
JAARVERSLAGGEVING **2019**

Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische
Grondslag

te DOORN

Doorn, 30 juni 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2019	30
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	31
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	31
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	32
GRONDSLAGEN	33
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING	47
--------------------	----

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE GISBERTUS VOETIUSCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

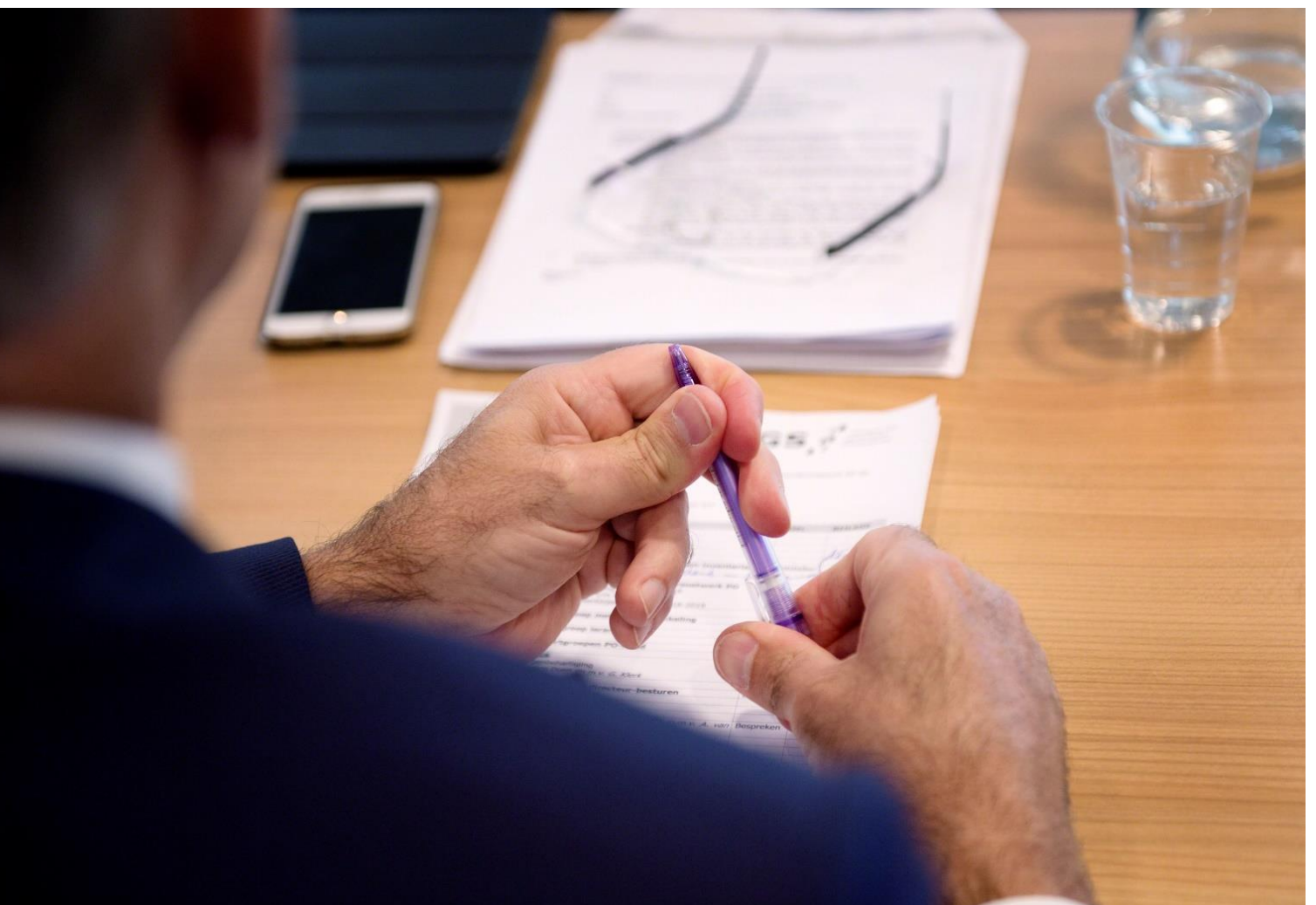
.....

.....

.....

.....

BESTUURSVERSLAG 2019



Inhoudsopgave

1.	Schoolbestuur	2
1.1	Organisatie	2
1.2	Profiel	6
1.3	Identiteit	7
1.4	Dialog	8
2.	Verantwoording beleid	10
2.1	Onderwijs en kwaliteit	10
2.2	Personeel en professionalisering	12
2.3	Huisvesting en facilitair	12
2.4	Financieel beleid	14
3.	Verantwoording financiën	16
3.1	Realisatie staat van baten en lasten en balans	17
3.2	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.3	Financiële positie	23

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Gisbertus Voetiuschool voor reformatorisch basisonderwijs
Bloemengaard 69
3941 TB Doorn
Tel. 0343-415108
jpbakker@voetiusschool.com / www.voetiusschool.com

Contactpersoon

J.P. Bakker
Directeur-bestuurder
0343-514108

Juridische structuur

Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag

Organisatiestructuur

Ledenvergadering > 5 toezichthouders > gemandateerd directeur-bestuurder > O.P en O.O.P.



Bestuursmodel

Het bestuur wordt gekozen vanuit de ledenvergaderingen. De leden dragen in feite het besturen van de vereniging en van de school op aan de gekozen bestuursleden. De verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur is er om namens de leden van de vereniging er voor te zorgen dat de school bereikt wat ze moet bereiken op een te verantwoorden manier. Het bestuur mandateert vervolgens het grootste aantal bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden aan de directeur-bestuurder.

Het bestuur heeft gekozen voor het zogenaamde volmacht of **mandaatmodel**. Het voorziet in het mandateren van alle bestuurderstaken aan de directie, met uitzondering van het identiteits- en aannamebeleid. Het bestuur houdt zich dus voornamelijk bezig met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde beleid, in relatie tot de uitvoering van dat beleid. De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in een (strategisch) bestuursbeleidskader. Het toezichthoudend bestuur beoordeelt op basis van rapportage of het beleid conform de afspraken is uitgevoerd.

Initiatieven tot beleid en visie-ontwikkeling worden van de directeur-bestuurder verwacht. Hij stelt dit beleid ook vast en vraagt goedkeuring van het toezichthoudend bestuur als zijnde de interne toezichthouders. Bij het opstellen van het beleid en de visie zorgt de directeur – bestuurder voor voldoende draagvlak. Het wordt altijd ontwikkeld in samenwerking met de diverse geledingen.

Hiermee kiezen we voor de optie zoals de PO-raad die beschrijft in 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', uitgave september 2017:

"Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten ('het schoolbestuur' als bedoeld in deze code) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur ('het intern toezichtsorgaan' als bedoeld in deze code)."

De directeur-bestuurders en de interne toezichthouders vergaderen minimaal vier keer per jaar. Het bestuur blijft als collectief juridisch verantwoordelijk voor de school. Echter, door de bestuurlijke mandatering richting de directeur-bestuurder legt deze laatstgenoemde verantwoording af aan de ALV en de inspectie als zijnde uitvoerend bestuurder. De toezichthouders leggen over hun eigen taken en verantwoordelijkheden eveneens verantwoording af.

Het bestuur keurt in de toezichtvergaderingen aan de hand van de bestuursrapportage documenten goed. Ook kijken zij of de prestatie-indicatoren zijn gehaald. Daarnaast heeft het bestuur een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en is werkgever.

Het bestuur heeft dus het grootste deel van haar bestuurlijke taken gemandateerd aan de directeur via een mandaatconstructie, vastgelegd in het managementstatuut. Wat deze taken betreft heeft het bestuur een toezichthoudende functie. Een aantal specifieke taken betreffende identiteit en personeelsbeleid zijn onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur gebleven. Dit beleid wordt door het bestuur vastgesteld en de gemandateerde directeur wordt met delen van de uitvoering belast.

Om de toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten ontwikkeld:

1. Het bestuursbeleidskader, waarin kaders van het mandaat van de directie zijn vastgesteld;
2. Een managementstatuut waarin de taken van de toezichthouder en de gemandateerde directeur zijn vastgelegd;
3. Een managementrapportage waarin de gemandateerde directeur – vastgelegd in een jaaragenda - verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Het bestuur werkt volgens de code Goed Bestuur. Deze code komt eens per jaar op een vergadering van bestuur en toezicht ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan de algemene vergadering volgens de statuten.

