



Stadhouderschool
Willem III school

Groeien met de Bijbel als basis



Jaarverslag

2024

**Uitnodiging, agenda & stukken voor de
ledenvergadering van D.V. 1 juli 2025**

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3	- Internationalisering	29
2. Uitnodiging ALV	4	- Inspectie	29
3. Notulen ALV	6	- Visitatie	29
4. Verslag toezichthouder 2024	10	- Passend onderwijs	29
• Organisatiestructuur	10	- Extra ondersteuning nieuwkomers	29
• Code Goed Bestuur	11	- Sociale veiligheid	29
• Verantwoording	13	Gisbertus Voetiusschool	
• Ten slotte	14	- Onderwijskwaliteit	30
5. Bestuursverslag	16	- Doelen en resultaten	31
1. Schoolbestuur	16	- Overige ontwikkelingen	32
• 1.1 Profiel	16	- Toekomstige ontwikkelingen	32
- Missie en visie	16	- Onderwijsresultaten	32
- Kernactiviteiten	16	- Internationalisering	33
- Strategisch beleidsplan	17	- Onderzoek	33
• 1.2 Organisatie	18	- Inspectie	33
- Organisatiestructuur	18	- Visitatie	33
- (Gemeenschappelijke) medezeggenschap	19	- Passend onderwijs	33
- Overzicht scholen	20	- Extra ondersteuning nieuwkomers	33
- Medezeggenschapsraad SWIII	20	- Sociale veiligheid	33
- Medezeggenschapsraad GVS	21	• 2.2 Personeel en professionalisering	35
- Horizontale dialoog en verbonden partijen	21	- Strategisch personeelsbeleid SWIII	35
- Klachtenbehandeling	22	- Doelen en resultaten GVS	36
- Juridische structuur	22	- Toekomstige ontwikkelingen	36
- Governance	22	- Strategisch personeelsbeleid	36
- Code goed bestuur	22	• 2.3 Huisvesting en facilitair	37
• 1.3 Identiteit	24	• 2.4 Financieel beleid	38
- Toegankelijkheid & toelating SWIII	24	- Doelen en resultaten	
- Geografische gebieden en afnemers	24	- Opstellen meerjarenbegroting	
- Leerlingenvervoer	25	- Investeringsbeleid	
- Maatschappelijke ontwikkelingen	25	- Treasury	
- Toegankelijkheid & toelating GVS	25	- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	
- Projecten	25	- Allocatie middelen	
- Maatschappelijke ontwikkelingen	25	- Onderwijsachterstandenmiddelen	
- Stabiliteit in gezinnen	26	- Regeling bijzondere bekostiging	
- Huisvestingsbeleid	26	• 2.5 Continuïteitsparagraaf	41
- Leerlingaantallen	26	- Intern risicobeheersingssysteem	41
2. Verantwoording beleid	27	- Belangrijke risico's en onzekerheden	41
• 2.1 Onderwijs en kwaliteit	27	- Beheersing van de risico's	43
Stadhouder Willem III		6. Verantwoording financiën	44
- Onderwijskwaliteit	27	• Realisatie staat van baten en lasten	44
- Prestatiebox	27	• Samenvatting verschillen en toelichting	45
- Tussentijdse toetsen	28	• Balans	46
		• Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	47
		• Financiële positie	50
		• Staat van baten en lasten over 2024	52

1. Inleiding

Geachte leden van de schoolvereniging,

Met dit document nodigen we u uit voor de ledenvergadering, die gehouden wordt op D.V. dinsdag 1 juli 2025. U bent van harte welkom.

In dit boekje vindt u de uitnodiging, agenda en de stukken (waaronder het door het bevoegd gezag vastgestelde jaarverslag 2024) voor de ledenvergadering van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen, uitgaande van de Oud Gereformeerde Gemeente(n) (in Nederland) te Ede. Alle benodigde informatie voor de ledenvergadering is in één handzaam document samengevoegd.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over het beleid en de resultaten van het onderwijs aan de Stadhouders Willem III school te Ede en de Gisbertus Voetius school te Doorn in het afgelopen jaar. Het bestuursverslag en het financieel jaarverslag is onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurders.

Hoogachtend,
Namens bevoegd gezag en bestuur,

G.J. van Lent, voorzitter

J. van der Tang, directeur-bestuurder Stadhouders Willem III school

D. van Garderen, directeur-bestuurder a.i. Gisbertus Voetius school



3. Notulen ledenvergadering

Notulen van de ledenvergadering d.d. 11 juni 2024 in de Stadhouderschool. Aanwezig zijn 36 leden.

1. Opening

Bestuurslid diaken A.J. Flier opent de vergadering. Hij laat zingen psalm 32:1, gaat voor in gebed en leest Psalm 32. Na het openingswoord laat hij zingen psalm 115:7.

Boven Psalm 32 staat geschreven: "David leert hier dat zij gelukkig zijn, dien God de zonden vergeeft, en die ze oprechtelijk belijden; hetwelk hij met zijn eigen voorbeeld en de gewoonte van alle gelovigen bevestigt, waarschuwend voor hardnekkigheid en vermanende tot blijdschap over Gods goedertierenheid.

De heer Flier leest voor uit 'Gods menigvuldige reddingen' van ds. H.H. Middel (1802-1882) over het zoontje van ds. Middel dat 5 jaar is geworden en hoe hij gewassen moest worden van zijn zonde in het dierbaar bloed van de Heere Jezus voor hij stierf. Op 4-jarige leeftijd maakte Gods Geest hem een arme zondaar en vurige bidder tot de Heere Jezus. Vanaf tweejarige leeftijd was hij een vurige bidder om vergeving der zonden. Op 5-jarige leeftijd raakt hij ernstig ziek. Het kind gevoeld nog geen vergeving der zonden ontvangen te hebben en roept het gedurig uit: bange! O zo bange! Na vier dagen merkt ds. Middel dat zijn zoon tot rust komt en hoe hij het laatste vers van psalm 7 zingt.

*Ik zal het eeuwig Wezen prijzen
Zijn recht de schuldig' eer bewijzen,
En zingen 's Allerhoogsten lof,
Met psalmen, tot in 't hemelhof.*

De jongen mocht getuigen dat de Heere Jezus nu zijn lieve Zaligmaker was, dat hij naar de hemel ging en daar eeuwig de Heere zou prijzen en loven.

Ds. Middel roept ouders op om nooit naar de inblazingen van de satan en het ongeloof te luisteren, "alsof uw kinderen in de eerste jaren onvatbaar zouden zijn voor geestelijke zaken. Maar zoekt integendeel uw zaad van jongs af in de mogendheid des Heeren, voor God en zijn dienst op te voeden". Ds. Middel maakt de opmerking dat een van de grootste gebreken in de opvoeding van de kinderen is dat zij niet genoeg in het gedrag en

leven van de ouders zien, dat het ernst is ten aanzien van hun zaligheid. Dat zij niet genoeg zien dat het hartewerk is om voor God te leven en dat zij de ouders weinig op de knieën zien en de vurige en hartelijke gebeden niet horen. "En geen ware hartelijke beoefening van godzaligheid in u ziende, achten zij de ware bekering maar bijzaak en geen hoofzaak". Het gemis van oprechte huisgodsdienst en leringen of onderwijs in de Heilige Schrift doet vaak menig kind verloren gaan. De heer Flier sluit af met de woorden van ds. Middel: "Lieve ouders en verzorgers, ik bid u nogmaals, laat nooit af om uw kinderen door woord en voorbeeld tot Christus te brengen. Leren is onze plicht, en bekeren of de middelen te zegenen is Gods werk."

De voorzitter, de heer G.J. van Lent, heet de aanwezigen welkom en bedankt de heer Flier voor de opening. De opening onderstreept de enorme verantwoordelijkheid voor opvoeders.

De voorzitter memoreert het overlijden van oud-directeur meester Oudijn en het gewicht dat hij voelde voor het zielenheil van de kinderen die op deze school waren.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Notulen vorige ledenvergadering d.d. 20 juni 2023

Er zijn geen opmerkingen of vragen over de notulen van 20 juni 2023. De notulen zijn daarmee, onder dankzegging aan de secretaris, vastgesteld.

4. Verslagen 2023

De directeur-bestuurder J. van der Tang geeft een toelichting op het jaarverslag. Er zijn enkele opmerkingen/ vragen binnen gekomen, deze worden meegenomen in de toelichting.

De volgende punten worden genoemd:

- De looptijd van de het schoolplan is 2023 tot en met



2027. In het verslag worden niet consequent dezelfde jaartallen genoemd.

- De rekenresultaten liggen boven het landelijk gemiddelde. De directeur-bestuurder spreekt zijn waardering uit voor de leerkrachten en de energie die zij hebben gestoken in het rekenonderwijs.
- Berséba heeft een visitatie gedaan. De belangrijkste conclusie hiervan was dat de school de zorg voor de leerlingen goed heeft georganiseerd en dit ook zorgvuldig heeft vastgelegd. Er is een veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders waarin geleerd wordt van elkaar. Als suggestie is gegeven om hoogbegaafdheid bij kinderen zo vroeg mogelijk te signaleren en ambitieus te blijven om iedere zorgleerling zo goed mogelijk te bedienen (zowel de leerling die moeite heeft met bepaalde leerstof als leerlingen die extra uitdaging nodig hebben).
- Na de fusie is het vermogen van de scholen samengevoegd. Het vermogen per school blijft echter inzichtelijk. Een mogelijk verlies komt ten laste van het vermogen van de desbetreffende school.
- In de afgelopen twee jaar is het vermogen toegenomen. Dit komt met name door de coronagelden en doordat de bekostiging veranderd is en niet meer plaats vindt op basis van de werkelijke leeftijd van leerkrachten, maar op basis van een gemiddelde. De school heeft een lagere gemiddelde leeftijd van de leerkrachten en daarmee geeft dit een financieel

voordeel. De verwachting is dat de komende jaren de uitgaven iets hoger zullen zijn dan de inkomsten.

