is er overleg met het personeel en met de MR over het beleid voor de komende jaren. Aan de MR worden de stukken van de financiën en van het beleid voorgelegd. Er is gelegenheid om met het toezichthoudend orgaan daarover in gesprek te gaan. In het achterliggende jaar is met de MR één keer vergaderd.

In het verslagjaar zijn opnieuw acties ondernomen om te komen tot een samenwerking met andere scholen. Die samenwerking is er wel op VEBAKOWOSZ-niveau als directeuren onderling. In dat verband is er ook deelgenomen aan een Lerend Netwerk van de PO-raad.

In het verslagjaar is een fusieproces in gang gezet met de Stadhouders Willem III school in Ede. Daarin heeft de directeur bestuurder voor een deel gewerkt met een verleend mandaat, waarin de adviezen van het intern toezicht steeds zijn verwerkt. Deze besprekingen met de fusiepartner Ede bevinden zich in een afrondende fase en naar verwachting zal deze per 1 augustus zijn gerealiseerd.

In het verslagjaar zou tevens een visitatie – traject door de PO raad worden uitgevoerd. Helaas moest dit traject door corona worden afgezegd.

De toezichthouders kregen enkel reiskostenvergoeding. Verder is deze functie onbezoldigd.

## Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestond uit de volgende personen:

- Mw. M. Brokelman-Schalk (Miranda), personeelsgeleding, plaatsvervangend voorzitter
- Mw. A. van Os-van Wiggen (Anita), personeelsgeleding, functie secretaris
- De heer G. van Vlastuin (Gerrit), oudergeleding, functie voorzitter
- Mw. M. Braber-Kelder (Margot), oudergeleding, MR lid/notulist

De voorzitter zit de vergaderingen voor en is tevens de spreekbuis tussen bestuur/directie en de MR. Bestuur/directie communiceren via de voorzitter. De voorzitter houdt korte lijntjes met de overige leden van de MR. Behalve tijdens vergaderingen is er ook contact via o.a. telefoon, e-mail en een groepsapp. De MR is tevreden over deze afgesproken manier van werken.

Door de corona pandemie is er minder fysiek vergaderd dan gepland en is er meer contact via e-mail, telefoon en groepsapp geweest.

### Waar heeft de MR zich in 2021 mee bezig gehouden?

- Sluiting en heropening school i.v.m. Covid 19
- Bestuurlijke samenwerking met de Stadhouders Willem III school
- Uitslag enquête ouders en leerlingen Covid 19 periode

- Schoolondersteuningsprofiel
- Begroting
- Jaarrekening
- Jaarverslag
- Bestuursverslag
- Functieboek
- Vakantierooster
- Structureren digitaal archief
- Huishoudelijk reglement MR

De MR probeert ouders en personeel op de hoogte te brengen van wat de MR doet door na elke vergadering een stukje in de Nieuwsbrief te laten opnemen met daarin een aantal onderwerpen die zijn behandeld. Tevens wordt in deze stukjes vermeld dat notulen kunnen worden opgevraagd.

De MR vergaderingen en overleggen hebben plaatsgevonden in een goede sfeer. Bestuur/directie volgen de lijn dat zij de MR betrekken conform de wettelijke kaders en zoveel mogelijk en tijdig informeren en indien van toepassing om instemming vragen. De MR is tevreden over deze samenwerking.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende	Aard van samenwerking
Leerlingen	De leerlingen krijgen onderwijs en vorming
Ouders	Samen met ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Informeren, overleggen en elkaar ondersteunen zijn kernwoorden in de samenwerking.
Medewerkers	De school is werkgever van het personeel
Gemeente Wijk bij Duurstede	Begeleiding in gezin(nen) en kinderen gaat in sommige gevallen via de gemeente. Er is regelmatig schriftelijk of mondeling overleg met de school.
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	LEA (Lokaal Educatieve Agenda) en OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg). Zaken als vakantierooster, Integraal HuisvestingsPlan (IHP), wachtlijstproblematiek, jeugdzorg, vluchtelingenproblematiek enzovoorts, worden met de gemeente Utrechtse Heuvelrug alsmede bestuurders en directieleden van andere scholen besproken.
Gemeente Bunnik	Begeleiding in gezin(nen) en kinderen gaat in sommige gevallen via de gemeente. Er is regelmatig schriftelijk of mondeling overleg met de school.
Berséba regio midden	Samenwerkingsverband voor passend onderwijs dat in het kader van de stelselwijziging 'Passend Onderwijs' ervoor zorgt draagt dat kinderen de benodigde ondersteuning en begeleiding zo veel mogelijk op de basisschool krijgen zonder beroep te doen op het speciaal onderwijs. Berséba arrangeert o.a.: -Leerteambijeenkomsten

	-Teamlezingen -Schoolbezoeken -Audits
Lodenstein College	Overdracht leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Ichtus College	Overdracht leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Vereniging gereformeerd schoolonderwijs (VGS)	De vereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), een besturenorganisatie van reformatische scholen in Nederland. Er is overleg en ondersteuning op het gebied van personeel, financiën en organisatie.
Vebakowosz	Op bestuurlijk niveau is er samengewerkt op diverse (beleids)terreinen en zijn er verschillende vergadermomenten geweest. Ook op toezichthouders niveau zijn er bijeenkomsten geweest (Lerend Netwerk) om na te denken over beleid en organisatie.
GGD	Screenen en bespreken van leerlingen in het kader van hun gezondheid en ontwikkeling.
Rehoboth dienstverlening	Bespreken en/of onderzoeken van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte.

### **Klachtenbehandeling**

Alle betrokkenen, maar vooral ouders, leerlingen en personeel hebben de mogelijkheid om eventuele opmerkingen, suggesties of klachten kenbaar te maken. In de schoolgids staat dit omschreven welke route daarbij gevolgd moet worden. Iedere klacht wordt serieus genomen en op een passend niveau afgehandeld. De directeur-bestuurder volgt de klachten en rapporteert hierover aan het toezichthoudend bestuur. Er zijn in 2021 geen officiële klachten binnengekomen.

### **Juridische structuur**

De school wordt vanuit een verenigingsstructuur bestuurd.

## **1.3 Identiteit**

### **Toegankelijkheid & toelating**

De school staat open voor ieder kind, van wie de ouders de grondslag van de school van harte onderschrijven. Sinds enkele jaren wordt jaarlijks een identiteitsbijeenkomst georganiseerd voor alle bestuursleden, leerkrachten en leden van de MR. Er wordt van gedachten gewisseld over de identiteit en het eigene van het reformatorisch onderwijs. Dit wordt regelmatig herhaald.

In ons hele opereren is onze identiteit onze grondslag, daarmee is het een integraal onderdeel van ons onderwijs. Maar ook in het omgaan met de leerlingen, personeel en in de communicatie naar buiten toe neemt de identiteit een belangrijke plaats in. Op basis van het identiteitsprofiel van de VGS willen we de grondslag vertalen naar de praktijk van alle dag en zo krijgt onze reformatorische belijdenis gestalte in de praktijk van elke dag.

De school staat aan de rand van een woonwijk en de contacten in de wijk zijn goed te noemen. Met de naaste buurman, een skeeler-/schaatsbaan bestaan goede relaties die er tevens toe leiden dat we daar waar gewenst ook gebruik mogen maken van hun terrein.

### **Geografische gebieden en afnemers**

De verdeling van de leerlingen over de woonplaatsen is per 1 oktober 2021 als volgt:

<b>Gemeente</b>	<b>Percentage</b>
Bunnik (Bunnik, Werkhoven, Houten)	5%
Utrechtse Heuvelrug (Amerongen, Doorn, Driebergen, Leersum, Maarn)	55%
Wijk bij Duurstede (Cothen, Langbroek, Wijk bij Duurstede)	40%

### **Projecten**

Iedere dag wordt begonnen met het overdenken van een gedeelte uit de Bijbel. Hierin liggen geestelijke lessen, maar ook praktische lessen voor het leven van alledag. Een christen behoort God lief te hebben boven alles en daarbij te leven volgens de 10 geboden (uitgewerkt in het identiteitsprofiel), waarvoor in deze lessen ook aandacht en tijd is om daarover door te spreken met leerlingen. Op deze wijze wordt er gelijk invulling gegeven aan goed burgerschap. Dat werkt de school kortgezegd als volgt uit:

- We verhouden ons tot de Ander (God): Om goed burger te zijn, is wedergeboorte onmisbaar. De bekering maakt de christen in de eerste plaats burger van het Koninkrijk der hemelen. Hij heeft God lief en zoekt Zijn eer. Dat uit hij in eerbied voor God en in gehoorzaamheid aan Zijn geboden. Hij is pelgrim in deze wereld, op weg naar de hemel.
- We verhouden ons tot anderen: Een goede burger heeft zijn naaste (ver weg en dicht bij) lief en laat dit zien door voor anderen te zorgen, trouw te zijn, verantwoordelijkheid te nemen, gezag te erkennen. Tegelijkertijd wordt hij toegerust om zich voldoende betrokken te voelen en medeverantwoordelijk te zijn voor de samenleving waarin hij leeft. Door zijn levenswandel wint hij anderen voor Christus.
- We verhouden ons tot het andere: Een goede burger voelt zich (mede)verantwoordelijk voor het milieu en het beheren van de schepping. Hij gaat zorgvuldig om met de eigendommen van anderen en erkent zijn rentmeesterschap.