Funciescheiding

De wet "Goed onderwijs, goed bestuur" heeft als volgt vorm gekregen binnen de school: Er heeft geen organieke scheiding plaatsgevonden, maar de functies zijn wel gescheiden binnen het bestuur (het zgn. one-tier model). De code Goed Bestuur van de PO-raad is daarbij leidend. Indien wordt afgeweken van deze code, zal daarover verantwoording worden afgelegd. In het kader van scheiding van verantwoordelijkheden tussen bestuur en toezicht is het bestuurlijk beleidskader per april 2019 aangepast.

Bestuur

Directeur-bestuurder:

J.P. Bakker

Nevenfunctie(s):

Intern toezichtsorgaan

Toezichthouders:

drs. N.J. Teerds (voorzitter)

Docent Cursus Godsdienstonderwijs (bezoldigd)
Deputaat Ger. Gem (onbezoldigd)
Tweede voorzitter kerkenraad Ger. Gem.
Zwijndrecht (onbezoldigd)
Voorzitter PZ De Benjamin Zwijndrecht
(onbezoldigd)

drs. B. Verweij (secr.-penningmeester)

Financieel directeur Alfatech Holding BV
(bezoldigd)
Penningmeester Stichting Spaanse Evangelische
Zending (onbezoldigd)

R. van Dorland

Bedrijfsleider hoveniersbedrijf (bezoldigd)
Diaken kerkenraad OGG Doorn (onbezoldigd)

P.J. Pitlo

Eigenaar hoveniersbedrijf (bezoldigd)
Voorzitter PCG Wijk bij Duurstede (onbezoldigd)

A. Molhoek

Plant support chemist bij Smit & Zoon BV
(bezoldigd)

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestond uit de volgende personen:

- Mw. G. de Vries-van de Pol (Gerriëtte) , personeelsgeleding, functie secretaris;
- Mw. A. van Os-van Wiggen (Anita), personeelsgeleding;
- De heer G. van Vlastuin (Gerrit), oudergeleding, functie algemeen adjunct;
- Mw. A. Jansen-Versluis (Ada), oudergeleding, functie voorzitter.

De taakverdeling van de afgelopen jaren is ook in dit jaar voortgezet: per vergadering wordt een notulist aangewezen, de voorzitter zit de vergaderingen voor. De voorzitter is tevens de spreekbuis tussen bestuur/directie en de MR. Bestuur/directie communiceren via de voorzitter. De voorzitter houdt korte lijntjes met de overige leden van de MR onder meer via een groepsapp. De MR is tevreden over de afgesproken manier van werken.

De algemene vergaderstructuur is dat de MR vergadert voorafgaande aan de bestuursvergadering en waar nodig vergadert zij extra. In het jaar 2019 heeft de MR drie keer vergaderd.

De besproken onderwerpen waren onder meer de volgende:

- Voorbereiding jaarvergadering en bespreking jaarverslag en jaarcijfers;
- Formatieplan;
- Samenwerking Berséba;

- Bestuurlijke visitatie;
- Inspectiebezoek;
- Toestand schoolgebouw en (ver)nieuwbouw en positie binnen de Gemeente Utrechtse Heuvelrug.
- Federatieve samenwerking andere school;
- Zittingsduur MR-leden.

De huidige voorzitter heeft geen kinderen meer op school en is derhalve aftredend en niet herkiesbaar. In overleg met de VGS en op verzoek van bestuur/directie blijft de voorzitter in het jaar 2019/2020 nog wel in functie vanwege de continuïteit en de lopende processen. De MR heeft in de eerste helft van het jaar 2019 een vacature opgesteld via de nieuwbrief van school. Op deze vacature zijn geen reactie gekomen.

In december 2019 heeft Ada Jansen haar functie overgedragen aan Gerrit van Vlastuin. Ada blijft tot het eind van het schooljaar 2019-2020 in de schaduw meedraaien. De MR heeft met deze wijziging ingestemd. De rechtstreekse contacten tussen bestuur/directie gaan via Gerrit. Ook zal Gerrit de vergaderingen bijeenroepen en voorzitten.

De MR is in de tweede helft van 2019 actief op zoek gegaan naar een kandidaat voor de MR. Zij heeft deze gevonden in de persoon van Margot Braber. Margot Braber zal met ingang van 1 januari 2020 toetreden tot de MR. De functies in de MR zullen in kalenderjaar 2020 opnieuw worden verdeeld. De bestuurlijke visitatie zal nog worden bijgewoond door Ada Jansen en het nog te plannen Inspectiebezoek door Gerrit van Vlastuin.

In verband met de Wet Medezeggenschap wordt de functie van de MR steeds belangrijker in de processen, echter de MR is geen schaduwbestuur. Bestuur/directie volgen de lijn dat zij de MR betrekken conform de wettelijke kaders en zoveel mogelijk informeren en consulteren. De MR stelt deze open houding van bestuur/directie zeer op prijs.

De vergaderingen en overleggen hebben plaatsgevonden in een goede sfeer. Ook de contacten tussen bestuur/directie ervaart de medezeggenschapsraad positief.

(Aanvulling maart 2020: door de coronacrisis liggen veel processen stil en heeft de bestuurlijke visitatie en het inspectiebezoek geen doorgang gevonden, er vindt tussen de directie en de MR elektronisch overleg plaats in verband met het afschalen en opschalen van de lessen).

Doorn, april 2020

Verslag toezichthouders

De samenstelling van het toezichthoudend orgaan van onze school wordt gevormd door de bestuurders van de school, die zowel bestuurlijke als de toezichthoudende taken behartigen. De toezichthoudende taken in 2019 waren: het jaarverslag 2018, de jaarrekening 2018 en de begroting 2020.

Aan de hand van een jaarrooster en jaarplanning per vergadering is de managementrapportage over de stand van zaken ten opzichte van ons strategisch beleidsplan aan de orde geweest. Daarnaast is er een bezinning geweest op de rollen en de functies in ons model "Toezicht houdend bestuur met een gemandateerde directeur". Dit heeft mede geleid tot een striktere scheiding op onze agenda. In 2019 heeft het toezichthoudend bestuur de directeur in een fulltime functie benoemd. De directeur heeft nu een lesgevende taak van 0,4 fte.

De financiële kwartaalrapportage is besproken aan de hand van de begroting 2019 en de realisering op dat moment. Naar de mening van het toezichthoudend orgaan zijn de middelen op een verantwoorde wijze en in grote lijnen volgens de begroting besteed.

In ons toezichthoudend bestuur zitten ouders van onze leerlingen, als zijnde leden van onze vereniging. Zij zijn, als ouders, belanghebbenden en nauw betrokken bij het reilen en zeilen van de school en de vereniging. Het vraagt om een heldere scheiding van de rol als toezichthoudend bestuurder en als ouder. Deze scheiding is vastgelegd in een protocol. Volgens dit protocol gaan ouders bij vragen of problemen over het onderwijs, e.d. eerst naar de school (leerkracht) en daarna pas naar het uitvoerend bestuur. Dat geldt eveneens voor de betrokkenheid van de kerkenraden. Tweejaarlijks is er met hen overleg en bij tussentijdse vragen kunnen ze bij de school terecht. Als toezichthoudend orgaan wordt verantwoording afgelegd aan de jaarlijkse ledenvergadering. Daar kunnen verenigingsvragen aan de orde komen. De verdere verantwoording wordt gedaan door onze directeur.

De toezichthouders hebben een externe accountant aangewezen die rapport uitbrengt.

Ten slotte is er overleg met het personeel en met de MR over het beleid voor de komende jaren. Aan de MR worden de stukken van de financiën en van het beleid voorgelegd. Er is gelegenheid om met het toezichthoudend orgaan daarover in gesprek te gaan. In het achterliggende jaar is met de MR één keer vergaderd.

In het verslagjaar zijn opnieuw acties ondernomen om te komen tot een samenwerking met andere scholen. Die samenwerking is er wel op VEBAKOWOSZ-niveau als directeuren onderling. In dat verband is er ook deelgenomen aan een Lerend Netwerk van de PO-raad.

De toezichthouders kregen enkel reiskostenvergoeding. Verder is deze functie onbezoldigd.

1.2 Profiel

Missie en visie

De grondslag van de school is de onveranderlijke waarheid van het Woord Gods, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Synode Nationaal te Dordrecht in het jaar 1619.

De missie luidt als volgt:

- De school wil vanuit haar eigen identiteit haar plaats naast gezin en kerk innemen door de aan haar zorg toevertrouwde kinderen mede op te voeden in de vreze des Heeren en kwalitatief goed onderwijs te bieden in een pedagogisch veilig klimaat.