- De resultaten van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) zijn ruim boven het landelijk gemiddelde. Er is een stijgende lijn te zien in de afgelopen drie jaar van de leerlingen die op IF niveau presteren (van 95,3% naar 97,6%).
- In de IEP doorstroomtoets zijn de scores van Lezen (86) en Taalverzorging (83) hoger dan van rekenen (76). De school blijft extra aandacht aan rekenen geven.
- De verwachting is dat het aantal leerlingen ongeveer gelijk blijft de komende jaren.
- Voor het komend jaar is de formatie rond. Er is een LIO-stagiaire aangenomen als aankomend leerkracht, zodat er meer continuïteit geboden kan worden bij ziekte van leerkrachten.
- Na eerdere vernieuwing van het voorplein is afgelopen jaar het achterplein ook vernieuwd. Kinderen waarderen dit zeer. De inrichting van het plein ondersteunt de goede sfeer.
- Ontwikkelingen in de regio. De Rehobothschool in Kootwijkerbroek heeft een verzoek gedaan bij de Rijksoverheid om een school te mogen starten in de omgeving van Wekerom. Dit is door de Rijksoverheid gehonoreerd. Het plan is om in augustus 2025 met een school te gaan starten. Voor de Stadhouder Willem III school zou dit kunnen betekenen dat een

aantal leerlingen naar deze school toegaan. Het gaat om ongeveer 20 leerlingen.

- In 2024 is in samenwerking met de gemeente Ede geïnvesteerd in zonnepanelen.
- In 2024 is geïnvesteerd in een lift om de toegankelijkheid van de het gebouw te verbeteren.

Toelichting door directeur-bestuurder J.P. Bakker op het jaarverslag van de Gisbertus Voetiuschool

Sinds de fusie behelst de vereniging twee scholen. Het bestuursverslag van de scholen is door elkaar heen verweven, wat de leesbaarheid soms niet ten goede komt. De heer Bakker citeert de missie van de school op pagina 16: "De school wil vanuit haar eigen identiteit haar plaats naast gezin en samenleving innemen door de aan haar zorg toevertrouwde kinderen mede op te voeden in de vreze des Heeren en kwalitatief goed onderwijs te bieden in een pedagogisch veilig klimaat". Het opvoeden van de kinderen in de vreze des Heeren staat voorop. De betrokkenheid van de leerkrachten op de kinderen is ook wat dit betreft enorm hoog. De leerkrachten proberen de Bijbelverhalen zo dicht mogelijk aan de harten van de kinderen te leggen. De heer Bakker geeft een toelichting op de tabel op pagina 31 waar de onderwijskundige speerpunten worden genoemd. In de tabel staat niet alle tekst op de goede plek doordat er wat mis is gegaan bij de vormgeving. De juiste tabel zal op de website van de school worden opgenomen.

5. Verkiezing leden bevoegd gezag

Aftredend en herkiesbaar zijn de heer J. Siebelink (OGGiN Hessenweg) en de heer M.A.H. Top (OGG Schaapsweg).

Het bevoegd gezag stelt de volgende tweetallen voor, in alfabetische volgorde:

Dhr. H. Kwint en dhr. J. Siebelink

Dhr. J.M. ter Maaten en dhr. M.A.H. Top.

Er wordt een verkiezingscommissie samengesteld bestaande uit dhr. G. Jansen, dhr. J. van Middendorp en de secretaris.

6. Pauze

7. Verslag kascommissie en benoeming nieuwe kascommissie

Dhr. W. van 't Land en dhr. L. Flier hebben de administratie in orde bevonden. Hiermee is decharge aan het bevoegd gezag verleend.

Dhr. L. Flier en dhr. H.M. van Middendorp vormen de nieuwe kascommissie.

8. Vaststelling verslagen 2023

Het verslag van de toezichthouder, het bestuursverslag van de directeur-bestuurders en het financieel jaarverslag worden ongewijzigd vastgesteld. Het jaarverslag van de directeur-bestuurder, het jaarverslag van de toezichthouder (met genoemde aanvulling) en het financieel jaarverslag worden ongewijzigd vastgesteld.

De accountantsverklaring is op de dag van de ledenvergadering verleend.

9. Uitslag verkiezing bevoegd gezag en afscheid aftredende leden bevoegd gezag

Voor beide verkiezingen zijn 36 stemgerechtigden. Op dhr. H. Kwint is 1 stem uitgebracht en op dhr. J. Siebelink zijn 35 stemmen uitgebracht. Op dhr. J.M. ter Maaten zijn 5 stemmen uitgebracht en op dhr. M.A.H. Top zijn 31 stemmen uitgebracht. Hiermee zijn dhr. J. Siebelink en dhr. M.A.H. Top gekozen. Beiden mogen hun verkiezing aanvaarden. De voorzitter ziet uit naar een vervolg van de goede samenwerking in broederlijke liefde.

10. Afscheid. Dhr. J.P. Bakker, directeur-bestuurder van de Gisbertus Voetiuschool

De voorzitter dankt dhr. J.P. Bakker voor zijn werk voor de Voetiuschool. Dhr. J.P. Bakker heeft dit met betrokkenheid en groot verantwoordelijkheidsgevoel gedaan. De voorzitter noemt dat de Heere heeft willen voorzien in een nieuwe directeur. Hij wenst dhr. J.P. Bakker toe dat hij in zijn nieuwe taak mag volgen achter de Heere aan. En wenst dat ook toe aan zijn vrouw en kinderen.

Dhr. J.P. Bakker dankt voor de fijne samenwerking met het bevoegd gezag en spreekt de wens uit dat de samenwerking van de afgelopen jaren bestendig mag blijven in de toekomst tussen de school in Doorn en Ede.

11. Sluiting door de heer J. van der Tang

Er zijn geen vragen.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun komst en het meeleven.

12. Sluiting door dhr. J. van der Tang

De heer J. van der Tang sluit de vergadering. Hij laat zingen psalm 19:7 en sluit met dankgebed.



4. Verslag toezichthouder over 2024

Organisatiestructuur

De Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen, uitgaande van de Oud Gereformeerde Gemeente(n) (in Nederland) te Ede is opgericht in 2011. Zij is een voortzetting van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen, uitgaande van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Ede, welke is opgericht in 1967 door ouders en de kerkenraad vanuit een diep besef van de noodzaak van reformato-ri-sch onderwijs. Dit heeft geleid tot de oprichting van de Stadhouders Willem III school in 1970. Sinds 1 augustus 2022 draagt de vereniging ook de verant-woordelijkheid voor de Gisbertus Voetiuschool te Doorn. De vereniging vormt een belangrijke verbinding tussen leden, ouders en kerkenraden enerzijds en de school anderzijds.

Het bevoegd gezag van de schoolvereniging (oftewel de toezichthouder) bestond in 2024 uit elf leden, waarvan vier leden benoemd zijn door en vanuit de kerkenraden van de vier participerende kerken.

Twee leden van het bevoegd gezag waren bij de algemene ledenvergadering 2024 aftredend, de heer J. Siebelink en de heer M.A.H. Top. Zij stelden zich her-kiesbaar. Ze werden opnieuw met meerderheid van stemmen gekozen en aanvaardden hun verkiezing. Diaken B. Wijnen volgde in 2024 ouderling B. Teunissen op, vanuit de kerkenraad van de Oud Gereformeerde Gemeente, Schaapsweg. De heer Teunissen is door het moderamen van de (Vrije) Oud Gereformeerde Gemeenten toegelaten tot de opleiding voor predikant.