- We verhouden ons tot onszelf: Een goede burger heeft een evenwichtig zelfbeeld. Hij kent en erkent zichzelf als uniek schepsel van God. Zijn persoonlijke ontwikkeling wordt in opvoeding en onderwijs met zorg en liefde vormgegeven.

Hoe we onze visie en de wettelijke eisen gestalte geven wordt op schoolniveau in 2022 verder uitgewerkt in beleid en praktijk.

## Maatschappelijke ontwikkelingen

### Identiteit en uitgangspunten van de school

Wij merken een toename van onbegrip over onze Bijbelse uitgangspunten m.n. over genderdiversiteit. Wij zien het voluit als onze opdracht en verantwoordelijkheid om iedere leerling, van welk geslacht of gerichtheid ook, de aandacht en zorg te geven die hij of zij nodig heeft en die past bij een sociaal veilig klimaat. Tegelijk zeggen we, op basis van de Bijbel, dat seksualiteit thuis hoort in een relatie tussen één man en één vrouw. Deze twee elementen hebben al jaren een plaats in ons identiteitsprofiel en worden ondersteund door de ouders van onze leerlingen.

Hieronder lichten we onze reactie toe in drie punten

1. Het reformatorisch onderwijs bereidt leerlingen voor op participatie in de pluriforme samenleving. Dit onderwijs geven de scholen o.a. vorm in een thema als Burgerschap, door leerlingen kennis te laten maken met de samenleving door ontmoeting en dialoog. Om de leerlingen een goede basis mee te geven, vinden wij het ook belangrijk dat ze leren en ontdekken wat God in de Bijbel zegt.

2. Onze reformatorische scholen streven voortdurend naar een sociaal veilig klimaat voor alle leerlingen. Daarin nemen we onze verantwoordelijkheid. De kern van een sociaal veilig klimaat is een zorgvolle en liefdevolle schoolomgeving creëren waarin iedere leerling zich veilig voelt. Leerlingen kunnen met al hun vragen en gevoelens terecht binnen de school. Juist de vertrouwde schoolsetting die aansluit bij de christelijke waarden en normen die de kinderen thuis meekrijgen, maakt dat mogelijk. Het is een Bijbelse opdracht om God lief te hebben boven alles én elkaar lief te hebben. Daar hoort bij: iedereen is gelijkwaardig. De visie op het huwelijk en op seksualiteit is ontleend aan de Bijbel, en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van een reformatorische levenshouding. Voor de school, de ouders en de kerken waar de leerlingen naartoe gaan, is de Bijbel hét uitgangspunt voor de inrichting van hun leven, dus ook voor de visie op het huwelijk en seksualiteit.

3. Als reformatorisch onderwijs realiseren wij ons dat de Bijbelse visie op huwelijk en seksualiteit niet (meer) gedeeld wordt door een groot deel van de samenleving. Wij spreken met respect over de Nederlandse basiswaarden, over de democratische rechten in ons land en over onze andersdenkende medemens. Als onderdeel daarvan hebben wij de grondwettelijke vrijheid om de Bijbelse visie te kunnen blijven onderwijzen en uitdragen.

### Corona

Ook in het jaar 2021 is er sprak geweest van onderbrekingen in de continuïteit door een verplichte schoolsluiting in januari/februari en het eerder starten van de kerstvakantie. Regelmatig waren er in meerdere en mindere mate kinderen afwezig vanwege quarantaine en ziekte. Ook zorgde dat voor

een hoger ziekteverzuim onder personeel. Al met al heeft het onderwijs meestentijds (soms digitaal) wel doorgang kunnen vinden en is er, mede door het NPO en de subsidies, veel extra hulp geboden aan de kinderen op de basisvakken.

Wij zien in de Coronapandemie Gods roepstem aan ons, ons land en deze wereld. Het doet ons beseffen dat we zonder Hem niets kunnen doen en in voor- en tegenspoed van Hem afhankelijk zijn. Het is daarom ons bidden en wensen dat wij allen Hem mogen erkennen als onze God en Hem mogen leren kennen en aanbidden.

*De HEERE regeert, dat de volken beven; Hij zit tussen de cherubim; de aarde bewege zich. De HEERE is groot in Sion, en Hij is hoog boven alle volken. Dat zij Uw groten en vreselijken Naam loven, die heilig is; En de sterkte des Konings, die het recht lief heeft. Gij hebt billijkheden bevestigd, Gij hebt recht en gerechtigheid gedaan in Jakob. Verheft den HEERE, onzen God, en buigt u neder voor de voetbank Zijner voeten; Hij is heilig!*

*Psalm 99*

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 *Onderwijs en kwaliteit*

#### Onderwijskwaliteit

Het bestuur ziet elk kind als een uniek schepsel van God, met zijn/haar eigen talenten en gaven. Daarom stemmen de leerkrachten hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit geldt zowel de leerlingen die minder goed kunnen leren als de meer- en hoogbegaafden. Dit komt tot uiting in een goede wijze van differentiëren. De leerkrachten bevorderen een rustig, veilig en uitdagend pedagogisch klimaat. In het pedagogisch klimaat van de school is duidelijk zichtbaar dat Gods Woord centraal staat. Dit komt tot uiting door het dagelijks onderwijs in de Bijbel en de vieringen van de christelijke feestdagen. De leerkracht is een identificatiefiguur en heeft hart voor de kinderen.

De leerkracht heeft de taak en de verantwoordelijkheid om leerlingen te ondersteunen in hun persoonlijke vorming en hen voor te bereiden op een verantwoorde deelname aan het maatschappelijke leven.

De school streeft naar hoog kwalitatief onderwijs. Om dit te meten en te borgen worden objectieve toetsen gebruikt. Het streven van de scholen is om bij alle toetsen binnen de door de inspectie gestelde normen te blijven. Daarnaast heeft de school zijn eigen streefnormen vastgesteld met een ambitieniveau passend bij de populatie. Middels het programma Ultiemview heeft het bestuur goed zicht op de eindresultaten en de tussenopbrengsten, zodat het onderwijs periodiek geëvalueerd kan worden. Het pedagogisch klimaat wordt gepeild door gesprekken met leerlingen en diverse vragenlijsten, alsmede ook door het peilen in de wandelgangen.

Het bestuur werkt structureel aan verbetering van de onderwijskwaliteit door op bestuurs-, school- en leerlingniveau de kwaliteitszorg te beschrijven en gestalte te geven. Een gedetailleerde uitwerking is beschreven in ons document kwaliteitszorg. In de managementrapportage legt het bestuur verantwoording af aan de toezichthouders over resultaten en eventuele acties aan de hand van indicatoren uit het bestuursbeleidskader. Ouders hebben middels een ouderportaal zicht op de voortgang en ontwikkeling van hun kinderen.

#### Doelen en resultaten

Doelen/beleidsvoornemens	Voortgang	Toelichting
Op onze school werken we bij de zaakvakken regelmatig op een ervaringsgerichte manier met oog voor talent en beleving. Concreet gebruiken we naast de reguliere methodes verdiepende thema's die meer tegemoet komen aan de verschillende leerstijlen van de leerlingen en	Middels nieuwe ontwikkelmaterialen, een leerlijn techniek en een onderzoek naar de inzet van pluswerk	Veel doeners in de school dwingt om na te denken over voldoende evenwicht in cognitief aanbod en werken met de handen. De leerlijn techniek wordt verder uitgewerkt met o.a. 21st century skills.



die diepgang en betrokkenheid vergroten.		
De visie op het jonge kind wordt herijkt en vanuit visie wordt ook de praktijk (opnieuw) gevormd.	Ontwikkeltraject is afgerond: Er wordt in hoeken gewerkt in groep 3/4 en er is een kwaliteitskaart berekend voor groep 1/2.	De soms moeizame overgang van groep 2 naar 3 (doorgaande lijn 1-2-3), het volgen van leerlingen (observeren en registreren) en het beter integreren van spelend leren en de verantwoording naar buiten toe is de aanleiding tot dit in gang gezette visietraject.
Op onze school worden onderwijsassistenten optimaal ingezet om zowel zwakkere als sterkere leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling. De focus hierbij is om zoveel mogelijk leerlingen op onze school (aangepast) onderwijs te kunnen geven.	De inzet van extra ondersteuning is geoptimaliseerd en beter gestroomlijnd in zowel uitvoering als verantwoording. Ook is er extra O.P. ingezet bij de ondersteuning.	Veel extra hulp en ondersteuning wordt in de school gegeven. Voor het (over)zicht op ontwikkeling moet de verantwoording wel gestroomlijnd zijn, zodat er goed verantwoord kan worden naar ouders en externen.
Ontwikkelingen van o.a. nieuwe methodes en inzichten volgen en zo nodig implementeren	Er is een nieuwe spellingmethode in gebruik genomen. Er is ook gewerkt aan optimalisering van digitale vaardigheden n.a.v. thuisonderwijs.	Door nieuwe methodes en ontwikkelingen bij te houden, blijft de kwaliteit van onderwijs op het juiste niveau.
Systematische kwaliteitszorg is goed beschreven en wordt uitgevoerd met o.a. Parnassys WMK	Er is actuele documentatie om de kwaliteitszorg van de school beter gestalte te kunnen geven. Ook is er een document planmatig werken opgesteld waarin voor teamleden duidelijk is op welke wijze er planmatig gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering.	Er wordt systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Echter miste het overzicht. Dat is nu beter weergegeven in enkele documenten, zodat er inzicht gegeven kan worden hoe de school werkt aan kwaliteitsverbetering.