Het doel voor de opvoeding is (naar de definitie van de pedagoog Waterink):

- De vorming van de mens tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven, die hij van God ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil van het schepsel in alle levensverbanden waarin God hem plaatst. Dit hoge doel streven we na in het besef van de gebrokenheid door de zonde.

Kernactiviteiten

De activiteiten betreffen het geven van primair onderwijs, het ondersteunen van leerlingen die bijzondere aandacht behoeven en het geven van vroeg- en voorschoolse educatie. De leerlingen komen uit Amerongen, Bunnik, Cothen, Doorn, Driebergen, Langbroek, Leersum, Maarn, Werkhoven en Wijk bij Duurstede. De ouders kiezen voornamelijk voor de school vanwege de reformatorische identiteit.

Strategisch beleidsplan

De school heeft een missie, zoals geformuleerd in de statuten, het strategisch beleidsplan en de schoolplannen. In de statuten is dit zo verwoord:

Het doel van de vereniging is werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een of meer scholen voor primair onderwijs. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs op reformatorische grondslag behoort en voorts door andere wettige middelen.

Verder is in het [bestuursbeleidskader](#) te lezen hoe het bestuur aankijkt tegen:

- Visie en identiteit
- Onderwijskundig beleid
- Personeel en organisatie
- Huisvesting en beheer
- Financieel beleid
- Communicatie

De indicatoren per onderdeel zijn gericht op het behouden van de basiskwaliteit van de school en zijn tevens de hoofditems van de managementrapportage van bestuur richting toezichthouders.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school staat open voor ieder kind, van wie de ouders de grondslag van de school van harte onderschrijven. Sinds enkele jaren wordt jaarlijks een identiteitsbijeenkomst georganiseerd voor alle bestuursleden, leerkrachten en leden van de MR. Er wordt van gedachten gewisseld over de identiteit en het eigene van het reformatorisch onderwijs. Dit wordt regelmatig herhaald.

In ons hele opereren is onze identiteit onze grondslag, daarmee is het een integraal onderdeel van ons onderwijs. Maar ook in het omgaan met de leerlingen, personeel en in de communicatie naar buiten toe neemt de identiteit een belangrijke plaats in. Op basis van het identiteitsprofiel van de VGS willen we het profiel vertalen naar de praktijk van alle dag en zo krijgt onze reformatorische belijdenis gestalte in de praktijk van elke dag.

De school staat aan de rand van een woonwijk en de contacten in de wijk zijn goed te noemen. Met de naaste buurman, een skeeler-/schaatsbaan bestaan goede relaties die er tevens toe leiden dat we daar waar gewenst ook gebruik mogen maken van hun terrein.

Geografische gebieden en afnemers

De verdeling van de leerlingen over de woonplaatsen is per 1 oktober 2019 als volgt:

Gemeente

Percentage

Bunnik (Bunnik, Werkhoven, Houten)	5%
Utrechtse Heuvelrug (Amerongen, Doorn, Driebergen, Leersum, Maarn)	58%
Wijk bij Duurstede (Cothen, Langbroek, Wijk bij Duurstede)	37%

Projecten

Iedere dag wordt begonnen met het overdenken van een gedeelte uit de Bijbel. Hierin liggen geestelijke lessen, maar ook praktische lessen voor het leven van alledag. Een christen behoort God lief te hebben boven alles en daarbij te leven volgens de 10 geboden (uitgewerkt in het identiteitsprofiel), waarvoor in deze lessen ook aandacht en tijd is om daarover door te spreken met leerlingen. Op deze wijze wordt er gelijk invulling gegeven aan goed burgerschap. Dat werkt de school kortgezegd als volgt uit:

Het onderdeel burgerschap ziet de school als een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Burgerschapsvorming omschrijft de school dan als 'leren adequaat te functioneren in de samenleving'. In burgerschapsvorming zien we drie belangrijke elementen terugkomen:

1. identiteit
2. democratie
3. participatie

1. De identiteit is voor de school wezenlijk. De Voetiuschool is een reformatorische school met een eigen identiteit. Deze is onder andere beschreven in onze schoolgids.

2. Democratie: het voor kinderen goed om te weten welke spelregels gelden in de democratie waarin zij participeren. Onze samenleving kenmerkt zich ook door een grote mate van pluriformiteit en diversiteit. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gehoorzaam zijn aan de geldende regels, indien deze regels acceptabel en volgens de Bijbelse normen zijn.

3. Participatie houdt in dat in het kader van burgerschap de school actief deelneemt aan de samenleving en open staat naar deze samenleving. Bovendien is de school een samenleving in het klein. Een goed pedagogisch klimaat, waar leerlingen zich veilig voelen, is voor deze kleine samenleving onmisbaar. Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het vormen van dit pedagogisch klimaat en de leerkrachten zijn in staat om de juiste pedagogische interventies te plegen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

1.4 Dialoog

Belanghebbenden

Belanghebbende	Aard van samenwerking
Leerlingen	De leerlingen krijgen onderwijs
Ouders	Samen met ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Informeren, overleggen en elkaar ondersteunen zijn kernwoorden in de samenwerking.
Medewerkers	De school is werkgever van het personeel

Gemeente Wijk bij Duurstede	Begeleiding in gezin(nen) en kinderen gaat in sommige gevallen via de gemeente. Er is regelmatig schriftelijk of mondeling overleg met de school.
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	LEA (Lokaal Educatieve Agenda) en OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg). Zaken als vakantierooster, Integraal HuisvestingsPlan (IHP), wachtlijstproblematiek, jeugdzorg, vluchtelingenproblematiek enzovoorts, worden met de gemeente Utrechtse Heuvelrug alsmede bestuurders en directieleden van andere scholen besproken.
Gemeente Bunnik	Begeleiding in gezin(nen) en kinderen gaat in sommige gevallen via de gemeente. Er is regelmatig schriftelijk of mondeling overleg met de school.
Berséba regio midden	Samenwerkingsverband voor passend onderwijs dat in het kader van de stelselwijziging 'Passend Onderwijs' ervoor zorg draagt dat kinderen de benodigde ondersteuning en begeleiding zo veel mogelijk op de basisschool krijgen zonder beroep te doen op het speciaal onderwijs. Berséba arrangeert o.a.: -Leerteambijeenkomsten -Teamlezingen -Schoolbezoeken -Audits
Lodenstein College	Overdracht leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Ictus College	Overdracht leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Vereniging gereformeerd schoolonderwijs (VGS)	De vereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), een besturenorganisatie van reformatorische scholen in Nederland. Er is overleg en ondersteuning op het gebied van personeel, financiën en organisatie.
Vebakowosz	Op bestuurlijk niveau is er samengewerkt op diverse (beleids)terreinen en zijn er verschillende vergadermomenten geweest. Ook op toezichthouders niveau zijn er bijeenkomsten geweest (Lerend Netwerk) om na te denken over beleid en organisatie.
GGD	Screenen en bespreken van leerlingen in het kader van hun gezondheid en ontwikkeling.
Rehoboth dienstverlening	Bespreken en/of onderzoeken van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte.

Klachtenbehandeling

Alle betrokkenen, maar vooral ouders, leerlingen en personeel hebben de mogelijkheid om eventuele opmerkingen, suggesties of klachten kenbaar te maken. In de schoolgids staat dit omschreven welke route daarbij gevolgd moet worden. Iedere klacht wordt serieus genomen en op een passend niveau afgehandeld. De directeur volgt de klachten en rapporteert hierover aan het bestuur. Er zijn in 2019 geen officiële klachten binnengekomen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur ziet elk kind als een uniek schepsel van God, met zijn/haar eigen talenten en gaven. Daarom stemmen de leerkrachten hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit geldt zowel de leerlingen die minder goed kunnen leren als de meer- en hoogbegaafden. Dit komt tot uiting in een goede wijze van differentiëren. De leerkrachten bevorderen een rustig, veilig en uitdagend pedagogisch klimaat. In het pedagogisch klimaat van de school is duidelijk zichtbaar dat Gods Woord centraal staat. Dit komt tot uiting door het dagelijks onderwijs in de Bijbel en de vieringen van de christelijke feestdagen. De leerkracht is een identificatiefiguur en heeft hart voor de kinderen.

De leerkracht heeft de taak en de verantwoordelijkheid om leerlingen te ondersteunen in hun persoonlijke vorming en hen voor te bereiden op een verantwoorde deelname aan het maatschappelijke leven.