Het bevoegd gezag bestond per 31 december 2024 uit de volgende personen

Naam	Hoofdfuncties	Nevenfuncties
De heer G.J. van Lent (voorzitter); tevens afgevaardigde vanuit één van de participerende kerken	Concerncontroller/manager afdeling Concerncontrol Gemeente Ede	Lid (ouderling) kerkenraad Gereformeerde Gemeente Ede
De heer C.W. Kapaan (secretaris)	Begeleider in GGZ instelling	-
De heer J. van Vulpen (penningmeester)	Eigenaar V2 Consultancy, Organisatieadviseur	Lid deputaatschap Onderwijs en Opvoeding OGGiN; lid Adviesraad Rehoboth Onderwijs en zorg Barneveld
De heer G. Flier	Ondernemer binnen ICT	-
De heer N. Goudriaan (2e secretaris)	Ondernemer	-
De heer J. Siebelink (2e penningmeester)	Directeur-eigenaar Sieplo B.V.	-
De heer M.A.H. Top	Meewerkend leidinggevende zorgboerderij Het Binnenveld	-
De heer E. van der Zande	Controller Denkvit	-

Vanuit de participerende kerken:

Naam	Hoofdfuncties	Nevenfuncties
De heer J. van Ginkel (2e voorzitter; Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland, Hessenweg, Ede/Wekerom)	Eigenaar Van Ginkel Vastgoedmanagement	Lid (ouderling) kerkenraad Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland, Hessenweg, Ede/Wekerom
De heer G.J. van Lent (Gereformeerde Gemeente, Ede), zie vorige pagina		
De heer A.J. Flier (Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland, Noordelijke Spoorstraat, Ede)	Directielid Flier Boomspecialisten	Lid (diaken) kerkenraad Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland, Noordelijke Spoorstraat, Ede
De heer B. Wijnen (Oud Gereformeerde Gemeente, Schaapsweg, Ede)	Zzp'er in de bouwsector	Lid (diaken) kerkenraad Oud Gereformeerde Gemeente, Schaapsweg, Ede

Code Goed Bestuur

De door de kerkenraden afgevaardigde leden vanuit de participerende kerken worden benoemd zonder tijdslimiet. De overige leden worden gekozen door de leden van de vereniging voor een periode van drie jaar. De kandidaten worden gesteld door het bevoegd gezag. Daarbij worden in principe de volgende regels gehanteerd:

- De kandidaat heeft in principe kinderen op de Stadhouders Willem III school
- De kandidaat is voor wat betreft zijn achtergrond aanvullend op de zittende bestuursleden
- Er verdwijnt bij aftreden niet te veel kennis uit het bevoegd gezag
- Vijf zittingstermijnen van drie jaar is een reëel maximum.

In 2024 was aan de Stadhouders Willem III school een fulltime directeur-bestuurder verbonden. De directeur-bestuurder werd ondersteund door twee teamleiders, één voor de bovenbouw en één voor de onderbouw, die samen het MT vormen. Aan de Gisbertus Voetiuschool was een parttime directeur-bestuurder verbonden. In verband met het vertrek van de toenmalige directeur-bestuurder einde schooljaar 2023-2024 is voor het nieuwe schooljaar een nieuwe directeur-bestuurder benoemd. Op basis van een evaluatie eind 2024 is begin 2025 in onderling overleg

besloten uit elkaar te gaan omdat de match tussen directeur-bestuurder en personeel ontbrak. Er is een interim directeur-bestuurder benoemd. Er is sprake van een goede samenwerking.

De directeur-bestuurders legden periodiek verantwoording af aan het bevoegd gezag door middel van een managementrapportage. Tevens werd per kwartaal gerapporteerd over de inkomsten, uitgaven en investeringen. Met deze informatie wordt vier maal per jaar getoetst of de financiële middelen doelmatig besteed worden overeenkomstig het afgesproken beleid.

Bestuur en toezichthouder werken vanuit het strategisch beleidskader van het bevoegd gezag. In dit document wordt beschreven binnen welke kaders de directeur-bestuurder de beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken kan en mag uitvoeren. Bij de uitvoering van de toezichtstaak hanteert de toezichthouder de door de PO-raad (sectororganisatie Primair Onderwijs) vastgestelde 'Code Goed Bestuur'. Daarbij wordt toezicht gehouden op het formuleren en realiseren van de schooldoelen, het beheersen van het proces, doelmatige besteding van middelen en risicomanagement.

Scheiding van bestuur en toezicht is geregeld met het model 'mandaat', waarbij het bevoegd gezag toezicht-

houder is. De directeur-bestuurder stelt beleid vast, dat ter goedkeuring aan de toezichthouder wordt voorgelegd. Na goedkeuring kan invulling gegeven worden aan het beleid.

Er wordt gewerkt met een vastgesteld risicoprofiel als onderdeel van de analyse van onze vermogenspositie. Risico's op het gebied van onderwijs en identiteit, personeel, huisvesting, organisatie en financiën zijn in kaart gebracht en op basis van de mate van impact en de kans van optreden van deze risico's is een inschatting gemaakt van de hiervoor benodigde reserves (weerstandsvormogen). Momenteel zijn de reserves voldoende hoog om de ingeschatte risico's te dekken. Uitgangspunt is dat de toezichthouders hun werkzaamheden onbezoldigd uitvoeren. Voor de voorzitter, secretaris en penningmeester geldt een uitzondering. Gezien de hoeveelheid extra werk die zij verrichten kunnen zij een vergoeding vragen tot het maximum van de toegestane vrijwilligersvergoeding. Hiervan is geen gebruik gemaakt.

In het kader van de Code Goed Bestuur heeft in 2022 de periodieke (interne) zelfevaluatie plaatsgevonden. In het vierde kwartaal 2023 is de evaluatie met behulp van externen gestart, die begin 2024 is afgerond. De uitkomsten hiervan zijn in het bevoegd gezag besproken en zijn vervolgens actiepunten voorgesteld. Begin 2025 zijn deze vastgesteld.

De toezichthouder neemt deel aan het Lerend Netwerk waaraan dertien reformatorische scholen uit de regio

deelnemen. Het betreft dezelfde scholen waarvan de directeur-bestuurders samenwerken onder de naam Vebakowos. Binnen het Lerend Netwerk ontmoeten toezichthouders, bestuurders en directeuren elkaar meerdere keren per jaar. Er worden actuele onderwerpen besproken waarbij ook ervaringen worden uitgewisseld. Hierdoor wordt de denkkraft vergroot, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kennis en kunde.

In Doorn functioneert een locatieraad.

De volgende leden hebben zitting in de locatieraad:

- R. van Dorland
- A. Molhoek, voorzitter
- G. Vlastuin
- H. van de Weerd

Met de locatieraad zijn uitvoeringsafspraken gemaakt, waaronder wederzijds eenmaal per jaar een afvaardiging bij een vergadering. Dit heeft beide plaatsgevonden. Ook heeft een deel van het Bevoegd Gezag een thema-avond over Artificial Intelligence (verzorgd door Wilbert Hoepel van Driestar-Educatief) in Doorn bijgewoond.

De locatieraad vergadert minimaal 4 maal per jaar, conform de jaaragenda van het Bevoegd Gezag.

Beide scholen hebben een medezeggenschapsraad. In Ede hebben drie ouders en drie personeelsleden zitting, in Doorn twee ouders en twee personeelsleden. Vanuit beide MR wordt door een afvaardiging samen de GMR gevormd.



Op beide scholen functioneert een oudercommissie waarin in Ede elf ouders en in Doorn drie ouders van kinderen van de school participeren.

Al enige jaren informeren wij u over het overleg met de reformatorische scholen uit de gemeenten Ede en Barneveld over mogelijke initiatieven voor scholen of dependances in Lunteren en De Valk. Op basis van onderzoek is de uiteindelijke uitkomst dat vanuit de school in Kootwijkerbroek het initiatief is genomen voor een nieuwe dependance in Wekerom/De Valk. Dit omdat het overgrote deel van de leerlingen uit deze school komt. Onderzoek in 2023 heeft uitgewezen dat er voldoende leerlingen zijn voor een start. De aanvraag is inmiddels gedaan en overleg met de gemeente Ede loopt.

Verantwoording

Het bevoegd gezag legt, in het kader van haar functie als toezichthouder, verantwoording af aan de leden van de vereniging en aan de overheid door middel van het jaarverslag van de toezichthouder.

De toezichthouder heeft een beslissende stem ten aanzien van de identiteit van de scholen. In het verslagjaar is dit (onder meer) als volgt tot uiting gebracht door:

- het participeren in de kennismakingsgesprekken met ouders (in Doorn door de locatieraad);
- het participeren in de benoemingsgesprekken personeel;
- het goedkeuren van identiteitsgebonden leermiddelen;
- het openen van het schooljaar en het participeren tijdens de afscheidsbijeenkomst van groep 8 (Ede);
- het meedenken over leefregels binnen de school (Ede);
- het bewaken van het aannamebeleid;
- het doordenken hoe burgerschap vormgegeven kan worden binnen de identiteit van de school, in een gezamenlijke bijeenkomst met bevoegd gezag en personeel (Ede);
- richting te geven aan de ontwikkeling van het schoolplan en goedkeuring te verlenen aan de definitieve versie (in Doorn door de locatieraad en de MR).

De toezichthouder heeft in 2024 zes keer vergaderd met de directeur-bestuurders. Naast de vier fysieke vergaderingen waarin de directeur-bestuurders verantwoording aflegden over het gevoerde beleid, is er een vergadering geweest met de medezeggenschapsraad (GMR) en een vergadering in het kader Goed Bestuur.

In 2024 hebben in Ede de klassenbezoeken door de leden van het bevoegd gezag plaatsgevonden. Ook de predikanten van de betrokken kerkenraden brengen afwisselend bezoek aan alle klassen, deze betrokkenheid wordt erg op prijs gesteld.

Eenmaal per twee jaar vergadert het bevoegd gezag met (een delegatie van) de in het bevoegd gezag participerende kerkenraden (Ede). Dit overleg heeft in 2024 plaatsgevonden.