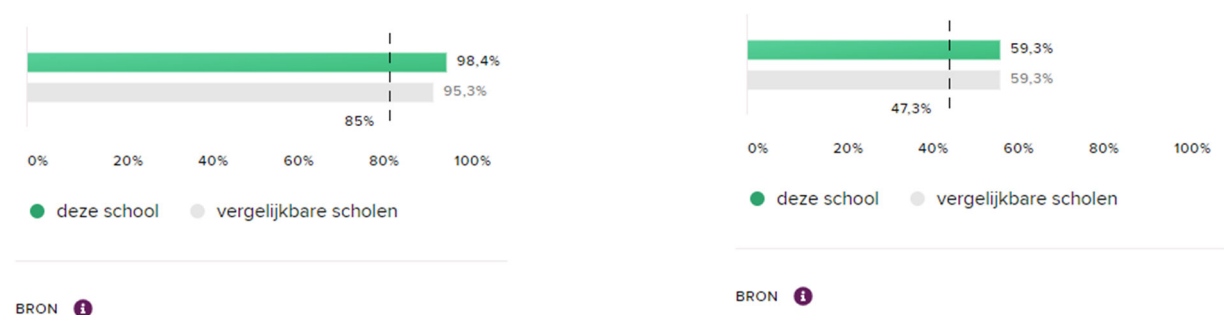
## Internationalisering

Er is geen apart beleid aangaande internationalisering. Wel is dit thema verweven in de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en ook bij het vak Nieuwsbegrip komt dit thema regelmatig terug.

## Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij naar de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

De school voldoet ruimschoots aan de minimumnorm voor het 1F niveau (links) en ook aan de norm voor 2F/1S (rechts). Hieronder 2 grafieken van het driejarig gemiddelde van de eindtoets van groep 8:



## Inspectie

Er heeft in 2021 geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

## Visitatie

In 2021 zijn er opnieuw voorbereidingen geweest op het visitatietraject van de PO-raad i.s.m. de VGS. De visitatie zou plaatsvinden in het najaar van 2021. Echter is dit definitief afgezegd in verband met een bestuurlijk fusietraject wat in D.V. 2022 doorgang zal vinden.

## Passend onderwijs

Vanuit de lumpsum en vanuit Berséba zijn middelen ontvangen om passend onderwijs vorm te geven. Deze middelen zijn besteed aan de doelen zoals omschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Onder andere:

- Personele inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten om de basisondersteuning in de combinatiegroepen gestalte te geven
- Inhuren van externe expertise op gedrag en/of leren
- Personele inzet van de Intern Begeleider
- Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op extra ondersteuning aan leerlingen, externe inzet trainingen e.d.
- Onderzoeken naar gedrag en/of leren
- Aanschaf ontwikkelingsmaterialen

Het bestuur heeft de doelen uit het ondersteuningsprofiel in samenspraak met personeel en MR opgesteld. In de financiële paragraaf worden de kosten en baten verantwoord.

## Toekomstige ontwikkelingen

Er wordt gewerkt aan een bestuurlijk fusie met een grotere basisschool in de omgeving, om zo de bestuurskracht van de school en daarmee de continuïteit van de school en het onderwijs te kunnen waarborgen op langere termijn. Deze fusie zal per D.V. 1-8-2022 gerealiseerd worden. De school blijft zijn eigen kleur en beleid voeren en er zal dus op operationeel niveau weinig gemerkt worden van deze fusie.

## Onderzoek

De directeur-bestuurder heeft voor zijn opleiding Master Educational Leadership een literatuurstudie gedaan naar formatief toetsen. Op basis hiervan is een nieuw leerling volgsysteem in gebruik genomen. Er zullen gedurende de opleiding nog meer onderzoeken uitgevoerd worden ten behoeve van de school.

## **2.2 Personeel en professionalisering**

### Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende algemene doelstellingen ten aanzien van personeel en professionalisering:

- Voldoende afstemming tussen de doelen van de school en de ontwikkeling van het individuele personeelslid
- Samenhang tussen de inzet van personeelsmanagementinstrumenten die gericht zijn op personeelsbeheer en – zorg en de ontwikkeling van de medewerker
- De verschillende betrokkenen leveren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en met voldoende vaardigheden een bijdrage aan het realiseren van personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid veronderstelt een duidelijke band tussen de grondslag en de missie van de school enerzijds en het onderwijsbeleid (organisatie, personeelsinstrumenten, onderwijskundig en financieel beleid, enz.) anderzijds.

In 2021 zijn er gesprekken gevoerd met alle medewerkers over onder andere de persoonlijke ontwikkeling en professionalisering. In 2020 is er een personeel tevredenheidsonderzoek afgenomen met positieve resultaten (zie [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)). Op schoolniveau is er scholing geweest op:

- Onderlinge samenwerking
- Cursus jonge kind
- Spelling didactiek
- Nieuw leerlingvolgsysteem
- Kunst en cultuur didactiek

### Aanpak werkdruk

In 2020 zijn er middelen ontvangen t.b.v. werkdrukvermindering bij het personeel. Het team en directie heeft op een studiedag in gezamenlijkheid besloten de volgende maatregelen te nemen om de werkdruk binnen de school aan te pakken:

1. Iedere leerkracht krijgt de mogelijkheid om zich 5 dagen per jaar te laten vervangen\*
2. De ondersteuning door o.a.-ers kan breder ingezet worden in de school\*\*
3. We zijn aan het werk met 'regels ruimen'. Alleen wat nuttig en zinvol is houden we vast. Alle zaken die 'geruimd' mogen worden, kunnen ter bespreking ingediend worden voor een teamvergadering.
4. We hebben al een schoonmaker/conciërge en een managementassistente die ons ondersteunen in ons werk alsmede een gym- en muziekdocent.

\* aantal dagen is op basis van een duobaan. De groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 krijgen dus ieder in totaal 10 lesvrije dagen om in te plannen.

\*\* We hebben 4 onderwijsassistenten in de school die op basis van een jaarlijkse indeling hun werk in de school verrichten. Een deel van deze inzet wordt bekostigd vanuit de werkdrukgeden.

De MR heeft ingestemd met deze wijze van uitvoering.

Cijfermatige verantwoording:

Brinnummer	03YZ		
Budget aanpak werkdruk 2021		€	23.492
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2021		€	26.041
<i>waarvan voor personeel</i>			
	<i>Directie</i>	€	-
	<i>OP</i>	€	6.271
	<i>OOP</i>	€	17.270
<i>waarvan voor materieel</i>		€	-
<i>waarvan voor professionalisering</i>		€	2.500
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>		€	-
<b>Nog te besteden</b>		<b>€</b>	<b>-2.549</b>

Vanuit het Bijbelse principe 'draagt elkaars lasten' is er een nuchtere kijk op werkdruk en is er regelmatig gesprek en overleg hoe teamleden elkaar kunnen helpen om hun werk met plezier en zonder veel druk te kunnen uitvoeren.

### Strategisch personeelsbeleid

De school beschikt over een integraal personeelsbeleid. Integraal personeelsbeleid betekent het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de onderwijscontext van de school. Hierbij wordt professioneel gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers. De levensbeschouwelijke basis van ons personeelsbeleid is de eeuwenoude Bijbelse opdracht om de aarde 'te bebouwen en te bewaren'. Arbeid zien wij als een roeping van onze Schepper. Dit vraagt ons om zorgvuldig, adequaat en met inzet ons werk te doen. Vanuit dat perspectief kijken wij dan ook naar het integraal personeelsbeleid, waarbij we belijden dat de mens feilbaar is en niet maakbaar. Tegelijkertijd voelen wij ons hierdoor gedrongen ons werk met toewijding te doen en in afwachting van de zegen van onze God.