De school streeft naar hoog kwalitatief onderwijs. Om dit te meten en te borgen worden objectieve toetsen gebruikt. Het streven van de scholen is om bij alle toetsen binnen de door de inspectie gestelde normen te blijven. Daarnaast heeft de school zijn eigen streefnormen vastgesteld met een ambitieniveau passend bij de populatie. Middels het programma Ultiemview heeft het bestuur goed zicht op de eindresultaten en de tussenopbrengsten, zodat het onderwijs periodiek geëvalueerd kan worden. Het pedagogisch klimaat wordt gepeild door gesprekken met leerlingen en diverse vragenlijsten, alsmede ook door het peilen in de wandelgangen.

Het bestuur werkt structureel aan verbetering van de onderwijskwaliteit door regelmatig zelfevaluaties te doen (middels WMK), door groepsbesprekingen met leerkrachten te organiseren, door methodes met vaste regelmaat te vernieuwen en door leerkrachtvaardigheden te versterken middels scholingen. In de managementrapportage legt het bestuur verantwoording af aan de toezichthouders over resultaten en eventuele acties aan de hand van indicatoren uit het bestuursbeleidskader. Ouders hebben middels een ouderportaal zicht op de voortgang en ontwikkeling van hun kinderen.

Doelen en resultaten

Doelen/beleidsvoornemens	Voortgang	Toelichting
Op onze school werken we bij de zaakvakken regelmatig op een ervaringsgerichte manier	Middels nieuwe ontwikkelmateriaal, een leerlijn techniek en scholing	Veel doeners in de school dwingt om na te denken over voldoende evenwicht in

met oog voor talent en beleving. Concreet gebruiken we naast de reguliere methodes verdiepende thema's die meer tegemoet komen aan de verschillende leerstijlen van de leerlingen en die diepgang en betrokkenheid vergroten.	op motivatie en betrokkenheid is het werken aan dit doel in gang gezet	cognitief aanbod en werken met de handen. De leerlijn techniek wordt verder uitgewerkt met o.a. 21st century skills.
De visie op het jonge kind wordt herijkt en vanuit visie wordt ook de praktijk (opnieuw) gevormd.	Ontwikkeltraject is in gang gezet met het onderbouwteam	De soms moeizame overgang van groep 2 naar 3 (doorgaande lijn 1-2-3), het volgen van leerlingen (observeren en registreren) en het beter integreren van spelend leren en de verantwoording naar buiten toe is de aanleiding tot dit in gang gezette visietraject.
Op onze school worden onderwijsassistenten optimaal ingezet om zowel zwakkere als sterkere leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling. De focus hierbij is om zoveel mogelijk leerlingen op onze school (aangepast) onderwijs te kunnen geven.	De inzet van extra ondersteuning is geoptimaliseerd en beter gestroomlijnd in zowel uitvoering als verantwoording	Veel extra hulp en ondersteuning wordt in de school gegeven. Voor het (over)zicht op ontwikkeling moet de verantwoording wel gestroomlijnd zijn, zodat er goed verantwoord kan worden naar ouders en externen.
Ontwikkelingen van o.a. nieuwe methodes en inzichten volgen en zo nodig implementeren	In ontwikkeling: -Masterclass Nieuwsbegrip gevolgd -Nieuwe methode Engels voor groep 1-8 -Oriëntatie op nieuwe rekenmethode	Door nieuwe methodes en ontwikkelingen bij te houden, blijft de kwaliteit van onderwijs op het juiste niveau.
Systematische kwaliteitszorg is goed beschreven en wordt uitgevoerd met o.a. Parnassys WMK	Er is nieuwe documentatie om de kwaliteitszorg van de school beter in kaart te brengen.	Er wordt systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Echter miste het overzicht. Dat is nu beter weergegeven in enkele documenten, zodat er inzicht gegeven kan worden hoe de school werkt aan kwaliteitsverbetering.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij naar de website www.scholenopdekaart.nl.

Inspectie

Er is in 2019 geen inspectiebezoek geweest. Dit wordt verwacht in 2020.

Visitatie

In 2019 zijn er voorbereidingen geweest op het visitatietraject van de PO-raad i.s.m. de VGS. De visitatie zal plaatsvinden in het voorjaar van 2020. Hiervoor is in 2019 een zelfevaluatierapport opgesteld.

Passend onderwijs

Vanuit de lumpsum en vanuit Berséba zijn middelen ontvangen om passend onderwijs vorm te geven. Deze middelen zijn besteed aan de doelen zoals omschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Onder andere:

- Personele inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten om de basisondersteuning in de combinatiegroepen gestalte te geven
- Inhuren van externe expertise op gedrag en/of leren
- Personele inzet van de Intern Begeleider
- Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op extra ondersteuning aan leerlingen, externe inzet trainingen e.d.
- Onderzoeken naar gedrag en/of leren
- Aanschaf ontwikkelingsmaterialen

Het bestuur heeft de doelen uit het ondersteuningsprofiel in samenspraak met personeel en MR opgesteld.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende algemene doelstellingen ten aanzien van personeel en professionalisering:

- Voldoende afstemming tussen de doelen van de school en de ontwikkeling van het individuele personeelslid
- Samenhang tussen de inzet van personeelsmanagementinstrumenten die gericht zijn op personeelsbeheer en – zorg en de ontwikkeling van de medewerker
- De verschillende betrokkenen leveren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en met voldoende vaardigheden een bijdrage aan het realiseren van personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid veronderstelt een duidelijke band tussen de grondslag en de missie van de school enerzijds en het onderwijsbeleid (organisatie, personeelsinstrumenten, onderwijskundig en financieel beleid, enz.) anderzijds.

In 2019 zijn er gesprekken gevoerd met alle medewerkers over onder andere de persoonlijke ontwikkeling en professionalisering. Op schoolniveau is er scholing geweest op:

- Engels
- Begrijpend lezen
- Leren met diepgang en betrokkenheid
- Meldcode huiselijk geweld

Aanpak werkdruk

In 2019 zijn er middelen ontvangen t.b.v. werkdrukvermindering bij het personeel. Het team en directie heeft op een studiedag in gezamenlijkheid besloten de volgende maatregelen te nemen om de werkdruk binnen de school aan te pakken:

1. Iedere leerkracht krijgt de mogelijkheid om zich 5 dagen per jaar te laten vervangen*
2. De ondersteuning door o.a.-ers kan breder ingezet worden in de school**
3. We zijn aan het werk met 'regels ruimen'. Alleen wat nuttig en zinvol is houden we vast. Alle zaken die 'geruimd' mogen worden, kunnen ter bespreking ingediend worden voor een teamvergadering.
4. We hebben al een schoonmaker/conciërge en een managementassistente die ons ondersteunen in ons werk

* aantal dagen is op basis van een duobaan. De groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 krijgen dus ieder in totaal 10 lesvrije dagen om in te plannen.

** We hebben 3 onderwijsassistenten in de school die op basis van een jaarlijkse indeling hun werk in de school verrichten. Een deel van deze inzet wordt bekostigd vanuit de werkdrukgelden.

De MR heeft ingestemd met deze wijze van uitvoering.

Cijfermatige verantwoording:

brinnummer	03YZ		
Budget aanpak werkdruk 2018/2019 (7/12 deel)		€	8.983
Budget aanpak werkdruk 2019/2020 (5/12 deel)		€	8.436
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019		€	23.666
<i>waarvan voor personeel</i>	€	23.326	
<i>Directie</i>	€	6.197	
<i>OP</i>	€	8.182	
<i>OOP</i>	€	8.948	
<i>waarvan voor materieel</i>	€	-	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€	-	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€	340	
Nog te besteden		€	-6.247

Vanuit het Bijbelse principe 'draagt elkaars lasten' is er een nuchtere kijk op werkdruk en is er regelmatig gesprek en overleg hoe teamleden elkaar kunnen helpen om hun werk met plezier en zonder veel druk te kunnen uitvoeren.

Strategisch personeelsbeleid

De school beschikt over een integraal personeelsbeleid. Integraal personeelsbeleid betekent het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de onderwijscontext van de school. Hierbij wordt professioneel gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers. De levensbeschouwelijke basis van ons personeelsbeleid is de eeuwenoude Bijbelse opdracht om de aarde 'te bebouwen en te bewaren'. Arbeid zien wij als een

roeping van onze Schepper. Dit vraagt ons om zorgvuldig, adequaat en met inzet ons werk te doen. Vanuit dat perspectief kijken wij dan ook naar het integraal personeelsbeleid, waarbij we belijden dat de mens feilbaar is en niet maakbaar. Tegelijkertijd voelen wij ons hierdoor gedrongen ons werk met toewijding te doen en in afwachting van de zegen van onze God.