Beide medezeggenschapsraden hebben in 2024 hun reguliere vergaderingen gehouden. Ook heeft de GMR in eenmaal vergaderd met het bevoegd gezag. Van de tweede wettelijk voorgeschreven overlegvergaderingen is door de MR, na overleg met toezichthouder, geen gebruik gemaakt.

In het verslagjaar is er weer veel gebeurd, veel veranderd. Wat niet verandert, is onze grondslag, te weten Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid. Dit was, is en blijft het kompas voor de vorming van en het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

De toezichthouder heeft het achterliggende jaar aandacht besteed aan onder meer:

- maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor het reformatorisch onderwijs;
- toezicht op de identiteit van de scholen;
- de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs;
- het benoemen van nieuw personeel;
- toezicht op de uitvoering van het jaarplan gebaseerd op de schoolplannen voor de periode 2023-2027;
- toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur;
- toezicht op de rechtmatige verwerving en aanwending van middelen;
- het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag;
- de opdrachtverstrekking aan de accountant.

Daarnaast heeft de toezichthouder haar werkgeversfunctie vervuld richting de directeur-bestuurders. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de directeur-bestuurder van Ede de algemene belangen en de identiteit van de school behartigd heeft op de wijze die de toezichthouder voorstaat. Dit kwam in Doorn in het gedrang, zoals eerder in dit verslag opgemerkt.

Voor het uitoefenen van haar toezichthoudende taak heeft de toezichthouder regelmatig overleg met de directeur-bestuurders. Een deel van het werk wordt

voorbereid door de kennisgroepen:

- Identiteit en Onderwijs (I&O);
- Personeel en Organisatie (P&O);
- Huisvesting en Beheer (H&B);
- Financiën (Fin).
- Deze kennisgroepen hebben in 2024 alle één of meerdere keren vergaderd.

Daarnaast vond periodiek overleg plaats tussen directeur-bestuurders en voorzitter en secretaris in het zogeheten TBO-overleg (Toezichthouder-Bestuurder Overleg). Hierin vindt ook het jaarlijkse resultaatgesprek met de directeur-bestuurders plaats.

Wat betreft de planning & control cyclus kan gezegd worden dat, met het opstellen van de begroting voor onze school voor het jaar 2024 de financiële situatie helder in beeld was. Vasthouden aan de begroting is uitgangspunt. Nadat de begroting is vastgesteld, zijn daarmee ook de interne budgettaire kaders vastgesteld. Uiteindelijk is het gelukt om binnen de begroting te blijven en het negatieve resultaat terug te dringen.

De toezichthouder heeft vastgesteld dat de doelen op het gebied van identiteit en de leerresultaten op beide scholen zijn behaald. Daar zijn we blij mee en het stemt tot dankbaarheid. De toezichthouder constateert dat er een goede sfeer heerst binnen de scholen.

Ten slotte

Terugzien in verwondering. Dit zou wel in ons hart moeten leven als we zien op een wereld die helemaal op zijn kop ligt. Terwijl miljoenen mensen om die ene Naam niet samen mogen en kunnen komen, daar nog nooit van gehoord hebben of zich daarvan hebben van

afgekeerd, mocht en mag op onze scholen die Naam nog elke dag aan de harten van onze kinderen gelegd worden.

Ook in 2024 wisselden blijde en droeve zaken elkaar af. De Heere heilige de roepstemmen die er waren in rouw, ziekte en verdriet.

Het werk op en voor onze scholen mocht doorgaan. Het past ons ook op deze plaats directies, leerkrachten, ondersteuners, locatieraad, (G)MR en oudercommissies dank te zeggen voor hun dagelijkse inzet. Maar bovenal in ware verootmoediging Hem Die ons, onverdiend, het leven, de kracht en wijsheid schonk.

De apostel Johannes schrijft in 1 Joh. 2:18 "Kinderkens, het is de laatste ure; en gelijk gij gehoord hebt, dat de antichrist komt, zo zijn ook nu vele antichristenen geworden; waaruit wij kennen, dat het de laatste ure is".

Laten we gedurig leven alsof het onze laatste ure is. Iedere dag opnieuw worden we erbij bepaald hoe hoogst onzeker en broos ons hele leven is. Als we om ons heen zien en de tekenen opmerken moeten we toch zeggen dat van ons mensen geen verwachting is. We moeten en mogen ons inspannen voor het dagelijks werk wat de Heere op onze schouders legt. Maar nodig is dat onze inspanningen allereerst gericht zijn op dat wat nodig is voor de grote reis die wij maken naar de eeuwigheid.

"Het is de laatste ure". Het worden troostvolle woorden voor hen die een 'kinderhart' ontvangen door wedergeboorte uit God. Dat wensen wij onze kinderen, ouders en alle betrokkenen bij onze scholen, van harte toe.



5. Bestuursverslag over 2024

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Stadhouder Willem III school

Missie en visie

De Stadhouder Willem III school is een reformato-
rische school voor primair onderwijs en gevestigd te Ede.
De school vervult een streekfunctie en wordt bezocht
door 411 leerlingen uit de gemeente Ede. Aan de school
zijn per 31 december 2024 53 personeelsleden (fulltime
en parttime, onderwijsgevend en onderwijsondersteu-
nend) verbonden.

Groeien met de Bijbel als basis, dat is ons uitgangspunt.

De missie van de school luidt:

'De Stadhouder Willem III school voor Bijbels genor-
meerd onderwijs, dat afgestemd is op de talenten van
het kind.'

De visie van de school willen we als volgt omschrijven:

Vanuit de eenheid gezin - kerk - school wordt, overeen-
komstig de doopbelofte, elk kind zo onderwezen dat
het zijn unieke gaven op het terrein van hoofd, hart en
handen kan ontwikkelen. Zo verwerft het kind kennis,
inzicht, vaardigheden en een innerlijke houding passend
bij diens persoonlijke begaafdheid. Dit onderwijs wordt
in een veilige omgeving voor zowel de kinderen als het
personeel aangeboden en is conform de eisen van de
overheid en van deugdelijkheid. Het onderwijs beoogt bij
te dragen aan de vorming van het kind tot een zo
zelfstandig mogelijke, God naar Zijn Woord dienende,
persoonlijkheid, dat bereid en weerbaar is om de
ontvangen gaven in te zetten tot Zijn eer, tot welzijn van
gezin, kerk, school en de maatschappij.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten betreffen het geven van reformato-
risch primair onderwijs waarbij leerlingen die bijzondere
aandacht behoeven extra ondersteuning wordt gebo-
den.

Strategisch beleidsplan

Er wordt gewerkt met een integraal verbeterplan (IVP)
waarin alle doelen zijn opgenomen. Deze doelen komen
uit het jaarplan gevoed door het vierjarig schoolplan,
in- en externe audits en mogelijke acties voortvloeiend
uit het inspectiebezoek. Over de voortgang van het
integraal verbeterplan wordt twee keer per jaar
gerapporteerd aan het toezichthoudend bestuur.

Gisbertus Voetiuschool

Missie en visie

De grondslag van de school is de onveranderlijke
waarheid van het Woord Gods, naar de verklaring
daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid,
vastgesteld in de Synode Nationaal te Dordrecht in het
jaar 1619.

De missie luidt als volgt:

De school wil vanuit haar eigen identiteit haar plaats
naast gezin en kerk innemen door de aan haar zorg
toevertrouwde kinderen mede op te voeden in de vreze
des Heeren en kwalitatief goed onderwijs te bieden in
een pedagogisch veilig klimaat.

Het doel voor de opvoeding is voor ons:

De vorming van de mens tot een zelfstandige, God
naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en
bereid al de gaven, die hij van God ontving, te besteden
tot Gods eer en tot heil van het schepsel in alle
levensverbanden waarin God hem plaatst. Dit hoge
doel streven we na in het besef van de gebrokenheid
door de zonde.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten betreffen het geven van christelijk
primair onderwijs, het ondersteunen van leerlingen die
bijzondere aandacht behoeven en het geven van
vroeg- en voorschoolse educatie. De leerlingen komen
uit Amerongen, Bunnik, Cothen, Doorn, Driebergen,
Langbroek, Leersum, Maarn, Werkhoven en Wijk bij
Duurstede. De ouders kiezen voornamelijk voor de
school vanwege de reformato-
rische identiteit.



Strategisch beleidsplan

De school heeft een missie, zoals geformuleerd in de statuten, het strategisch beleidsplan en de schoolplannen. In de statuten is dit zo verwoord:

De vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden, in Gods Woord geopenbaard, en ontleent aan dat Woord de beginselen voor de opvoeding der kinderen, overeenkomstig de onverkorte en onveranderde Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. De vereniging heeft ten doel het stichten en in stand houden van een of meer scholen en het geven van onderwijs op die scholen overeenkomstig de hierboven aangegeven grondslag.