Het integraal personeelsbeleid staat niet op zichzelf, maar ziet de school in samenhang met (onderwijskundig) beleid dat betrokken is op het personeel. Zo wordt het personeel meegenomen in het bepalen van onderwijskundige visie en daarin geschoold. Nieuw personeel wordt onder andere geselecteerd op basis van affiniteit met en kundigheid in relatie tot de schoolontwikkeling.

Door het goed gemonitorde en uitgevoerde personeelsbeleid is er een goede relatie tussen directie en personeel. Risico's zoals uitkeringen na ontslag zijn hierbij goed ingedekt: er is openheid en transparantie. De kans is heel klein dat hier moeilijkheden of risico's ontstaan.

Beleidsmatige documenten worden 4-jarlijks herzien en eventueel herijkt. Verder is personeelsbeleid een dynamisch iets, wat continue afstemming en bijsturing vraagt. De directeur-bestuurder heeft een spilfunctie in het voeren van formele en informele gesprekken om zo het personeelsbeleid op een goede manier gestalte te geven. Er is een gesprekkencyclus waarbij iedere werknemer minstens 1x per jaar een formeel gesprek heeft over werk, welbevinden en ontwikkeling.

In het voorjaar van 2020 zijn de kwaliteitsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel weer afgenomen. De resultaten zijn zichtbaar op de eerder genoemde website van scholen op de kaart.

## **2.3 Huisvesting en facilitair**

### **Doelen en resultaten**

De school bevindt zich op een mooie locatie in Doorn. Aan de rand van het dorp, omgeven door groen en ruimte. Door de daling van het aantal leerlingen is de school te groot voor het aantal leerlingen. Sinds 1 januari 2017 is een gedeelte van het gebouw voor minimaal 5 jaar is verhuurd aan de organisatie voor baby- en peuteropvang 'De Geheime Tuin'. Deze organisatie heeft drie lokalen gehuurd, met gezamenlijk gebruik van het speellokaal. Het schoolgebouw is goed onderhouden, maar wel gedateerd. Het nieuwe meerjarenonderhoudsplan (MJOP) uit 2020 is aangepast aan de situatie in 2021. Ook is er met de gemeente overleg geweest over huisvesting en onderhoud. Daaruit bleek dat er rond 2025 gerekend kan worden met nieuwbouw of renovatie. Er wordt daarom alleen hoogst noodzakelijk onderhoudswerk verricht. In 2022 zal de gemeente een nieuw IHP op gaan stellen.

Op ICT gebied is de school goed voorzien. Netwerkbeheerder Prowise heeft het hele netwerk in beheer. Er wordt in de cloud gewerkt, zonder lokale server en er is een goede, veilige infrastructuur. In samenwerking met Arboneel wordt het AVG beleid stapje voor stapje verbeterd.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

De vernieuwde werkwijze rond de MJOP zal in 2022 uitgewerkt worden in samenwerking met onze vastgoedbeheerder. Hier zal ook rekening gehouden worden met de nieuwbouw of renovatie in 2025. Hiervoor zullen opnieuw gesprekken gevoerd worden met de gemeente UHR en een naburige school.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Op gebied van duurzaamheid is er vooral 'klein' geïnvesteerd. LED verlichting was al gerealiseerd en oude apparaten worden vervangen door duurzamere nieuwe apparaten. In 2020 is opnieuw verkend of de verwarmingsinstallatie zuiniger gemaakt kan worden door enkele aanpassingen in leidingwerk en installatie. Dit bleek in duurzaamheid niet op te wegen tegen de kosten. Wel is besloten om moderne bluetooth thermostaatkranen te monteren om het verbruik beter te kunnen reguleren per ruimte. Ook zijn er airco's geplaatst in de klaslokalen om de temperatuur beter te kunnen reguleren en efficiënter om te gaan met energieverbruik.

Er is in 2020 ook verkend met Schooldakrevolutie of er zonnepanelen geplaatst kunnen worden. De terugverdientijd is echter langer dan de geplande nieuwbouw of renovatie in 2025.

Grootschalige duurzame investeringen kunnen pas doorgang vinden als duidelijk is wat er met het schoolgebouw gaat gebeuren richting nieuwbouw/renovatie. Dan zal duurzaamheid zeker een rol gaan spelen.

## **2.4 Financieel beleid**

### **Doelen en resultaten**

Het financieel beleid is gericht op de waarborging van de continuïteit van zowel het onderwijs als de gewenste onderwijskwaliteit. Dit wordt als volgt uitgewerkt:

- De school heeft een sluitende begroting gerealiseerd.
- De vermogenspositie van de school is zodanig dat de continuïteit gewaarborgd kan worden.
- De risicofactoren zijn goed in kaart gebracht, het risicomanagement is goed op orde.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen de schoolbegroting en de verenigingsbegroting.

De school houdt zich aan de wettelijke verplichtingen m.b.t. tot financieel beleid en de verantwoording daarvan. Concreet heeft het bestuur de volgende kaders gesteld:

- Het exploitatiesaldo van de begroting is minimaal 1% van het totale bedrag van de begroting.
- De minimale hoogte van de reserve is het bedrag minimaal 10% van de totale exploitatiekosten.
- Overtollige liquide middelen worden uitsluitend belegd in niet risicodragend kapitaal.
- Het bestuur volgt de VGS-normen voor de diverse financiële kengetallen.
- Er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting, deze wordt jaarlijks geactualiseerd en voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

### **Opstellen meerjarenbegroting**

Het bestuur stelt jaarlijks de begroting vast, deze wordt door de directeur opgesteld in overleg met de penningmeester en het VGS. Verder wordt het bestuur vier keer per jaar aan de hand van een financiële managementrapportage geïnformeerd over de actuele financiële ontwikkelingen. Deze financiële management-rapportage wordt opgesteld door de VGS, in overleg met de directeur. Tenslotte wordt de door het VGS opgestelde jaarrekening vastgesteld, waarbij de verantwoording in het jaarverslag door de directeur-bestuurder wordt verzorgd.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Door de geplande fusie in 2022 zal de begroting vanaf dit jaar in gezamenlijkheid met de andere school worden opgesteld en gepresenteerd. Er zal qua financiën niet veel veranderen, omdat de school zelfstandig blijft als locatie en haar eigen BRIN behoudt. De school behoudt ook de eigen private middelen voor eigen locatie.

### **Investeringsbeleid**

De investeringen worden opgenomen in de begroting en komen voort uit de (school)plannen en de actuele ontwikkelingen. Er wordt op meerjarenperspectief rekening gehouden met een gemiddelde investering (stelpost) van 25.000,- die per begrotingsjaar inhoudelijk ingevuld wordt. De grote investeringen voor ICT zijn daarnaast één keer in de 5 jaar opgenomen.

### **Treasury**

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasury statuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasury statuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

## Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Door de overheid is het nationaal onderwijsprogramma gelanceerd. Dit programma is gericht op het herstel van achterstanden (in de breedste zin van het woord) als gevolg van de coronacrisis. Uit het document nationaal programma onderwijs wordt duidelijk dat scholen moeten streven naar een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen. Daarbij wordt nadrukkelijk een verband gelegd dat scholen voor elke leerling zicht moeten hebben op hun ontwikkeling en ook in staat zijn om het didactisch handelen af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Er is door de school in samenwerking met alle betrokkenen een schoolscan gemaakt.

Aan de hand van de door de overheid opgestelde menukaart, zijn in (digitaal) overleg met team, ouders en MR en met behulp van een analyse en verkenning keuzes gemaakt voor concreet handelen. Om tot deze keuzes te komen zijn de bestaande datakanalen gebruikt die de school tot zijn beschikking heeft, zoals het leerlingvolgsysteem, observaties van leerkrachten, bevindingen van ouders per mail opgevraagd, bevindingen van de MR per mail opgevraagd en ervaringen opgedaan door eerdere subsidieprogramma's. Het hoofddoel wat we willen bereiken is de kansongelijkheid zoveel als mogelijk verhelpen door veel extra hulp en aanbod aan de zwakke leerlingen. Daarnaast willen we ook extra ruimte bieden voor sociale en creatieve vaardigheden om te voorkomen dat leerlingen alleen 'in het hoofd' aangesproken worden. De MR heeft na het opstellen van de schoolscan digitaal feedback gegeven en daarna ingestemd met het plan.

Er is geen extern personeel ingehuurd.