Het integraal personeelsbeleid staat niet op zichzelf, maar ziet de school in samenhang met (onderwijskundig) beleid dat betrokken is op het personeel. Zo wordt het personeel meegenomen in het bepalen van onderwijskundige visie en daarin geschoold. Nieuw personeel wordt onder andere geselecteerd op basis van affiniteit met en kundigheid in relatie tot de schoolontwikkeling.

Door het goed gemonitorde en uitgevoerde personeelsbeleid is er een goede relatie tussen directie en personeel. Risico's zoals uitkeringen na ontslag zijn hierbij goed ingedekt: er is openheid en transparantie. De kans is heel klein dat hier moeilijkheden of risico's ontstaan.

Beleidsmatige documenten worden 4-jaarlijks herzien en eventueel herijkt. Verder is personeelsbeleid een dynamisch iets, wat continue afstemming en bijsturing vraagt. De directeur-bestuurder heeft een spilfunctie in het voeren van formele en informele gesprekken om zo het personeelsbeleid op een goede manier gestalte te geven. Er is een gesprekkencyclus waarbij iedere werknemer minstens 1x per jaar een formeel gesprek heeft over werk, welbevinden en ontwikkeling.

In het voorjaar van 2020 worden de kwaliteitsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel weer afgenomen.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

De school bevindt zich op een mooie locatie in Doorn. Aan de rand van het dorp, omgeven door groen en ruimte. Door de daling van het aantal leerlingen is de school te groot voor het aantal leerlingen. Sinds 1 januari 2017 is een gedeelte van het gebouw voor minimaal 5 jaar is verhuurd aan de organisatie voor baby- en peuteropvang 'De Geheime Tuin'. Deze organisatie heeft drie lokalen gehuurd, met gezamenlijk gebruik van het speellokaal. Het schoolgebouw is goed onderhouden, maar wel gedateerd. Er is een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld. Ook is er met de gemeente overleg geweest over huisvesting en onderhoud. Daaruit bleek dat er rond 2025 gerekend kan worden met nieuwbouw of renovatie. Er wordt daarom alleen hoogst noodzakelijk onderhoudswerk verricht.

Op ICT gebied heeft de school in 2019 alle digiborden vervangen voor LED schermen en alle laptops vervangen voor Chromebooks. Netwerkbeheerder Prowise heeft het hele netwerk in beheer. Er wordt in de cloud gewerkt, zonder lokale server.

Op gebied van duurzaamheid is er vooral 'klein' geïnvesteerd. LED verlichting was al gerealiseerd in 2018 en oude apparaten worden vervangen door duurzamere nieuwe apparaten. In 2019 is verkend of de verwarmingsinstallatie zuiniger gemaakt kan worden door enkele aanpassingen in leidingwerk. Dit bleek in duurzaamheid niet op te wegen tegen de kosten.

Grootschalige duurzame investeringen kunnen echter pas doorgang vinden als duidelijk is wat er met het schoolgebouw gaat gebeuren richting nieuwbouw/renovatie. Dan zal duurzaamheid zeker een rol gaan spelen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op de waarborging van de continuïteit van zowel het onderwijs als de gewenste onderwijskwaliteit. Dit wordt als volgt uitgewerkt:

- De school heeft een sluitende begroting gerealiseerd.
- De vermogenspositie van de school is zodanig dat de continuïteit gewaarborgd kan worden.
- De risicofactoren zijn goed in kaart gebracht, het risicomanagement is goed op orde.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen de schoolbegroting en de verenigingsbegroting.

De school houdt zich aan de wettelijke verplichtingen m.b.t. tot financieel beleid en de verantwoording daarvan. Concreet heeft het bestuur de volgende kaders gesteld:

- Het exploitatiesaldo van de begroting is minimaal 1% van het totale bedrag van de begroting.
- De minimale hoogte van de reserve is het bedrag minimaal 10% van de totale exploitatiekosten.
- Overtollige liquide middelen worden uitsluitend belegd in niet risicodragend kapitaal.
- Het bestuur volgt de VGS-normen voor de diverse financiële kengetallen.
- Er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting, deze wordt jaarlijks geactualiseerd en voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

Het bestuur stelt jaarlijks de begroting vast, deze wordt door de directeur opgesteld in overleg met de penningmeester en het VGS. Verder wordt het bestuur vier keer per jaar aan de hand van een financiële managementrapportage geïnformeerd over de actuele financiële ontwikkelingen. Deze financiële management-rapportage wordt opgesteld door de VGS, in overleg met de directeur. Tenslotte wordt de door het VGS opgestelde jaarrekening vastgesteld, waarbij de verantwoording in het jaarverslag door de directeur-bestuurder wordt verzorgd.

Treasury

In 2019 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school ontving in 2019 van de gemeente aanvullende middelen vanuit onderwijsachterstandenbeleid. Er draait al jaren een Peutertaalgroepje dat vanuit die middelen bekostigd wordt. 2x per week komen kinderen van 3-4 jaar naar school om alvast kennis te maken met schools onderwijs en krijgen (extra) taalactiviteiten aangeboden. Op deze wijze zijn de kinderen

vroeg in beeld en kan een soepele overgang naar groep 1 plaatsvinden. Ouders worden bij toerbeurt betrokken bij de ochtenden, zodat zij geleerde zaken ook thuis kunnen aanbieden en herhalen. Jaarlijks wordt deze activiteit naar de gemeente toe geëvalueerd en verantwoord.

Prestatiebox

De middelen uit de prestatiebox zijn ruimschoots ingezet in 2019. Zo zijn er diverse cultuurexcursies geweest, naar musea en cultuurinstellingen. De kosten voor de professionalisering van de schoolleider, de organisatie van de Kinderboekenweek en de studiedagen t.b.v. schoolontwikkeling zijn ook deels vanuit de prestatiebox te verantwoorden. Hieronder worden nog enkele doelen beschreven m.b.t. de prestatiebox.

Ambities gericht op opbrengstgericht werken en de realisatie

Er zijn meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op de leeropbrengsten taal en rekenen. De doelstellingen zijn geformuleerd. Uitgangspunt is dat we ernaar streven dat de opbrengsten voor tussentijdse toetsen en de eindtoets minimaal op het niveau ligt wat op basis van leerlingenpopulatie verwacht mag worden en boven het landelijke gemiddelde ligt.

De school werken opbrengstgericht

Iedere leerkracht is zich bewust van de opbrengsten. We zijn gericht op het welbevinden van de kinderen in de brede zin van het woord en we zijn ervan bewust dat de kinderen zich ontwikkelen naar hun vermogen en dat daarbij goede opbrengsten verwacht mogen worden. Vanuit onze missie en visie werken we hier aan. We evalueren de opbrengsten op groeps- en schoolniveau. Ook worden de opbrengsten per kind na iedere toets doorgenomen en tijdens groepsbesprekingen besproken. Daarbij analyseren we de gegevens, interpreteren deze en nemen vervolgens, waar nodig, actie.

De school meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie

In de groepen 1 en 2 zijn diverse metingen en observaties (KIJK!) uitgevoerd om de opbrengsten van de kinderen in de kleutergroepen in beeld te krijgen en hier het handelen op af te stemmen. Ook is er een herijking geweest van de visie op het jonge kind. De school biedt maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen. Met behulp van onderwijsassistentes worden beter presterende kinderen op hun niveau uitgedaagd met extra stof of een aanvullend/ander aanbod. Zo komen we tegemoet aan de verschillende talenten van kinderen. De school stimuleert ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties. Vanaf groep 3 wordt er huiswerk meegegeven. Hier zit een opbouwende lijn in van groep 3 naar groep 8. Verder zijn we terughoudend in thuisactiviteiten: kinderen hebben het (ook) nodig kind te mogen zijn.

Ambities gericht op professionalisering en de realisatie

De bekwaamheid van de leraren in het afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde. Leerkrachten zijn hiervoor opgeleid en blijven hierin ontwikkelen. De leerkrachten op onze school stemmen het onderwijs af op de verschillen in de combinatiegroep. We gebruiken hiervoor het directe instructiemodel en een school specifieke kijkwijzer. Het opstellen van een groepsplan, waarin vooraf doordacht wordt wie welk onderwijs nodig heeft, tussentijds bijstelling plaatsvindt en aan de hand waarvan achteraf geëvalueerd kan worden, vervuld hierbij een goede rol.