Verder is in het bestuursbeleidskader te lezen hoe het bevoegd gezag aankijkt tegen:

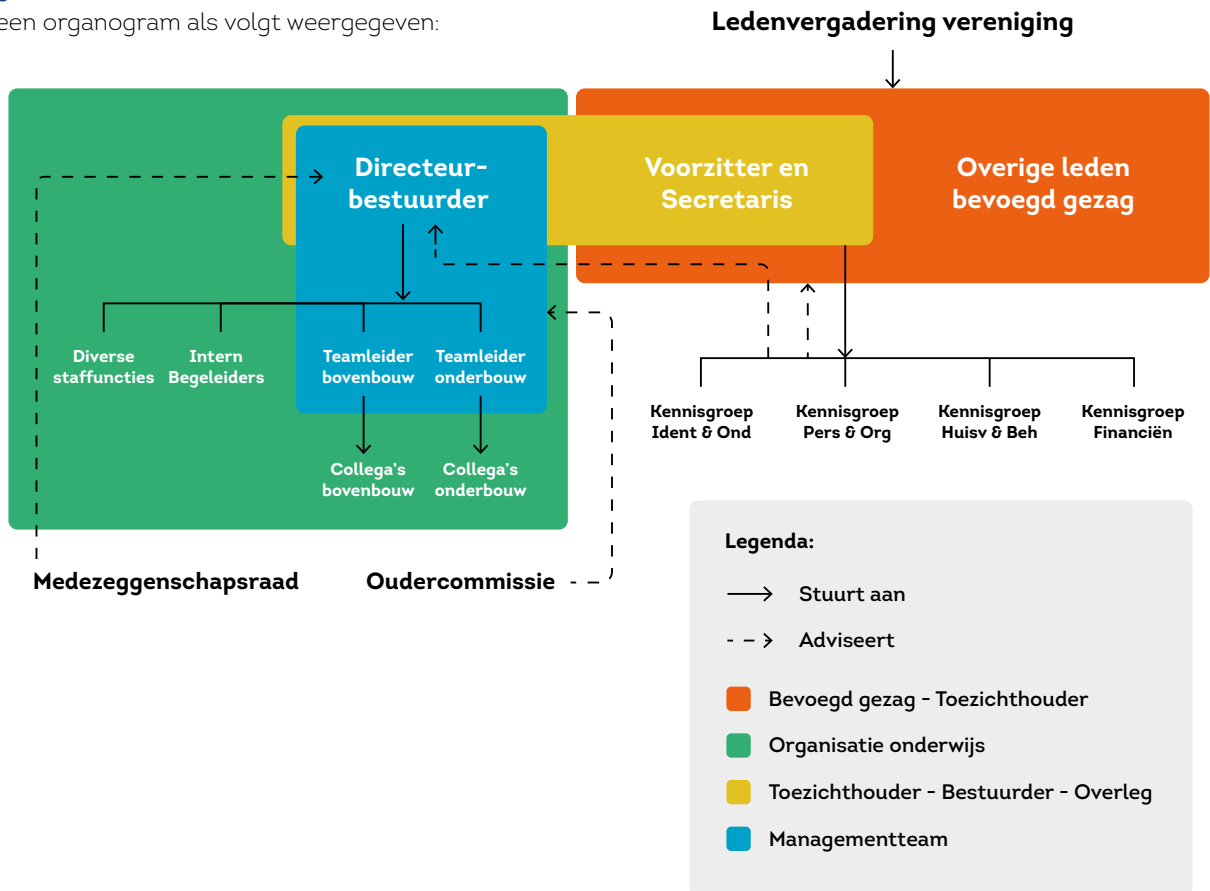
- Visie en levensbeschouwelijke identiteit
- Onderwijskundig beleid
- Personeel en organisatie
- Huisvesting en beheer
- Financieel beleid
- Betrokkenheid en communicatie
- Bestuurlijke samenwerking

De prestatie-indicatoren per onderdeel zijn gericht op het behouden van de basiskwaliteit van de school en zijn tevens de hoofditems van de managementrapportage van bestuur richting toezichthouders.

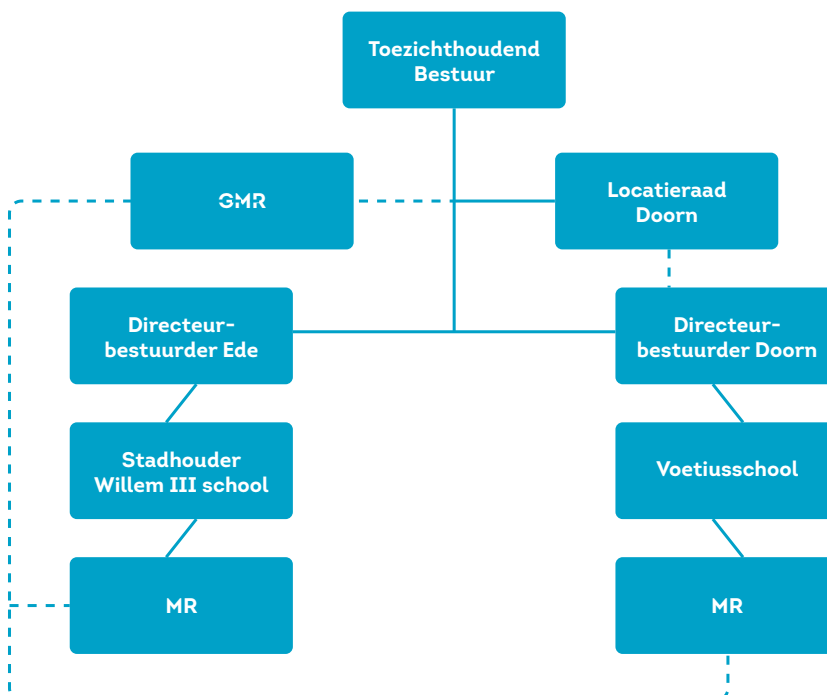
1.2 Organisatie

Organisatiestructuur

In een organogram als volgt weergegeven:



Om het onderscheid tussen de twee scholen (Doorn en Ede) goed aan te geven is het volgende eenvoudige organogram toegevoegd.



Het Bevoegd Gezag (BG) wordt gekozen vanuit de ledenvergaderingen. De leden dragen in feite het besturen van de vereniging en van de school op aan de gekozen toezichthouders. De verantwoordelijkheid van het BG is om namens de leden van de vereniging er voor te zorgen dat de school bereikt wat ze moet bereiken op een te verantwoorden manier. Het BG mandateert vervolgens het grootste aantal bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden aan de directeur-bestuurders.

Het BG heeft gekozen voor het zogenaamde volmacht of mandaatmodel. Het voorziet in het mandateren van alle bestuurderstaken aan de directie, met uitzondering van het identiteits- en aannamebeleid. Het BG houdt zich dus voornamelijk bezig met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde beleid, in relatie tot de uitvoering van dat beleid. De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in een (strategisch) bestuursbeleidskader. Het toezichthoudend bestuur beoordeelt op basis van rapportage of het beleid conform de afspraken is uitgevoerd.

Initiatieven tot beleid en visieontwikkeling worden van de directeur-bestuurder verwacht. Hij stelt dit beleid ook vast en vraagt goedkeuring van het toezichthoudend bestuur als zijnde de interne toezichthouders. Bij het opstellen van het beleid en de visie zorgt de directeur – bestuurder voor voldoende draagvlak. Het wordt altijd ontwikkeld in samenwerking met de diverse geledingen.

De directeur-bestuurders en de interne toezichthouders vergaderen minimaal vier keer per jaar. Het bestuur blijft als collectief juridisch verantwoordelijk voor de school. Echter, door de bestuurlijke mandatering richting de directeur-bestuurder legt deze laatstgenoemde verantwoording af aan de ALV en de inspectie als zijnde uitvoerend bestuurder. De toezichthouders leggen over hun eigen taken en verantwoordelijkheden eveneens verantwoording af. Het bestuur keurt in de toezichtvergaderingen aan de hand van de

bestuursrapportage documenten goed. Ook kijken zij of de prestatie-indicatoren zijn gehaald. Daarnaast heeft het bestuur een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurders en is werkgever. De klankbordfunctie krijgt onder andere gestalte in de diverse kennisgroepen.

Het bestuur heeft dus het grootste deel van haar bestuurlijke taken gemandateerd aan de directeur-bestuurder via een mandaatconstructie. Wat deze taken betreft heeft het bestuur een toezichthoudende functie. Een aantal specifieke taken betreffende identiteit en personeelsbeleid zijn onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur gebleven. Dit beleid wordt door het bestuur vastgesteld en de gemandateerde directeur-bestuurder wordt met delen van de uitvoering belast.

Om de toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten ontwikkeld:

1. Transparant & Integraal, waarin kaders van het mandaat van de directie zijn vastgesteld;
2. Een managementstatuut waarin de taken van de toezichthouder en de gemandateerde directeur-bestuurder zijn vastgelegd;
3. Een managementrapportage waarin de gemandateerde directeur-bestuurder – vastgelegd in een jaaragenda - verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Het bestuur werkt volgens de code Goed Bestuur. Deze code komt eens per jaar op een vergadering van bestuur en toezicht ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan de algemene ledenvergadering volgens de statuten.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Het bestuur heeft een GMR die volgens het GMR-reglement, zoals vastgesteld door het bevoegd gezag, functioneert. Meer informatie over de (G)MR is elders in dit verslag opgenomen.