De volgende keuzes zijn gemaakt met de daaraan gekoppelde budgetten:

Onderwerp	Onderdeel uit menukaart	Geschatte kosten
<b>Extra inzet leerkrachten RT</b>	<b>B: instructie in kleine groepen</b>	<b>€ 20.000 loonkosten per schooljaar</b>
<p>Om extra ondersteuning te bieden in de groepen 5/6 en 7/8 willen we twee ervaren leerkrachten inzetten die de groep opsplitsen en/of in kleine instructiegroepjes kinderen op maat begeleiden. Door deze inzet kan de leerkracht in de klas zich richten op een minder complexe groep en kan in beide (deel)groepen effectiever gewerkt worden aan het behalen van de methodedoelen. Er wordt qua programma niet afgeweken van de leerstof uit de methode. De leerkrachten kennen de leerstof, doorgaande lijnen én de kinderen, zodat ze optimaal kunnen aansluiten bij hun ontwikkeling. Naast deze inzet blijven de OA-ers actief in de groep voor extra begeleiding.</p>		

<b>Tijdpad</b>	Start in september 2021 en zolang de subsidie verkregen wordt.
<b>Monitoring</b>	In de gangbare cyclus van groepsbesprekingen en toetsevaluaties en het volgsysteem Leeruniek wordt de ontwikkeling gemeten en bijgehouden en vervolgstappen afgestemd.

Onderwerp	Onderdeel uit menukaart	Geschatte kosten
<b>Kunstkabinet en pittige plustorens</b>	<b>C: cultuureducatie</b>	<b>€ 15.000,-</b>
<p>Het kunstkabinet is een complete methode beeldende vorming. Met deze methode kan kwaliteit worden geboden op het gebied van kunst, cultuur en creatieve vaardigheden. Doel is dat er (samen met muziekonderwijs) een mooie afwisseling ontstaat tussen cognitief leren en expressief bezig zijn. We merken dat onze kinderen naast het intensiveren van leervakken een uitlaatklep nodige hebben in het creatieve en expressieve domein.</p> <p>De pittige plustorens zijn kasten met lessen voor de plusleerlingen vanuit hetzelfde concept als de techniek- en kunsttorens. We hebben dan het complete talentenpakket en kunnen hiermee ook de kinderen die extra uitdaging nodig hebben voorzien van lesinhouden die voldoende uitdagen en verrijken. Het kunstkabinet i.c.m. pittige plustorens is een complete kast met leerlijnen, lessen en materialen en kan compleet aangeschaft worden.</p>		
<b>Tijdpad</b>	Aanschaf in 2021, inclusief een teamtraining in oktober	
<b>Monitoring</b>	Werken met hoofd, hart en handen en verdieping in de kunstvakken zijn vooral impliciet te meten en terug te zien in sfeer en het welbevinden van de leerlingen	

Onderwerp	Onderdeel uit menukaart	Geschatte kosten
<b>Onderwijsassistentie continueren</b>	<b>E: Onderwijsassistenten/ instructeurs</b>	<b>€ 20.000 per schooljaar</b>
<p>Omdat ons leerlingenaantal daalt, is het nodig om (langzamerhand) synchroon af te schalen op onderwijsassistentie in de groepen. Echter neemt de complexiteit niet af bij minder leerlingen in een combinatiegroep, maar spitst zich de (extra) zorg juist toe op individueel niveau. Met de extra middelen kunnen we onze extra ondersteuning continueren ten opzichte van een dalend leerlingenaantal. Concreet willen we komende twee schooljaren gemiddeld 0,5 fte OA extra behouden.</p>		
<b>Tijdpad</b>	Start in september 2021 en zolang de subsidie verkregen wordt.	
<b>Monitoring</b>	In de gangbare cyclus van groepsbesprekingen en toetsevaluaties en het volgsysteem Leeruniek wordt de ontwikkeling gemeten en bijgehouden en vervolgstappen afgestemd.	

Onderwerp	Onderdeel uit menukaart	Geschatte kosten
<b>Weerbaarheidstraining</b>	<b>C: gericht op welbevinden</b>	<b>€ 5000,- (a 2500,- per sessie)</b>



In twee groepen doen we een weerbaarheidstraining om de leerlingen bewuster te maken van zichzelf ten opzichte van anderen. De vergroot de onderlinge band, het welbevinden en de positieve betrokkenheid. Juist door periodes van thuiswerken zijn het extra werken aan deze vaardigheden van groot belang. In een weerbaarheidstraining van 6 lessen worden daarnaast ook ouders betrokken bij het programma middels een ouderavond.	
<b>Tijdpad</b>	Groep 7/8 volgt deze training begin 2021 en groep 5/6 bij de start van schooljaar 2021/2022.
<b>Monitoring</b>	Welbevinden en sfeer in de groep wordt gemonitord met ZIEN!, het sociogram en observaties van de leerkrachten. In de groepsbesprekingen komt deze informatie samen in een evaluatieve cyclus.

Onderwerp	Onderdeel uit menukaart	Geschatte kosten
<b>Methode spelling</b>	<b>F: faciliteiten en randvoorwaarden</b>	<b>€ 5.000,-</b>
We willen overgaan tot de aanschaf van spellingmethode Staal, omdat deze bewezen beter inzetbaar is voor zwakke spellers. Omdat onze spellingresultaten aan de lage kant blijven, willen we met deze methode zwakke (maar ook betere) spellers van een duidelijkere aanpak voorzien in de hoop dat de leerlingen beter tot leren komen.		
<b>Tijdpad</b>	Aanschaf per cursusjaar 2021/2022, inclusief een implementatietraining in september	
<b>Monitoring</b>	Zowel methodetoetsen als citotoetsen zijn een meetinstrument om te kijken of deze nieuwe methode (op langere termijn) effect scoort. Tussentijds wordt geobserveerd hoe leerlingen de nieuwe methode zich eigen maken en ontwikkelen.	

Onderwerp	Onderdeel uit menukaart	Geschatte kosten
<b>Vervolg teamontwikkeltraining</b>	<b>F: schoolontwikkeling en verbetercultuur</b>	<b>€ 5000,- (a 2500,- per sessie)</b>
Als team is het ook belangrijk om op een goede manier met elkaar in verbinding te staan om vanuit die basis de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden. In het voorjaar van 2021 heeft er een teamontwikkeltraining plaatsgevonden. Deze krijgt een vervolg in schooljaar 2021/2022. Ook kan er een (kort) persoonlijk traject op maat aan toegevoegd worden bij specifieke coachingsvragen.		
<b>Tijdpad</b>	Eerste bijeenkomst in voorjaar 2021. Vervolg in te plannen in schooljaar 2021/2022	
<b>Monitoring</b>	Afstemming in teamvergaderingen	

De totale geschatte kosten komen uit op € 70.000,-, voor jaar 1, waarvan een deel (methodes) geïnvesteerd moet worden en dus over meerdere (a 8) jaren wordt verdeeld. Voor het tweede jaar zal het bedrag rond de €50.000,- zijn. We krijgen dan ook een lager bedrag per leerling toegekend. In de financiële verantwoording zullen de kosten/baten cijfermatig verantwoord worden.

## Onderwijsachterstandenmiddelen

Er zijn in 2021 geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

### Prestatiebox

De middelen uit de prestatiebox zijn ruimschoots ingezet in de eerste helft van 2021. Zo zijn er enkele cultuurexcursies geweest, naar musea en cultuurinstellingen en is er een muziekdocent aangesteld. De kosten voor de professionalisering van de schoolleider, de organisatie van de Kinderboekenweek en de studiedagen t.b.v. schoolontwikkeling zijn ook deels vanuit de prestatiebox te verantwoorden. Hieronder worden nog enkele doelen beschreven m.b.t. de prestatiebox.

#### *Ambities gericht op opbrengstgericht werken en de realisatie*

Er zijn meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op de leeropbrengsten taal en rekenen

De doelstellingen zijn geformuleerd. Uitgangspunt is dat we ernaar streven dat de opbrengsten voor tussentijdse toetsen en de eindtoets minimaal op het niveau ligt wat op basis van leerlingenpopulatie verwacht mag worden en boven het landelijke gemiddelde ligt.

#### *De school werken opbrengstgericht*

Iedere leerkracht is zich bewust van de opbrengsten. We zijn gericht op het welbevinden van de kinderen in de brede zin van het woord en we zijn ervan bewust dat de kinderen zich ontwikkelen naar hun vermogen en dat daarbij goede opbrengsten verwacht mogen worden. Vanuit onze missie en visie werken we hier aan. We evalueren de opbrengsten op groeps- en schoolniveau. Ook worden de opbrengsten per kind na iedere toets doorgenomen en tijdens groepsbesprekingen besproken. Daarbij analyseren we de gegevens, interpreteren deze en nemen vervolgens, waar nodig, actie.

#### De school meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie

In de groepen 1 en 2 zijn diverse metingen en observaties (KIJK!) uitgevoerd

om de opbrengsten van de kinderen in de kleutergroepen in beeld te krijgen en hier het handelen op af te stemmen. Ook is er een herijking geweest van de visie op het jonge kind.

De school biedt maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen

Met behulp van onderwijsassistentes worden beter presterende kinderen op hun niveau uitgedaagd met extra stof of een aanvullend/ander aanbod. Zo komen we tegemoet aan de verschillende talenten van kinderen. De school stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties. Vanaf groep 3 wordt er huiswerk meegegeven. Hier zit een opbouwende lijn in van groep 3 naar groep 8. Verder zijn we terughoudend in thuisactiviteiten: kinderen hebben het (ook) nodig kind te mogen zijn.