De bekwaamheid van de leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.

-De leerkrachtvaardigheden zijn op orde, zowel pedagogisch als didactisch.

-Het reflecteren op de opbrengsten vanuit de vraag: 'wat betekent dit voor mij en wat kan

ik hierin betekenen', het analyseren en het aanpassen van het handelen heeft steeds de aandacht als er opbrengsten bekend zijn en krijgt vervolg.

- Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch, zowel persoonlijk als schoolbreed worden nascholingen gevolgd.

Leraren werken systematisch aan hun bekwaamheden en er is een intensieve gesprekkencyclus waar dit steeds aan de orde komt.

-De school voert een goed en effectief HRM-beleid ('personeelsbeleid').

-Er is een goede gesprekkencyclus en goede begeleiding.

-Er is een gedegen en intensief begeleidings- en ondersteuningsplan voor beginnende leraren, wat als positief wordt ervaren. We doen mee met de 'werkplaatsen' voor alle startende leerkrachten, van start- naar basisbekwaam om hen zo nog beter te begeleiden aan het begin van hun onderwijsloopbaan

-Schoolleiders in regulier onderwijs voldoen aan geactualiseerde bekwaamheidseisen. De directeur is geregistreerd in het schoolleidersregister.

Verantwoording financiën

Gisbertus Voetiuschool, Doorn

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	655	656	630	26
Overige overheidsbijdragen	17	16	15	1
Overige baten	20	19	16	4
Totaal baten	691	692	661	31
Lasten				
Personele lasten	511	478	478	-
Afschrijvingen	24	41	30	11
Huisvestingslasten	42	43	27	17
Leermiddelen	41	39	55	-16
Overige instellingslasten	44	45	33	13
Totaal lasten	661	647	622	25
Saldo baten en lasten	30	45	39	7
Saldo fin. baten en lasten	-	-	-	-
Nettoresultaat	30	45	39	7
<i>Bestemmingsreserve</i>	-	19	-	19
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>30</i>	<i>26</i>	<i>39</i>	<i>-13</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
Gisbertus Voetiuschool	31.835	48.034	38.574	9.460
Vereniging	-2.091	-2.762	-	-2.762
Totaal	29.744	45.272	38.574	6.698

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2019 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. In deze cao is namelijk afgesproken dat alle medewerkers vanaf januari 2020 een verhoging van het salaris ontvangen van 4,5%. Daarnaast ontvangen zij twee eenmalige uitkeringen; eenmaal 33% van het verhoogde maandloon en eenmaal 875 euro (naar werktijdfactor). Zowel de verhoging van 4,5% als de uitkeringen vinden plaats in 2020. De middelen om deze uitbetaling te kunnen doen heeft echter al plaatsgevonden in de bekostiging 18/19 en de verhoogde bekostiging van 19/20. De eenmalige uitkering van 875 euro wordt betaald uit een eenmalige

uitkering van 150 miljoen euro die in december 2019 is ontvangen. Het matchen van de opbrengsten met de kosten is niet mogelijk gebleken waardoor het resultaat 2019 een veel hogere realisatie laat zien. Deze hogere realisatie is bovenstaand inzichtelijk gemaakt door middel van een 'genormaliseerd resultaat'. Het overschot in 2019 zal immers als tekort weer terugkomen in het verslagjaar 2020. Het overschot is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

Het verschil in realisatie 2019 ten opzichte van 2018 heeft als belangrijkste oorzaak dat in de baten er hogere ontvangsten zijn geweest door indexaties en extra werkdrukmiddelen. De lasten laten afwijkingen op een aantal materiële budgetten, aangezien de realisatie in 2019 anders verlopen is dan in 2018.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2019 is het effect betreffende de nieuwe cao circa 19.000 euro. Daarnaast in de begroting vanuit gegaan dat gestegen lasten voor pensioenen worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 5.500 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Een andere onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van extra middelen voor werkdrukvermindering per augustus 2019. Er werd in 2019 een bedrag van 15.000 euro verwacht terwijl er door een hogere bijdrage per leerling, een bedrag van 17.500 euro is ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor behoud van de huidige vier groepen en extra inzet van onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast is extra inzet directie gerealiseerd, zodat deze in het kader van de werkdrukverlichting dagen kan invallen bij ziekte of anderszins van leerkrachten.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 26.000 euro. Voor 27.000 euro (cao 19.000 euro, indexaties 5.500 euro, werkdrukmiddelen 2.500 euro) wordt dit verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen. Daar staat circa 1.000 euro lagere bijdragen vanuit Passend Onderwijs tegenover.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn met 1.000 euro toegenomen door meer subsidie voor de peutertaalgroep.

De *overige baten* komen wat 4.000 euro hoger uit dan begroot als gevolg van hogere huurontvangsten. Daarnaast zijn de baten (3.000 euro) van de vereniging hierin verwerkt, welke bestaan uit ledencontributies. Aangezien geen baten waren begroot, is hier een overschrijding zichtbaar.

De *personele lasten* zijn conform begroting gerealiseerd. Wel is een verschuiving tussen de personele lasten en de overige personele lasten zichtbaar:

- De *personele lasten* komen, ondanks de gestegen pensioenpremies en overige indexaties, 2.000 euro lager uit dan begroot door een lagere inzet leerkrachten. Daar staat een hogere inzet directie en onderwijsondersteunend personeel tegenover. Daarnaast is ruim 1.000 euro bespaard op de vervangingskosten;
- De *overige personele lasten* komen 3.000 euro hoger uit door hogere kosten voor (na)scholing- en schoolontwikkeling (1.500 euro) en niet-begrote kosten voor extern personeel (1.500).

De *afschrijvingen* komen 11.000 euro nadeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door een forse desinvestering op een kopieermachine en desinvesteringen in de ICT-infrastructuur, de laptops en de server.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding zichtbaar van 17.000 euro. Dit is volledig toe te schrijven aan een niet-begrote dotatie van 20.000 euro aan de voorziening groot onderhoud. Op de overige onderliggende posten is in totaal een besparing gerealiseerd van 3.000 euro.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 16.000 euro. Dit is toe te schrijven aan lagere kosten voor het onderwijsleerpakket en lagere computerkosten.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 13.000 euro wat voor circa 6.000 euro wordt verklaard door hogere diverse instellingslasten, waaronder kosten voor abonnementen en contributies, mediatraining en kosten voor Perspectief. Daarnaast komen de administratielasten ruim 1.000 euro hoger uit door hogere kosten voor het administratiekantoor en de accountant. Ook zijn de lasten (6.000 euro) van de vereniging hierin verwerkt. Deze waren niet begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	150	131	116
Financiële vaste activa	1	1	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>150</i>	<i>132</i>	<i>116</i>
Voorraden	-	-	-
Vorderingen	33	39	48
Liquide middelen	452	430	425
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>485</i>	<i>469</i>	<i>472</i>
Totaal activa	635	601	588
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Algemene reserve	267	238	207
Bestemmingsreserves publiek	19	-	-
Bestemmingsreserves privaat	106	109	111
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>393</i>	<i>348</i>	<i>318</i>
Voorzieningen	196	205	213
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	46	48	57
Totaal passiva	635	601	588

Het resultaat 2019 is in lijn met eerdere jaren afgezien van de genoemde cao afwijking.

In 2019 is er voor 50.600 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 56.750 euro. Er is in 2019 een bedrag van 28.800 afgeschreven, waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	30.500 euro
Inventaris en apparatuur	16.600 euro
Leermiddelen	12.500 euro
Totaal	59.600 euro

De investeringen met betrekking tot ICT bestaan grotendeels uit de aanschaf van diverse Prowise borden (en toebehoren) en Chromebooks. De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van een speelhuisje en stoelen voor groep 1/2. Daarnaast zijn onder meer CO2-melders, stapelstoelen en meubilair voor de personeelskamer aangeschaft en is geïnvesteerd in nieuwe camerabeveiliging. De investeringen aan leermiddelen kent als belangrijkste aanschaf de Techniek Torens en het buitenspeelmateriaal voor groep 1/2. Daarnaast zijn voor diverse methodes handleidingen aangeschaft en is geïnvesteerd in nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek.