Overzicht scholen

Naam school	Website school
Gisbertus Voetiuschool	www.voetiuschool.com
Stadhouder Willem III	www.stwillem3ede.nl

Beide scholen vallen onder hetzelfde toezichthoudend bestuur. De toezichthouders staan in het verslag van de toezichthouder vermeld.

Stadhouder Willem III school

Veldhuizerbrink 24
0318 613645

info@stwillem3ede.nl
www.stwillem3ede.nl

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebieden / of commissies
J. van der Tang	Directeur-bestuurder	Gemeenteraadslid gemeente Barneveld	Stadhouder Willem III school

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders.

Op dit moment bestaat de MR uit de volgende leden:

- Dhr. M. van Dijk (Melis), oudergeleding, algemeen lid
- Mw. D. Kempe (Diana), personeelsgeleding, algemeen lid
- Mw. N. de Kool (Nicolien), oudergeleding, algemeen lid
- Dhr. M. van Roekel (Mees), personeelsgeleding, voorzitter
- Mw. E. Roeleveld (Elise), oudergeleding, algemeen lid
- Mw. A. Tijssen (Annet) personeelsgeleding, secretaris

Tijdens de MR vergaderingen zijn de volgende agendapunten aan bod gekomen:

- Vakantierooster
- Schoolreisgeld
- Formatie
- Schoolgids
- Instemmingsbevoegdheid / adviesbevoegdheid
- Integraal verbeterplan
- Taakverdeling MT en MR
- Huishoudelijk reglement (G)MR
- Sollicitatie directeur-bestuurder
- (Voorbereiding) GMR-vergadering
- (Voorbereiding) vergadering met bevoegd gezag (meerjarenbegroting)
- Aftreden/verkiezingen MR leden
- Jaarplanning MR

Werkwijze MR

De MR probeert vanuit betrokkenheid bij de school een bijdrage te leveren aan de besluitvorming over schoolbeleid.

De MR heeft in 2024 drie keer vergaderd. Op verzoek van de MR/in overleg was de directeur-bestuurder geheel of gedeeltelijk bij de vergaderingen aanwezig en/of werden voor- en achteraf vragen per e-mail aan hem gesteld waarna spoedig een reactie volgde. De vergaderingen verliepen in een goede sfeer.

Op de agenda van de MR vergaderingen staan onderwerpen die aan bod dienen te komen conform de Wet Medezeggenschap op scholen, specifieke onderwer-

pen en onderwerpen die we vanuit de MR hebben geformuleerd.

Behalve tijdens vergaderingen hadden de MR leden contact met elkaar via e-mail en een groepsapp. In de schoolgids van de school staan contactgegevens van de MR leden.

De MR probeert ouders en personeel naast het jaarverslag ook op de hoogte te brengen van wat de MR doet door na elke vergadering een stukje in de Nieuwsbrief te laten opnemen met daarin onderwerpen die zijn behandeld. Daarnaast wordt hier vermeld dat er de mogelijkheid is om contact op te nemen met de secretaris.

Gisbertus Voetiuschool

Bloemengaard 69
Tel. 0343-415108

info@voetiuschool.com
www.voetiuschool.com

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
J.P. Bakker (t/m juli 2024)	Directeur-bestuurder		Voetiuschool Doorn
A. Bongiovanni (van juni 2024 t/m januari 2025)	Directeur-bestuurder	Mede-eigenaar AntrAciet	Voetiuschool Doorn
D. van Garderen	Directeur-bestuurder a.i.	Bestuurslid, non-profit organisat	Voetiuschool Doorn

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders.

Op dit moment bestaat de MR uit de volgende leden:

- Mw. G. Boer (Gerdiane), personeelsgeleding, algemeen lid
- Mw. M. Brokelman (Miranda), personeelsgeleding, plaatsvervangend voorzitter
- Mw. M. Braber (Margot), oudergeleding, voorzitter
- Mevr. N. Van Oordt, (Nelleke) oudergeleding, secretaris

Tijdens de MR vergaderingen zijn de volgende agenda-punten aanbod gekomen:

- Vakantierooster
- Huishoudelijk reglement MR (aanpassing)
- Rechten MR
- Situatie rond wolven Utrechtse Heuvelrug
- Subsidieaanvraag
- Jaarverslag OPR Berséba
- Sollicitatie directeur-bestuurder
- Kijkochtenden
- (Voorbereiding) GMR-vergadering
- (Voorbereiding) vergadering met bevoegd gezag (meerjarenbegroting)
- Aftreden/verkiezingen MR leden
- Jaarplanning MR.

Werkwijze MR

De MR probeert vanuit betrokkenheid bij de school een bijdrage te leveren aan de besluitvorming over schoolbeleid.

De MR heeft in 2024 vier keer vergaderd. Op verzoek van de MR/in overleg was de directeur-bestuurder geheel of gedeeltelijk bij de vergaderingen aanwezig en/of werden achteraf vragen per e-mail aan hem gesteld waarna spoedig een reactie volgde. De vergaderingen verliepen in een goede sfeer. Op de agenda van de MR vergaderingen staan onderwerpen die aan bod dienen te komen conform de Wet Medezeggenschap op scholen, specifieke onderwerpen en onderwerpen die we vanuit de MR hebben geformuleerd.

Behalve tijdens vergaderingen hadden de MR leden contact met elkaar via telefoon, e-mail en een groepsapp.

In de schoolgids en op de website van de school staan contactgegevens van de MR leden.

De MR probeert ouders en personeel naast het jaarverslag ook op de hoogte te brengen van wat de MR doet door na elke vergadering een stukje in de Nieuwsbrief te laten opnemen met daarin onderwerpen die zijn behandeld. Tevens wordt in deze stukjes vermeld dat notulen kunnen worden opgevraagd en zijn ouders en personeel gevraagd om, wanneer er vragen specifiek voor de MR zijn, dit te laten weten aan een van de MR leden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stadhouder Willem III school

Interne communicatie vindt onder andere plaats op de volgende wijze:

- Communicatie tussen leerkracht en ouders met betrekking tot de leerlingen verloopt via het digitale systeem Parro.
- Schoolbrede informatie vanuit het MT en de managementassistente verloopt ook via Parro.
- De maandelijkse nieuwsbrief aan ouders en andere betrokkenen bij school.

- Periodiek een klassennieuwsbrief.
- De sfeermail per klas die drie keer per jaar verstuurd wordt.
- Het ouderportaal van ParnasSys.
- De schoolkrant die twee keer per jaar verschijnt.
- De schoolgids die aan het begin van het nieuwe cursusjaar uitgereikt wordt.
- De jaarlijkse ledenvergadering.
- De oudercontactavonden die viermaal per jaar plaatsvinden.
- De jaarlijkse inschrijfavond in januari.
- Op verzoek wordt er ouderbezoek afgelegd door de leerkrachten.

Extern is er onder andere communicatie met:

- Gemeente Ede middels het BO3-overleg. Hierin participeren naast de gemeente alle scholen van Ede en wordt gesproken over tal van onderwerpen, zoals renovatie en nieuwbouw van scholen, subsidie voor extra taken die scholen uitvoeren, opvang van vluchtelingen et cetera.
- Gemeente Ede door middel van een jaarlijks overleg over de huisvesting.
- Een twaalfstal reformatorische scholen uit de omgeving (Vebakowos), onder het motto: 'Samen voor eigen school'. Het gaat hierbij onder andere om samenwerking op het gebied van inkoop van leermiddelen en diensten, uitwisseling van ideeën, gezamenlijk aangaan van nieuwe uitdagingen, intervisie en het volgen van opleidingen.
- Besturenorganisatie VGS (Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
- Berséba, het samenwerkingsverband passend onderwijs van de reformatorische scholen en speciale (basis)scholen.
- Rehoboth Dienstverlening bespreken en/of onderzoeken van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte.
- Hogeschool Driestar Educatief. Hiermee werken we samen in de onderwijswerkplaatsen en maken we gebruik van hun adviesdiensten zoals het inhuren van een orthopedagoog.
- GGD voor het screenen en bespreken van leerlingen in het kader van hun gezondheid en ontwikkeling.
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG) onder andere voor advies bij opvoedingsvraagstukken.
- De buurtbewoners die het sleutelbeheer van het schoolplein verzorgen.

Website

In 2024 is de website voor de school actueel gehouden. Op de website, die een open gedeelte heeft en een gedeelte waarvoor ingelogd moet worden, is de meeste informatie met betrekking tot de school opgenomen.

'Schouder aan Schouder'

Enkele ouders organiseerden ook dit jaar opvoedingskringen, genaamd 'Schouder aan Schouder'. De school steunt dit initiatief, om ouders bij te staan in hun taak als opvoeder.

Klachtenbehandeling

Alle betrokkenen, maar vooral ouders, leerlingen en personeel hebben de mogelijkheid om eventuele opmerkingen, suggesties of klachten kenbaar te maken. In de schoolgids staat omschreven welke route daarbij gevolgd moet worden. Iedere klacht wordt serieus genomen en op een passend niveau afgehandeld. De directeur-bestuurder volgt de klachten en rapporteert hierover aan het toezichthoudend bestuur. Er zijn in 2024 geen officiële klachten binnengekomen. De vertrouwenspersoon heeft een belangrijke rol om benaderbaar te zijn voor zowel interne als externe relaties. De gegevens staan in de schoolgids vermeld.