#### *Ambities gericht op professionalisering en de realisatie*

De bekwaamheid van de leraren in het afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde. Leerkrachten zijn hiervoor opgeleid en blijven hierin ontwikkelen. De leerkrachten op onze school stemmen het onderwijs af op de verschillen in de combinatiegroep. We gebruiken hiervoor het directe instructiemodel en een school specifieke kijkwijzer. Het opstellen van een groepsplan, waarin vooraf doordacht wordt wie welk onderwijs nodig heeft, tussentijds bijstelling plaatsvindt en aan de hand waarvan achteraf geëvalueerd kan worden, vervuld hierbij een goede rol.

De bekwaamheid van de leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.

-De leerkrachtvaardigheden zijn op orde, zowel pedagogisch als didactisch.

-Het reflecteren op de opbrengsten vanuit de vraag: 'wat betekent dit voor mij en wat kan ik hierin betekenen', het analyseren en het aanpassen van het handelen heeft steeds de

aandacht als er opbrengsten bekend zijn en krijgt vervolg.

- Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch, zowel persoonlijk als schoolbreed worden nascholingen gevolgd.

Leraren werken systematisch aan hun bekwaamheden en er is een gesprekkencyclus waar dit steeds aan de orde komt.

-De school voert een goed en effectief HRM-beleid ('personeelsbeleid').

-Er is een goede gesprekkencyclus en goede begeleiding.

-Er is een gedegen en intensief begeleidings- en ondersteuningsplan voor beginnende leraren, wat als positief wordt ervaren. We doen mee met de 'werkplaatsen' voor alle startende leerkrachten, van start- naar basisbekwaam om hen zo nog beter te begeleiden aan het begin van hun onderwijsloopbaan

-Schoolleiders in regulier onderwijs voldoen aan geactualiseerde bekwaamheidseisen. De directeur is geregistreerd in het schoolleidersregister en volgt een master opleiding om verder te professionaliseren.

## **2.5 Continuïteitsparagraaf**

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

De vereniging is aangesloten bij het Participatiefonds. Dit fonds vergoedt gevolgkosten bij ontslag (wachtgelden). De modernisering van dit fonds is een jaar uitgesteld, maar de verwachting is dat de eigen bijdrage bij dergelijke kosten substantieel worden (50%).

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn merkbaar. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt, maar er wordt wel rekening gehouden met extra vervangingskosten.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico's ziet het bestuur de bestuurlijke samenwerking in de regio, het verwachte lerarentekort, de onderwijskwaliteit, de omvang van het personeelsbestand in relatie tot het leerlingenaantal en de werkdrukbeleving.

### **Beheersing van de risico's**

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De

meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

### 3. Verantwoording financiën

#### **Verantwoording verkregen subsidies**

Omschrijving	Toewijzing	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
subsidie extra hulp voor de klas tweede tijdvak (via RAP regio)	EHK21138	5-8-2022	De subsidie van € 6.674 is volledig ingezet voor extra ondersteuning (O.P. en O.O.P.) en verantwoord via de RAP regio.

Omschrijving	Toewijzing	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 tijdvak 4	IOP4-59516-PO	9-6-2021	De subsidie van €4.500 voor 5 leerlingen is volledig ingezet en verantwoord.

Omschrijving	Toewijzing	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
subsidie extra hulp voor de klas eerste tijdvak (via RAP regio)	EHK20145	31-3-2021	De subsidie van €5.704 is volledig ingezet voor extra ondersteuning (O.P. en O.O.P.) en verantwoord via de RAP regio.

Omschrijving	Toewijzing	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking gedeeltelijk uitgevoerd	
	Kenmerk	datum	
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs tijdvak 1	TVKS20025	15-6-2020	De subsidie van €28.224 is in verslagjaar voor de helft besteed aan het vervangen van de schoolleider voor 1 dag in de week t.b.v. zijn Master opleiding. De tweede helft zal in 2022 besteed worden.

### 3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

#### Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2020</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Realisatie 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Begroting 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Vershil</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	657	734	668	66
Overige overheidsbijdragen	8	0	-	0
Overige baten	23	33	26	7
<b>Totaal baten</b>	<b>688</b>	<b>767</b>	<b>694</b>	<b>73</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	533	576	543	33
Afschrijvingen	22	25	23	2
Huisvestingslasten	48	45	46	-1
Leermiddelen	33	54	39	15
Overige instellingslasten	44	47	46	1
<b>Totaal lasten</b>	<b>680</b>	<b>748</b>	<b>697</b>	<b>51</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>-3</b>	<b>21</b>
Saldo fin. baten en lasten	-0	-0	-	-0
<b>Nettoresultaat</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>-3</b>	<b>21</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Vershil</b>
Gisbertus Voetiuschool	7.657	13.498	663	12.835
Vereniging	171	4.323	-3.840	8.163
<b>Totaal</b>	<b>7.828</b>	<b>17.821</b>	<b>-3.177</b>	<b>20.998</b>

#### Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Hier is door de organisatie gebruik van gemaakt. Al eerder waren er subsidies mogelijk voor inhaalprogramma's buiten schooltijd welke ook zijn gerealiseerd.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege genoemde subsidies en de NPO bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten (19.000 euro) laat zien, waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO baten zorgen, evenals de subsidie 'extra hulp in de klas', ook voor meer kosten. In de begroting wordt er altijd van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

#### Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 66.000 euro. Dit is voor 14.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 27.000 aan extra baten. De subsidie 'extra hulp in de klas' betrof een bedrag van 13.000 euro. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen (in totaal is er 6.000 euro meer ontvangen). Tot slot is er 6.000 euro subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs ontvangen.

De *overige baten* komen 7.000 euro hoger uit dan begroot. Dit komt met name door de ontvangen huur vanuit de Hersteld Hervormde Gemeente welke niet was begroot. De baten (8.500 euro) van de vereniging zijn hier opgenomen. Deze zijn 5.000 euro hoger dan de begroting. Dit betreft ontvangsten vanuit een nalatenschap.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 33.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 23.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 10.000 euro op overige personele lasten. De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- Voor 12.000 euro wordt de overschrijding van de loonkosten verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De totale inzet van onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel was hoger ten opzichte van de begroting, al was er wel sprake van een verschuiving (circa 0,43 fte minder inzet onderwijzend ten opzichte van 0,67 fte meer inzet op ondersteunend personeel). Hierdoor waren de loonkosten in totaliteit 1.000 euro lager;
- De gerealiseerde vervangingsinzet was 0,171 fte hoger. De uiteindelijke vervangingslasten vielen hierdoor 12.000 euro hoger uit dan begroot;
- De overschrijding van 10.000 euro op de overige personele lasten is voor 5.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor extern personeel (betreft inhuur gymdocent). Daarnaast is



een overschrijding zichtbaar op de kosten voor schoolontwikkeling (begeleiding van de fusie). De lasten voor representatiekosten personeel waren begroot onder 'overige'.

De *afschrijvingen* zijn hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is geïnvesteerd dan in de begroting was opgenomen. Daarnaast is er activa afgeboekt welke nog een boekwaarde had.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van bijna 1.000 euro. Naast besparing op het budget energie en water is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud iets hoger dan begroot.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van circa 15.000 euro. Dit is voor 13.000 euro toe te schrijven aan kosten voor het onderwijsleerpakket. Met de ontvangen gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs heeft de school De Pittige Plus Kast en Het Kunst Kabinet aangeschaft. De resterende overschrijding is toe te wijzen aan de overige lasten, die met name bestaat uit weerbaarheidstrainingen in de groepen 5 tot en met 8.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 1.000 euro. Dit is toe te wijzen aan overschrijding van de budgetten administratie en beheerlasten en overige lasten. Daarnaast zijn besparingen zichtbaar op de verenigingslasten, cultuureducatie en onderhoud inventaris.

## Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2019 x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	162	147	150
Financiële vaste activa	-	-	1
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>162</i>	<i>147</i>	<i>150</i>
Vorderingen	37	40	33
Liquide middelen	462	474	452
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>499</i>	<i>513</i>	<i>485</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>635</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2019 x € 1.000</b>
Algemene reserve	308	294	267
Bestemmingsreserves publiek	-	-	19
Bestemmingsreserves privaat	111	107	106
<i>Eigen vermogen</i>	<i>419</i>	<i>401</i>	<i>393</i>
Voorzieningen	172	189	196
Kortlopende schulden	69	71	46
<b>Totaal passiva</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>635</b>

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2021 is er voor ruim 40.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 20.000 euro. Er is in 2021 een bedrag van 24.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige materiële vaste activa	23.600	euro
Inventaris en apparatuur	7.100	euro
ICT	5.200	euro
Leermiddelen	4.600	euro
<b>Totaal</b>	<b>40.500</b>	<b>euro</b>

De investeringen binnen de overige materiële vaste activa worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van airco's. Aan inventaris en apparatuur zijn voornamelijk investeringen zichtbaar in een digibord en koffiezetapparaat. De ICT-investeringen hebben betrekking op de aanschaf van laptops. De leermiddelen bestaan onder meer uit de aanschaf van een taalmethode en bibliotheekboeken.