De *reserves* zijn met 45.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Het overschot dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

De *voorzieningen* zijn met 9.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 20.000 euro gedoteerd en 31.200 euro onttrokken (met name nieuwe vloerbedekking, schilderwerk, onderhoud aan de daken en jaarlijks onderhoud). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een hoger bedrag per fte waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien.

Treasury

In 2019 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

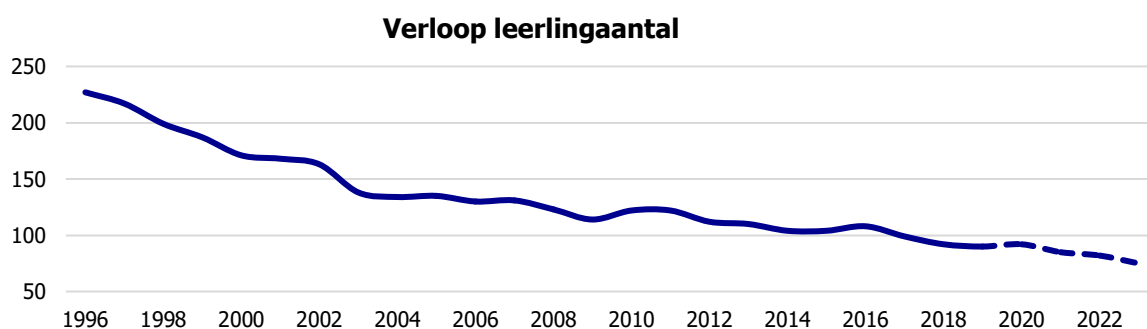
Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Onderbouw totaal	47	41	36	34	31	33
Bovenbouw totaal	45	49	56	51	51	42
Totaal	92	90	92	85	82	75



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is, op basis van de geboortecijfers, rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingaantal.

FTE

Functiecategorie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	0,57	0,77	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	4,41	4,19	4,25	4,38	4,38	4,38
Onderwijsondersteunend personeel	1,18	1,82	1,53	1,53	1,53	1,53
Schoonmaak	0,43	0,44	0,45	0,45	0,45	0,45
Vervanging eigen rekening	0,30	0,28	0,13	0,13	0,13	0,13
Totaal	6,89	7,50	7,35	7,48	7,48	7,48

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet laat in 2019 een stijging van 0,6 fte zien door een stijging van de inzet directie en onderwijsondersteunend personeel. Daar staat een lagere inzet leerkrachten tegenover. De komende jaren blijft de formatie stabiel, aangezien getracht wordt de huidige vier groepen te behouden.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	656	630	629	621

Overige overheidsbijdragen	16	8	-	-
Overige baten	19	19	19	19
Totaal baten	692	657	648	640
Lasten				
Personele lasten	478	486	502	510
Afschrijvingen	41	27	26	26
Huisvestingslasten	43	47	47	47
Leermiddelen	39	46	37	37
Overige instellingslasten	45	41	42	42
Totaal lasten	647	647	654	661
Saldo baten en lasten	45	10	-5	-21
Saldo fin. baten en lasten	0	-	-	-
Nettoresultaat	45	10	-5	-21
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>26</i>	<i>10</i>	<i>-5</i>	<i>-21</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat in 2020 een positief resultaat zien, gevolgd door negatieve resultaten in 2021 en 2022. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de voortschrijdende daling van het leerlingaantal en het behoud van de huidige vier groepen en formatieomvang die hiermee gepaard gaan.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	150	143	142	141
Financiële vaste activa	1	1	1	1
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>150</i>	<i>144</i>	<i>143</i>	<i>142</i>
Vorderingen	33	28	28	28
Liquide middelen	452	451	462	456
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>485</i>	<i>479</i>	<i>490</i>	<i>484</i>
Totaal activa	635	623	632	626
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000

Algemene reserve	267	273	270	251
Best. reserve publiek	19	-	-	-
Best. reserve privaat	106	105	102	100
Best. fonds publiek	-	-	-	-
Best. fonds privaat	-	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<u>393</u>	<u>378</u>	<u>372</u>	<u>351</u>
Voorzieningen	196	200	215	231
Kortlopende schulden	46	44	44	44
Totaal passiva	<u>635</u>	<u>623</u>	<u>632</u>	<u>626</u>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2019 en de jaren hierop volgend. De balans van 2019 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2020 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2019 per het najaar 2019. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2020 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; de aanschaf van Chromebooks, inrichten van een werkplek en aanschaf van speltafels voor in de gang, investeringen in diverse methodes voor rekenen en vorming en leesboeken. Daarnaast staat voor 2024 vervanging van de ICT gepland.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; vervanging van het linoleum, schilderwerk, vervanging van de daken en dakramen, ramen, zonwering, waterinstallatie, cv-s, sanitaire voorzieningen en armaturen en herstraten van de betontegels op het plein.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2018 en 2019, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit	2,00	9,74	10,53	10,78	11,02	10,90
Solvabiliteit	0,50	0,58	0,62	0,61	0,59	0,56
Rentabiliteit	n.v.t.	4,30%	6,54%	1,53%	-0,83%	-3,33%
Huisvestingsratio	<10%	6,33%	6,71%	7,26%	7,19%	7,11%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	15,00%	33,05%	37,05%	37,28%	36,63%	33,77%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15,00%	16,39%	20,84%	20,68%	20,36%	17,66%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	<60%	86,89%	91,78%	94,74%	97,53%	97,80%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	<60%	71,47%	76,74%	79,26%	82,20%	82,62%

De *liquiditeit* laat over de zichtbare jaren een stijgend verloop zien. De *solvabiliteit* blijft vrij stabiel. Beide kengetallen voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De komende jaren wordt een daling van de rentabiliteit verwacht, naar verwachting resulterend in een negatieve rentabiliteit in 2021 en 2022. De rentabiliteit is idealiter nul. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen deze twee variabelen goed te monitoren.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Deze norm wordt zowel op bestuursniveau als op schoolniveau ruim behaald.

De *kapitalisatiefactor* komt in beeld zodra de onderwijsresultaten achterblijven. Het kengetal geeft de rijkdom van het schoolbestuur aan. Er geldt een maximale norm van 60%. Private middelen mogen buiten beschouwing gelaten worden aangezien de overheid hier geen zeggenschap over heeft. De maximale norm van 60% wordt met 76% ruim overschreden. Dit wordt met name veroorzaakt door de hoge voorziening voor groot onderhoud, waardoor een vertekend beeld ontstaat. Ook is de kapitalisatiefactor vrijwel niet van toepassing op een kleine school, waar het nominaal gezien om kleine bedragen gaat.

Reservepositie

De financiële buffer die aanwezig is behouden we om bij een dalend leerlingenaantal op onze reserves te kunnen teren en voldoende ondersteuning te kunnen blijven bieden. Er zal echter ook door natuurlijk verloop in de formatie rekening worden gehouden met minder FTE voor komende jaren, naar gelang de daling doorzet. De begrotingen voor komende jaren zullen geen grote overschotten meer behalen, maar rond de 0-lijn uitkomen.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico's ziet het bestuur de bestuurlijke samenwerking in de regio, het verwachte lerarentekort, de onderwijskwaliteit, de omvang van het personeelsbestand in relatie tot het leerlingenaantal en de werkdrukbeleving.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende

eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

JAARREKENING **2019**

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	149.705	131.104
Financiële vaste activa	<u>622</u>	<u>622</u>
	150.327	131.726
Vlottende activa		
Vorderingen	32.738	39.349
Liquide middelen	<u>452.086</u>	<u>429.553</u>
	484.824	468.903
Totaal	<u><u>635.151</u></u>	<u><u>600.629</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	392.880	347.608
Voorzieningen	196.233	204.859
Kortlopende schulden	46.039	48.162
Totaal	<u><u>635.151</u></u>	<u><u>600.629</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	656.390	630.021	655.019
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	16.150	15.000	16.500
Overige baten	19.494	15.750	19.722
Totaal baten	692.034	660.771	691.240
Lasten			
Personeelslasten	477.809	477.812	511.334
Afschrijvingen	41.003	29.885	23.650
Huisvestingslasten	43.366	26.850	41.866
Overige lasten	84.585	87.650	84.647
Totaal lasten	646.764	622.197	661.497
Saldo baten en lasten	45.270	38.574	29.744
Financiële baten en lasten	2	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	45.272	38.574	29.744

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 45272 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	28.606
Bestemmingsreserves publiek	19.428
Bestemmingsreserves privaat	2.762-
Totaal	45.272