Juridische structuur

De school wordt vanuit een verenigingsstructuur bestuurd en gaat uit van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen, uitgaande van de Oud Gereformeerde Gemeente(n) (in Nederland) te Ede. Zie ook het eerder getoonde organogram voor de structuren het verslag van de toezichthouder.

Governance

In 2023 hebben we een vragenlijst uitgezet om onze bestuursstructuur en ons bestuurlijk handelen periodiek te evalueren. De uitkomsten hiervan zijn in 2024 besproken. Ook is in 2024 het bestuursbeleidskader (Transparant & Integraal) per onderdeel besproken in de bevoegd gezag-vergaderingen. Op deze manier houden we elkaar scherp op welke wijze we invulling geven aan een goede scheiding tussen bestuur en toezicht.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het

Gisbertus Voetiuschool

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	De leerlingen krijgen onderwijs en vorming
Ouders	Samen met ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Informeren, overleggen en elkaar ondersteunen zijn kernwoorden in de samenwerking.
Medewerkers	De school is werkgever van het personeel
Gemeente Wijk bij Duurstede	Begeleiding in gezin(nen) en kinderen gaat in sommige gevallen via de gemeente. Er is regelmatig schriftelijk of mondeling overleg met de school.
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	LEA (Lokaal Educatieve Agenda) en OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg). Zaken als vakantierooster, Integraal HuisvestingsPlan (IHP), wachtlijstproblematiek, jeugdzorg, vluchtelingenproblematiek enzovoorts, worden met de gemeente Utrechtse Heuvelrug alsmede bestuurders en directieleden van andere scholen besproken.
Gemeente Bunnik	Begeleiding in gezin(nen) en kinderen gaat in sommige gevallen via de gemeente. Er is regelmatig schriftelijk of mondeling overleg met de school.
Berséba regio midden	Samenwerkingsverband voor passend onderwijs dat in het kader van de stelselwijziging 'Passend Onderwijs' ervoor zorg draagt dat kinderen de benodigde ondersteuning en begeleiding zo veel mogelijk op de basisschool krijgen zonder beroep te doen op het speciaal onderwijs. Berséba arrangeert o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Leerteambijeenkomsten • Teamlezingen • Schoolbezoeken • Audits
Lodenstein College	Overdracht leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Ichthus College	Overdracht leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Vereniging gereformeerd schoolonderwijs (VGS)	De vereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), een besturenorganisatie van reformatorische scholen in Nederland. Er is overleg en ondersteuning op het gebied van personeel, financiën en organisatie.
Vebakowos	Op bestuurlijk niveau is er samengewerkt op diverse (beleids)terreinen en zijn er verschillende vergadermomenten geweest. Ook op toezichthouders niveau zijn er bijeenkomsten geweest (Lerend Netwerk) om na te denken over beleid en organisatie.
Stadhouder Willem III school	In verband met de bestuurlijke fusie is er onderlinge afstemming en dialoog over zowel bestuurlijke zaken als onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. Deze samenwerking zal naar verwachting verder gaan groeien.
GGD	Screenen en bespreken van leerlingen in het kader van hun gezondheid en ontwikkeling.
Rehoboth dienstverlening	Bespreken en/of onderzoeken van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte.

bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3 Identiteit

Stadhouder Willem III school

Toegankelijkheid & toelating

Zoals verwoord in de statuten van de vereniging is het onderwijs aan de school gegrond op Gods Woord en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid.

Onze school ziet het als zijn opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren. Het uitgangspunt daarbij is de Bijbel en de daarop gefundeerde belijdenis van de kerk. Het doel daarvan is ze te leren de hun geschonken gaven in te zetten in dienst van God en de naaste, en daarmee van de samenleving, en ze op die manier te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan. Deze opdracht vervullen we in afhankelijkheid van de HEERE en in een gemeenschap die mede bestaat uit de ouders, die de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen dragen, en de kerken die ook aan die vorming bijdragen.

Bovenstaande opdracht is een onderdeel van het door de school opgestelde identiteitsprofiel. Het profiel bevat een aantal uitgangspunten, onder andere bij aannahme van personeel en bij het toelaten van leerlingen. Het profiel wordt aan alle ouders verstrekt. Het bewaken van de identiteit zien we als een gezamenlijke taak van betrokkenen bij de school.

Binnen de school wordt aandacht besteed aan vijf schoolbrede regels. De eerste regel staat boven de andere vier regels: 'Wij leven volgens de Bijbel'. De andere regels luiden: 'Wij zorgen ervoor dat iedereen het fijn heeft', 'Wij letten op ons taalgebruik', 'Wij gebruiken onze gaven en talenten' en 'Wij zorgen voor onze omgeving'. Deze regels bevatten elk een aantal concrete voorbeelden. Naast de algemene regels zijn er gangregels (rust en netheid) en pleinregels. Elke maand worden de schoolregels besproken in alle klassen. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt op school, daarom heeft dit een belangrijke plaats in onze dagelijkse schoolpraktijk. Er zijn in 2024 geen situaties geweest waarbij het pestprotocol moest worden ingezet.

Geografische gebieden en afnemers

De leerlingen van onze school komen uit Ede en omgeving. De kerkelijke achtergrond van de leerlingen die de Stadhouder Willem III school bezoeken is in het hieronder staande overzicht weergegeven.

Jaar	2020		2021		2022		2023		2024	
Kerkgenootschap	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.
Oud Ger. Gem. in Ned.	64	15	71	16,6	74	17,0	74	17,5	73	17,8
Oud Ger. Gem.	94	23	85	19,9	86	19,9	82	19,4	76	18,5
Ger. Gem. in N. (incl. BV)	18	4	21	4,9	22	5,1	12	2,8	13	3,2
Ger. Gem.	197	47	205	48	205	47,3	211	50	213	51,8
Chr. Geref.	0	0	0	0	2	0,5	2	0,5	2	0,5
PKN	8	2	8	1,9	6	1,4	5	1,2	2	0,5
HHK	34	8	35	8,2	35	8,1	29	6,9	26	6,3
Thuislezend	3	1	2	0,5	3	0,7	3	0,7	3	0,7
Anders	0	0	0	0	0	0	4	0,9	3	0,7
Afgewezen i.v.m. identiteit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	418	100	427	100	433	100	422	100	411	100

In 2024 volgden 411 kinderen onderwijs op onze school. Er zijn 8 kinderen vertrokken vanwege verhuizing en andere redenen, waaronder passende identiteit. De prognose laat een lichte groei zien de komende jaren. Hoe het aantal leerlingen zich de komende jaren zal ontwikkelen is mede afhankelijk van het resultaat van de initiatieven voor een reformatorische school in Wekerom.

Leerlingenvervoer

We bieden nog schoolvervoer aan voor leerlingen die uit het buitengebied komen. De ouders van deze leerlingen dragen bij aan de kosten. Vanwege de hoge vervoerskosten wordt het schoolvervoer afgebouwd.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Stabiliteit in gezinnen

Wat we opmerken is dat de stabiliteit in gezinnen steeds vaker onder druk staat. Dat kan komen door bijvoorbeeld echtscheiding, ziekte of psychische zorgen bij gezinsleden. We merken dat een stabiel gezin enorm waardevol is voor het veilig opgroeien van een kind. We proberen daarom ook de ouders te ondersteunen waar nodig of hen met de juiste hulpverlening in contact te brengen. Op school willen we een veilige leer- en leefomgeving vormen waar elk kind zich veilig voelt, ongeacht hoe de thuissituatie is.

Gisbertus Voetiuschool

Toegankelijkheid & toelating

De school staat open voor ieder kind, van wie de ouders de grondslag van de school van harte onderschrijven. Jaarlijks wordt een identiteitsbijeenkomst georganiseerd voor alle bestuursleden, leerkrachten, ouders en leden van de MR. In 2024 stond dit in het teken van AI. Er wordt van gedachten gewisseld over de identiteit en het eigene van het reformatorisch onderwijs.

In ons hele opereren is onze identiteit onze grondslag, daarmee is het een integraal onderdeel van ons onderwijs. Maar ook in het omgaan met de leerlingen, personeel en in de communicatie naar buiten toe neemt de identiteit een belangrijke plaats in. Op basis van het identiteitsprofiel van de VGS willen we de grondslag vertalen naar de praktijk van alle dag en zo krijgt onze reformatorische belijdenis gestalte in de praktijk van elke dag. Het beleid rond aanmelding en toelating is beschreven op de website van de school onder het kopje 'onze visie'.

De school staat aan de rand van een woonwijk en de contacten in de wijk zijn goed te noemen. Met de naaste buurman, een skeeler-/schaatsbaan bestaan goede relaties die er tevens toe leiden dat we daar waar gewenst ook gebruik mogen maken van hun terrein.