De *reserves* zijn met circa 18.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

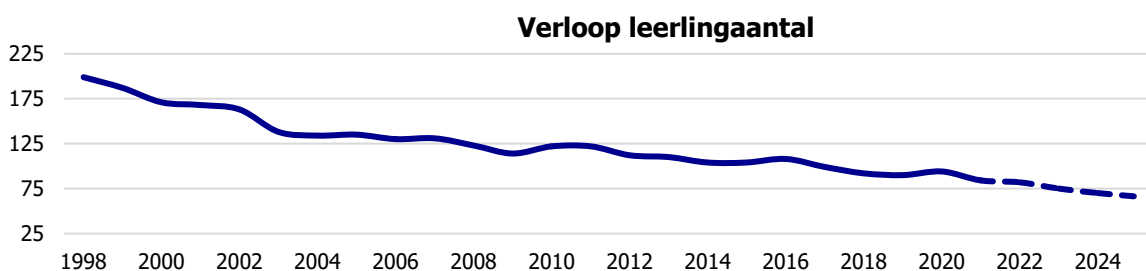
De *voorzieningen* zijn met 16.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 20.000 euro gedoteerd en ruim 36.000 euro onttrokken (met name het vervangen van zinken dakgootbekleding en nieuwe zonneschermen). Daarnaast heeft er op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

## 3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	37	33	31	33	31	32
Bovenbouw totaal	57	51	51	42	39	34
<b>Totaal</b>	<b>94</b>	<b>84</b>	<b>82</b>	<b>75</b>	<b>70</b>	<b>66</b>



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met

een verdere daling. De bovenbouw is recent verhoudingsgewijs groter geworden. Dat suggereert dat de daling in de komende jaren door zal zetten. De prognose is gebaseerd op de geboortecijfers in de huidige bij de school aangesloten gezinnen. De leerlingtoestroom neemt af omdat deze gezinnen ouder worden en er niet veel nieuwe gezinnen bijkomen. Daarnaast daalt het geboortecijfer in een aantal kerken van waaruit de leerlingen normaliter naar de Voetiuschool komen.

## FTE

Funcatiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	0,96	0,90	0,90	0,60	0,60	0,60
Leerkracht	4,22	4,11	4,32	4,39	4,60	4,60
Onderwijsondersteunend personeel	1,71	2,63	2,75	2,03	1,03	0,65
Schoonmaak	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
Vervanging eigen rekening	0,37	0,42	0,25	0,25	0,25	0,25
<b>Totaal</b>	<b>7,70</b>	<b>8,51</b>	<b>8,67</b>	<b>7,72</b>	<b>6,93</b>	<b>6,55</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ondanks de daling van het leerlingaantal is de inzet in het verslagjaar hoger dan vorig jaar. Daarnaast is de inzet voor 2022 nog iets hoger begroot, door de besteding van de ontvangen gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. In de komende jaren zal de inzet naar verwachting afnemen, in lijn met de dalende leerlingaantallen. Uiteindelijk zal van jaar tot jaar bepaald worden of de daadwerkelijke begrote afbouw nog noodzakelijk is. Het leerlingaantal kan namelijk positiever uitvallen, waardoor een afbouw van de inzet uitgesteld kan worden.

## Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	734	730	668	626
Overige baten	33	31	31	29
<b>Totaal baten</b>	<b>767</b>	<b>762</b>	<b>699</b>	<b>655</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	576	598	542	517
Afschrijvingen	25	27	27	26
Huisvestingslasten	45	48	48	48
Leermiddelen	54	39	39	39
Overige instellingslasten	47	52	52	52
<b>Totaal lasten</b>	<b>748</b>	<b>763</b>	<b>707</b>	<b>683</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>18</b>	<b>-2</b>	<b>-8</b>	<b>-27</b>
Saldo fin. baten en lasten	-0	-	-	-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>18</b>	<b>-2</b>	<b>-8</b>	<b>-27</b>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. In de begroting van 2022 is rekening gehouden met een toename van de inzet, waardoor de personele lasten eveneens toenemen wat de belangrijkste reden voor het negatieve resultaat is.

Voor 2025 en 2026 zijn eveneens negatieve resultaten zichtbaar. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

## Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024 x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	162	151	149	158
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>162</i>	<i>151</i>	<i>149</i>	<i>158</i>
Vorderingen	37	21	21	21
Liquide middelen	462	493	480	459
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>499</i>	<i>515</i>	<i>501</i>	<i>480</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>660</b>	<b>666</b>	<b>650</b>	<b>638</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024 x € 1.000</b>
Algemene reserve	308	314	311	288
Best. reserve privaat	111	103	99	95
<i>Eigen vermogen</i>	<i>419</i>	<i>417</i>	<i>409</i>	<i>382</i>
Voorzieningen	172	176	168	184
Kortlopende schulden	69	73	73	73
<b>Totaal passiva</b>	<b>660</b>	<b>666</b>	<b>650</b>	<b>638</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa redelijk stabiel lijkt te blijven. Na 2022 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; laptops, werkplekken, leesboeken en diverse leermethoden.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; vervanging van het 2<sup>e</sup> deel van de zinken gootbekleding, binnenschilderwerk en aanbrengen thermostaatkranen.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de negatieve resultaten en de verwachte onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	<b>0,30</b>	0,61	0,63	0,63	0,63	0,60
Weerstandsvermogen inspectie	<b>5,00%</b>	58,23%	54,60%	54,79%	58,54%	58,31%
Liquiditeit	<b>1,50</b>	7,26	7,18	7,09	6,90	6,61
Rentabiliteit	<b>n.v.t.</b>	1,14%	2,32%	-0,22%	-1,13%	-4,18%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<b>&lt;1</b>	0,70	0,67	0,70	0,69	0,63

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk wordt alleen de signaleringswaarde gebruikt om het gesprek aan te gaan. De overige normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel altijd aan voldaan zal worden.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. De gehanteerde norm is 0,3. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	<b>15%</b>	38,69%	35,02%	36,45%	38,93%	35,75%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	<b>15%</b>	26,18%	19,91%	22,33%	24,12%	20,66%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt

gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering van circa 29.000 euro opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is nog niet in de begroting van 2022 verwerkt;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan substantieel zijn.

**JAARREKENING**      **2021**

## BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	161.566	146.567
	161.566	146.567
<b>Viottende activa</b>		
Vorderingen	36.505	39.663
Liquide middelen	462.345	473.717
	498.849	513.380
<b>Totaal</b>	<u>660.416</u>	<u>659.947</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	418.529	400.708
<b>Voorzieningen</b>	172.449	188.563
<b>Kortlopende schulden</b>	69.438	70.676
<b>Totaal</b>	<u>660.416</u>	<u>659.947</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De besturen van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen, uitgaande van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Ede en de Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag te Doorn hebben met goedkeuring van beide GMR-s besloten dat beide verenigingen per 1 augustus 2022 worden gefuseerd. De schoolactiviteiten van de Gisbertus Voetiusschool te Doorn zullen worden voorgezet onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen, uitgaande van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Ede.



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	733.746	668.130	656.920
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	150	-	8.150
Overige baten	32.661	25.690	23.077
<b>Totaal baten</b>	<b>766.557</b>	<b>693.820</b>	<b>688.147</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	575.945	543.378	533.075
Afschrijvingen	25.485	23.079	22.237
Huisvestingslasten	44.941	45.500	47.537
Overige lasten	101.909	85.040	77.454
<b>Totaal lasten</b>	<b>748.279</b>	<b>696.997</b>	<b>680.305</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>18.278</b>	<b>3.177-</b>	<b>7.842</b>
Financiële baten en lasten	457-	-	14-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>17.821</b>	<b>3.177-</b>	<b>7.828</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € 17821 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	13.498
Bestemmingsreserves privaat	4.323
<b>Totaal</b>	<b>17.821</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	18.278	7.842
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	25.485	22.237
- Mutaties van voorzieningen	16.114-	7.670-
	9.371	14.567
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	3.158	6.925-
- Mutaties kortlopende schulden	1.237-	24.638
	1.921	17.713
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	29.570	40.122
Ontvangen interest	457-	14-
Totaal	457-	14-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>29.113</i>	<i>40.108</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	40.484-	19.100-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	622
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>40.484-</i>	<i>18.478-</i>
Mutatie van liquide middelen	11.371-	21.630