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	45.270	29.744
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	41.003	23.650
- Mutaties van voorzieningen	8.626-	8.586-
	32.377	15.064
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	6.612	8.317
- Mutaties kortlopende schulden	2.123-	8.848-
	4.489	531-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	82.136	44.277
Ontvangen interest	2	-
Totaal	2	-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>82.138</i>	<i>44.277</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	59.604-	38.897-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	622-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>59.604-</i>	<i>39.519-</i>
Mutatie van liquide middelen	22.534	4.758

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 juni 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,62	0,58
Solvabiliteit 2	0,93	0,92
Liquiditeit (current ratio)	10,53	9,74
Liquiditeit (quick ratio)	10,53	9,74
Rentabiliteit	6,54%	4,30%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	91,78%	86,89%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	37,05%	33,05%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	Cum.		Boekwaarde 1-1-2019	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Cum.	
	Aanschafprijs	Afschrijving						Aanschafprijs	Afschrijving
Inventaris en apparatuur	139.154	56.704	82.450	47.078	12.334	20.282	96.912	132.545	35.633
Andere vaste bedrijfsmiddelen	88.996	40.342	48.654	12.526	-	8.388	52.793	101.522	48.729
Totaal	228.150	97.046	131.104	59.604	12.334	28.669	149.705	234.067	84.362

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	53.687	41.352	12.334
Totaal	53.687	41.352	12.334

	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings en verstrekte leningen	Des- investerings en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Overige vorderingen	622	-	-	-	622
Totaal	622	-	-	-	622

Toelichting financiële vaste activa

De overige vordering betreft een uitgekeerde transitievergoeding aan een personeelslid waarvoor vanaf 01-04-2020 compensatie kan worden aangevraagd bij het UWV.

Vorderingen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Debiteuren	1.890	3.019
OCW/EZ	27.044	28.159
Gemeenten en GR's	0	476
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	3.579	5.386
Overige overlopende activa	225	2.310
Overlopende activa	3.804	7.696
Totaal	<u>32.738</u>	<u>39.349</u>

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	452.086	429.553
Totaal	<u>452.086</u>	<u>429.553</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	238.446	28.606	-	267.052
	238.446			267.052
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	19.428	-	19.428
	-			19.428
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	109.162	2.762-	-	106.399
	109.162			106.399
Totaal	347.608	45.272	-	392.880

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	3.964	1.551	-	-	5.515	-	5.515
Voorziening voor groot onderhoud	200.894	20.000	30.177	-	190.717	17.258	173.459
Totaal	204.859	21.551	30.177	-	196.233	17.258	178.975
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	3.964	1.551	-	-	5.515	-	5.515
	3.964	1.551	-	-	5.515	-	5.515

Kortlopende schulden

	2019		2018	
Crediteuren		10.008		11.810
Belastingen en premies sociale verzekeringen		14.605		14.666
Schulden ter zake van pensioenen		5.798		7.097
Kortlopende overige schulden		1.399		1.000
		31.810		34.573
<i>Overlopende passiva</i>				
Vakantiegeld en -dagen		14.229		13.300
Overige overlopende passiva		0		289
Overlopende passiva		14.229		13.589
Totaal		46.039		48.162

Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing						
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	601.686	584.892	607.011
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	-	-	1.307
Niet-geormerkte OCW-subsidies	27.950	17.629	18.952
	27.950	17.629	20.259
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	26.754	27.500	27.749
Totaal	656.390	630.021	655.019

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	16.000	15.000	16.500
Overig	150	-	-
	16.150	15.000	16.500
Totaal	16.150	15.000	16.500

Overige baten			
Verhuur	15.729	15.000	15.416
Ouderbijdragen	150	-	515
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	2.899	-	3.057
Overige	716	750	734
	3.615	750	3.791
Totaal	19.494	15.750	19.722

2019**Begroting 2019****2018**

	2019	Begroting 2019	2018
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	337.139	332.610	347.073
Sociale lasten	60.470	65.921	64.029
Premies VFGS	11.522	11.099	10.738
Pensioenlasten	48.451	46.982	46.155
	457.582	456.612	467.995
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.551	1.000	493-
Personeel niet in loondienst	1.342	-	45.217
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	8.702	6.000	11.579
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	6.538	7.500	4.129
Kosten werving personeel	2.055	2.000	4.092
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.442	1.000	1.312
Representatiekosten personeel	1.899	200	1.972
Kosten federatie	332	-	-
Overige	593	3.500	2.914
Totaal overige	21.562	20.200	25.999
	24.455	21.200	70.723
Af: uitkeringen	4.228-	-	27.383-
Totaal	477.809	477.812	511.334

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 8 FTE. (2018 7)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	32.616	21.758	15.176
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.388	8.127	8.474
Totaal	41.003	29.885	23.650

Huisvestingslasten

Onderhoud	2.026	4.000	2.045
Energie en water	12.984	14.000	12.149
Schoonmaakkosten	2.940	1.350	1.266
Belastingen en heffingen	2.168	4.250	2.716
Dotatie voorziening onderhoud	20.000	-	20.000
Bewaking/beveiliging	2.596	3.000	3.387
Overige	652	250	302
Totaal	43.366	26.850	41.866

2019

Begroting 2019

2018

	2019	Begroting 2019	2018
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	11.355	10.600	10.932
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.844	2.500	2.541
Telefoon- en portokosten e.d	497	250	226
Kantoorartikelen	223	200	874
Verenigingslasten	5.817	-	5.663
Bestuurs-/managementondersteuning	4.508	5.000	6.136
Overige	-	100	-
	25.244	18.650	26.373
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.659	2.000	3.148
	1.659	2.000	3.148
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	24.599	22.000	17.756
Computerkosten	4.612	14.000	13.225
Kopieer- en stencilkosten	6.543	7.000	5.920
Overige lasten	3.641	12.000	3.909
	39.396	55.000	40.810
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.842	3.000	4.925
Cultuureducatie	1.131	1.500	1.192
Schoolkrant	897	500	-
Abonnementen	2.283	1.000	1.408
Verzekeringen	686	750	691
Medezeggenschapsraad	-	300	60
Overige	9.447	4.950	6.041
	18.286	12.000	14.317
Totaal	84.585	87.650	84.647

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.844	2.500	2.541
<i>Accountantslasten</i>	2.844	2.500	2.541

Financiële baten en lasten

Rentebaten	6	-	-
Rentelasten	4	-	-
Totaal	2	-	-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **J Bakker**

Gegevens 2019

Functiegegevens **Directeur**

Aanvang en einde functievervulling in 2019 01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte) 0,8
Dienstbetrekking (ja/nee) Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen € 38.748
Beloningen betaalbaar op termijn € 6.337
Bezoldiging **€ 45.085**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 89.700**

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Gegevens 2018

Functiegegevens **Directeur**

Aanvang en einde functievervulling in 2018 01/05 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte) 0,4
Dienstbetrekking (ja/nee) Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen € 16.375
Beloningen betaalbaar op termijn € 2.361

Totaal bezoldiging 2018 **€ 18.736**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018 **€ 26.292**

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris	Functie(s)
N.J. Teerds	Voorzitter
B. Verweij	Secretaris/penningmeester
R. van Dorland	Lid
P.J. Pitlo	Lid
A.J. Molhoek	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Doorn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Doorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE GISBERTUS VOETIUSCHOOL

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	656.390	630.021	655.019
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	16.150	15.000	16.500
Overige baten	16.445	15.750	16.150
Totaal baten	688.984	660.771	687.668
Lasten			
Personeelslasten	477.809	477.812	511.334
Afschrijvingen	41.003	29.885	23.650
Huisvestingslasten	43.366	26.850	41.866
Overige lasten	78.768	87.650	78.984
Totaal lasten	640.947	622.197	655.833
Saldo baten en lasten	48.038	38.574	31.835
Netto resultaat	48.034	38.574	31.835

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Ouderbijdragen	150	-	515
Ledencontributies	1.610	-	1.230
Collecten kerken/donaties/giften	1.289	-	1.827
Totaal baten	<u>3.049</u>	<u>-</u>	<u>3.572</u>
Lasten			
Personele lasten	2.263	-	3.015
Kosten begeleiding/ondersteuning	1.225	-	25
Jubilea	-	-	13
Representatiekosten	549	-	613
Leerlinggebonden activiteiten	935	-	-
Overige lasten	845	-	1.997
Totaal lasten	<u>5.817</u>	<u>-</u>	<u>5.663</u>
Saldo baten en lasten	2.768-	-	2.091-
Financiële baten en lasten	<u>6</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u><u>2.762-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.091-</u></u>