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 19 mei 2022

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. De Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag te Doorn wordt in 2022 opgeheven. De onderwijsactiviteiten worden per 1 augustus 2022 ondergebracht in de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen, uitgaande van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Ede. Deze vereniging zal alle rechten en verplichtingen overnemen. Omdat alle onderwijsactiviteiten zullen worden voortgezet heeft de discontinuïteit geen gevolgen voor de waardering in de jaarrekening. In de paragraaf Gebeurtenissen na balansdatum is deze gebeurtenis nader toegelicht.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

## **Flottende activa**

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

### *Ministerie van OCW*

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Flottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## ***Grondslagen voor bepaling van het resultaat***

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	2021			2020			2020		
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
<b>Materiële vaste activa</b>									
Inventaris en apparatuur	144.640	48.669	95.970	12.275	1.584	13.953	92.708	154.415	61.707
Andere vaste bedrijfsmiddelen	108.527	57.931	50.597	28.209	-	9.948	68.858	136.737	67.879
<b>Totaal</b>	<b>253.167</b>	<b>106.600</b>	<b>146.567</b>	<b>40.484</b>	<b>1.584</b>	<b>23.901</b>	<b>161.566</b>	<b>291.152</b>	<b>129.586</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	2.499	915	1.584
<b>Totaal</b>	<b>2.499</b>	<b>915</b>	<b>1.584</b>

### Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	3.663	6.921
OCW/EZ	29.192	28.257
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	3.581	4.485
Overige overlopende activa	68	-
Overlopende activa	<u>3.649</u>	<u>4.485</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>36.505</u></u>	<u><u>39.663</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasmiddelen	442	154
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>461.903</u>	<u>473.563</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>462.345</u></u>	<u><u>473.717</u></u>

#### *Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

<b>Eigen vermogen</b>				
	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	294.137	13.498	-	307.635
	294.137			307.635
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	106.571	4.323	-	110.894
	106.571			110.894
<b>Totaal</b>	400.708	17.821	-	418.529

<b>Voorzieningen</b>							
	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	6.415	169	-	-	6.584	-	6.584
Voorziening voor groot onderhoud	182.148	20.000	36.283	-	165.865	16.793	149.072
<b>Totaal</b>	188.563	20.169	36.283	-	172.449	16.793	155.656
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	6.415	169	-	-	6.584	-	6.584
	6.415	169	-	-	6.584	-	6.584

## Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	6.953	7.452
Belastingen en premies sociale verzekeringen	20.642	17.939
Schulden ter zake van pensioenen	7.281	8.955
Kortlopende overige schulden	<u>1.794</u>	<u>3.013</u>
	36.669	37.359
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	14.112	15.558
Vakantiegeld en -dagen	18.657	17.734
Overige overlopende passiva	-	25
Overlopende passiva	<u>32.769</u>	<u>33.317</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>69.438</u></u>	<u><u>70.676</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-59516-PO	1-8-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP4-59516-PO	1-8-2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vervangingskosten schoolleiders	TVKS20025	17-7-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-



## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	622.945	605.976	605.162
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoommerkte OCW subsidies	5.946	-	3.054
Niet-geoommerkte OCW-subsidies	69.775	32.783	18.501
	75.722	32.783	21.555
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	35.079	29.371	30.203
<b>Totaal</b>	<u><u>733.746</u></u>	<u><u>668.130</u></u>	<u><u>656.920</u></u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	8.000
Overig	150	-	150
	150	-	8.150
<b>Totaal</b>	<u><u>150</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>8.150</u></u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	20.150	15.000	18.906
Ouderbijdragen	-	500	-
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	7.843	2.750	3.712
Giften inz ANBI-instelling	150	250	270
Overige baten personeel	3.005	6.440	-
Overige	1.513	750	189
	12.511	10.190	4.171
<b>Totaal</b>	<u><u>32.661</u></u>	<u><u>25.690</u></u>	<u><u>23.077</u></u>

2021

Begroting 2021

2020

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	395.786	376.845	397.197
Sociale lasten	70.994	67.790	71.384
Premies VFGS	14.181	13.851	13.899
Pensioenlasten	58.167	54.512	56.880
	539.128	512.998	539.360

*Overige personele lasten*

Dotaties personele voorzieningen	169	-	900
Personeel niet in loondienst	4.719	-	428
Overige			
(Na)scholingskosten	17.207	16.000	4.874
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	11.435	7.500	2.272
Kosten werving personeel	1.776	2.500	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	363	1.000	1.276
Representatiekosten personeel	2.382	-	2.764
Overige	1.985	3.380	2.015
<i>Totaal overige</i>	<i>35.147</i>	<i>30.380</i>	<i>13.200</i>
	40.035	30.380	14.528
Af: uitkeringen	3.218-	-	20.812-
<b>Totaal</b>	<b>575.945</b>	<b>543.378</b>	<b>533.075</b>

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 9 FTE. (2020 8)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Inventaris en apparatuur	15.537	13.690	13.036
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.948	9.389	9.202
<b>Totaal</b>	<b>25.485</b>	<b>23.079</b>	<b>22.237</b>

**Huisvestingslasten**

Onderhoud	3.442	4.000	2.569
Energie en water	13.769	15.000	14.293
Schoonmaakkosten	2.328	2.000	3.844
Belastingen en heffingen	2.311	3.000	3.027
Dotatie voorziening onderhoud	20.000	18.500	20.000
Bewaking/beveiliging	2.894	3.000	3.806
Overige	197	-	-
<b>Totaal</b>	<b>44.941</b>	<b>45.500</b>	<b>47.537</b>

2021

Begroting 2021

2020

**Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	22.781	17.600	19.892
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.025	3.600	2.934
Telefoon- en portokosten e.d	499	350	1.136
Kantoorartikelen	68	200	147
Verenigingslasten	3.669	7.340	3.811
Bestuurs-/managementondersteuning	767	-	-

30.810

29.090

27.920

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.220	2.500	2.836
---------------------------------	-------	-------	-------

1.220

2.500

2.836

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	39.259	26.000	24.105
Computerkosten	2.971	2.500	2.216
Kopieer- en stencilkosten	6.513	6.500	5.908
Overige lasten	5.705	4.000	1.142

54.447

39.000

33.370

*Overige*

Kantinekosten	4.355	4.000	3.224
Cultuureducatie	250	2.500	201
Abonnementen	1.297	1.500	1.956
Verzekeringen	272	700	567
Medezeggenschapsraad	-	-	122
Overige	9.257	5.750	7.258

15.432

14.450

13.328

**Totaal**

101.909

85.040

77.454

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	3.025	3.600	2.934
<i>Accountantslasten</i>	3.025	3.600	2.934

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	-	-	11
Rentelasten	457-	-	25-
<b>Totaal</b>	457-	-	14-

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

## WNT-verantwoording 2021 - Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **J Bakker**

#### Gegevens 2021

##### Functiegegevens **Directeur**

Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,9
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

##### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 55.041
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.803
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 64.844</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 111.779**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

**Bezoldiging € 64.844**

#### Gegevens 2020

##### Functiegegevens **Directeur**

Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

##### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.369
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.479
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 64.847</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 114.500**

**Bezoldiging € 64.847**

#### **1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

##### **Gegevens 2021**

<b>Naam topfunctionaris</b>	<b>Functie(s)</b>
N.J. Teerds	Voorzitter
B. Verweij	Secretaris/penningmeester
R. van Dorland	Lid
P.J. Pitlo	Lid
A.J. Molhoek	Lid

#### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

## **OVERIGE GEGEVENS**



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag te Doorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor christelijk onderwijs op reformatorische grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

- een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 19 mei 2022

**Van Ree Accountants**

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

## **BIJLAGEN**

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE GISBERTUS VOETIUSSCHOOL

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	733.746	668.130	656.920
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	150	-	8.150
Overige baten	24.668	22.190	19.095
<b>Totaal baten</b>	<b>758.565</b>	<b>690.320</b>	<b>684.165</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	575.945	543.378	533.075
Afschrijvingen	25.485	23.079	22.237
Huisvestingslasten	44.941	45.500	47.537
Overige lasten	98.239	77.700	73.644
<b>Totaal lasten</b>	<b>744.610</b>	<b>689.657</b>	<b>676.494</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>13.955</b>	<b>663</b>	<b>7.671</b>
Financiële baten en lasten	457-	-	14-
<b>Netto resultaat</b>	<b>13.498</b>	<b>663</b>	<b>7.657</b>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
<b>Baten</b>			
Ouderbijdragen	-	500	-
Ledencontributies	1.415	1.250	2.050
Collecten kerken/donaties/giften	1.578	1.750	1.932
Overige baten	5.000	-	-
<b>Totaal baten</b>	<u>7.993</u>	<u>3.500</u>	<u>3.982</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.031	1.000	1.537
Representatiekosten	768	1.000	701
Leerlinggebonden activiteiten	871	-	1.458
Lasten peuterspeelzaal	-	3.740	-
Overige lasten	-	1.600	115
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.669</u>	<u>7.340</u>	<u>3.811</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	4.323	3.840-	171
<b>Netto resultaat</b>	<u>4.323</u>	<u>3.840-</u>	<u>171</u>