Projecten

Iedere dag wordt begonnen met het overdenken van een gedeelte uit de Bijbel. Hierin liggen geestelijke lessen, maar ook praktische lessen voor het leven van alledag. Een christen behoort God lief te hebben boven alles en daarbij te leven volgens de 10 geboden (uitgewerkt in het identiteitsprofiel), waarvoor in deze lessen ook aandacht en tijd is om daarover door te spreken met leerlingen. Op deze wijze wordt er gelijk invulling gegeven aan goed burgerschap. Dat werkt de school kortgezegd als volgt uit:

- We verhouden ons tot de Ander (God): Om goed burger te zijn, is wedergeboorte onmisbaar. De bekering maakt de christen in de eerste plaats burger van het Koninkrijk der hemelen. Hij heeft God lief en zoekt Zijn eer. Dat uit hij in eerbied voor God en in gehoorzaamheid aan Zijn geboden. Hij is pelgrim in deze wereld, op weg naar de hemel.
- We verhouden ons tot anderen: Een goede burger heeft zijn naaste (ver weg en dicht bij) lief en laat dit zien door voor anderen te zorgen, trouw te zijn, verantwoordelijkheid te nemen, gezag te erkennen. Tegelijkertijd wordt hij toegerust om zich voldoende betrokken te voelen en medeverantwoordelijk te zijn voor de samenleving waarin hij leeft. Door zijn levenswandel wint hij anderen voor Christus.
- We verhouden ons tot het andere: Een goede burger voelt zich (mede)verantwoordelijk voor het milieu en het beheren van de schepping. Hij gaat zorgvuldig om met de eigendommen van anderen en erkent zijn rentmeesterschap.
- We verhouden ons tot onszelf: Een goede burger heeft een evenwichtig zelfbeeld. Hij kent en erkent zichzelf als uniek schepsel van God. Zijn persoonlijke ontwikkeling wordt in opvoeding en onderwijs met zorg en liefde vormgegeven.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Genderdiversiteit

Wij zien het voluit als onze opdracht en verantwoordelijkheid om iedere leerling, van welk geslacht of gerichtheid ook, de aandacht en zorg te geven die hij of zij nodig heeft en die past bij een sociaal veilig klimaat. Tegelijk zeggen we, op basis van de Bijbel, dat seksuali-



teit thuis hoort in een relatie tussen één man en één vrouw. Deze twee elementen hebben al jaren een plaats in ons identiteitsprofiel en worden ondersteund door de ouders van onze leerlingen.

Een korte toelichting willen we geven in 3 punten:

1. Het reformatorisch onderwijs bereidt leerlingen voor op participatie in de pluriforme samenleving. Dit onderwijs geven de scholen o.a. vorm in een thema als Burgerschap, door leerlingen kennis te laten maken met de samenleving door ontmoeting en dialoog. Om de leerlingen een goede basis mee te geven, vinden wij het ook belangrijk dat ze leren en ontdekken wat God in de Bijbel zegt.

2. Onze reformatorische scholen streven voortdurend naar een sociaal veilig klimaat voor alle leerlingen. Daarin nemen we onze verantwoordelijkheid. De kern van een sociaal veilig klimaat is een zorgvolle en liefdevolle schoolomgeving creëren waarin iedere leerling zich veilig voelt. Leerlingen kunnen met al hun

vragen en gevoelens terecht binnen de school. Juist de vertrouwde schoolsetting die aansluit bij de christelijke waarden en normen die de kinderen thuis meekrijgen, maakt dat mogelijk. Het is een Bijbelse opdracht om God lief te hebben boven alles én elkaar lief te hebben. Daar hoort bij: iedereen is gelijkwaardig. De visie op het huwelijk en op seksualiteit is ontleend aan de Bijbel, en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van een reformatorische levenshouding. Voor de school, de ouders en de kerken waar de leerlingen naartoe gaan, is de Bijbel hét uitgangspunt voor de inrichting van hun leven, dus ook voor de visie op het huwelijk en seksualiteit.

3. Als reformatorisch onderwijs realiseren wij ons dat de Bijbelse visie op huwelijk en seksualiteit niet (meer) gedeeld wordt door een groot deel van de samenleving. Wij spreken met respect over de Nederlandse basiswaarden, over de democratische rechten in ons land en over onze andersdenkende medemens. Als onderdeel daarvan hebben wij de grondwettelijke vrijheid om de Bijbelse visie te kunnen blijven onderwijzen en uitdragen.

Stabiliteit in gezinnen

Wat we ook opmerken is dat de stabiliteit in gezinnen steeds vaker onder druk staat. Dat kan komen door bijvoorbeeld echtscheiding, ziekte of psychische zorgen bij gezinsleden. We merken dat een stabiel gezin enorm waardevol is voor het veilig opgroeien van een kind. We proberen daarom ook de ouders te ondersteunen waar nodig of hen met de juiste hulpverlening in contact te brengen. Op school willen we een veilige leer- en leefomgeving vormen waar het kind zich veilig voelt, ongeacht hoe de thuissituatie is.

Huisvestingsbeleid

In de Gemeente Utrechtse Heuvelrug is het Integraal Huisvestingsbeleid (IHP) vastgesteld voor de periode

2025-2040. De afspraken zullen door ons vertaald worden naar het MJOP.

Leerlingaantallen

De leerlingenaantallen van de school dalen nog steeds gestaag. Dit verloopt al jaren volgens de eigen prognose die we erop nahouden. Het blijft een kwetsbaar gegeven en het wordt op iedere vergadering met de locatieraad geagendeerd om er scherp op te blijven. We zien helaas dat veel jonge gezinnen wegtrekken uit onze buurt naar nabijgelegen dorpen die veel woningbouw faciliteren. De huizen zijn vaak goedkoper en de gemeenschap is groter, wat aantrekkelijk werkt voor jonge gezinnen. We proberen te werven waar mogelijk in het voedingsgebied van de school.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Stadhouder Willem III school

Onderwijskwaliteit

In het jaar 2024 is gewerkt aan speerpunten uit het schoolplan 2023-2027.

We hebben in ons schoolplan 2023-2027 de volgende speerpunten verwoord:

1. Vorming van het kind t.o.v. God, de naaste en zichzelf. Hierbij werken we aan een doorgaande leerlijn voor burgerschap, waarbij we sociale veiligheid voor al onze leerlingen willen borgen. We bevorderen eigenaarschap van kinderen, door de inzet van kindgesprekken en het samenstellen van een portfolio.
2. Afstemming van ons onderwijs op het kind. Door middel van maatwerk stemmen we ons onderwijs zoveel mogelijk af op al onze leerlingen. Daarbij zetten we, waar mogelijk, groepsdoorbrekend werken en vakleerkrachten in.
3. Samenwerking met ouders rondom het kind. We willen als team proactief communiceren richting ouders. De leerkracht neemt het initiatief bij zorgen en betreft ouders in een vroeg stadium. Daarnaast stimuleren we actieve deelname van ouders bij activiteiten in de school en onderzoeken de inzet van een klassenouder.
4. Een lerend team voor het kind. We bouwen verder aan ons team, waarbij we in een goede sfeer elkaar waarderen en aanspreken. Collegiale consultatie zetten we in op een manier die bij ons past en waardoor we elkaars expertise zien en van elkaar kunnen leren.

Prestatiebox

We hebben ook in 2024 extra uitdaging geboden aan meerbegaafde leerlingen. Daarvoor zetten we een apart programma in dat buiten de klas plaatsvindt. Kinderen die nog meer uitdaging nodig hebben, volgen een dagdeel per week lessen in de zogenaamde Torengroep. Daarvoor wordt een specifiek voor deze doelgroep opgeleide leerkracht ingezet. De leerlingen die meer begeleiding nodig hebben bij één of meerdere vakken hebben ook dit jaar een aantal dagdelen per week lessen aangeboden gekregen in een kleinere groep. In deze Klimop-groep wordt met succes door een daarvoor opgeleide leerkracht specifieke aandacht gegeven aan de individuele behoefte van de betreffende leerlingen wat betreft de kernvakken. In het kader van passend onderwijs bieden we onze

kinderen met alle mogelijke hulpmiddelen en aanpassingen een plaats op onze school. Daarbij hanteren we het uitgangspunt dat zolang de leerling, de groep en de leerkracht er zich bij welbevinden, we een plaats bieden op onze school. Wanneer dit langere tijd niet meer lukt, wordt onderzocht of doorverwijzing tot een oplossing kan leiden. Dit gaat altijd in vroegtijdig overleg met ouders en de betrokken in- en externe specialisten.

Er wordt schoolbreed op een betrokken wijze met de kinderen gewerkt zodat de talenten van elk kind zo goed mogelijk tot hun recht komen.

Doelen en resultaten

In 2024 is onder andere gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- De kwaliteit van ons onderwijs wordt doorlopend geëvalueerd en verbeterd. Door middel van een gesprekkencyclus met personeelsleden en lesbezoeken volgen we de kwaliteit van het onderwijs. Er is een interne audit uitgevoerd met betrekking tot het veiligheidsplan. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Er zijn wel enkele aanbevelingen gedaan die zijn opgenomen in het Integraal Verbeter Plan (IVP).
- Het jaarplan van schooljaar 2023-2024 is geëvalueerd. Hierbij zijn personeelsleden en bevoegd gezag betrokken.
- Alle schoolbrede acties zijn opgenomen in het IVP. De voortgang is cyclisch geëvalueerd door het managementteam en het bevoegd gezag.
- Als leerlingvolgsysteem gebruiken we IEP, omdat dit leerlingvolgsysteem het best aansluit bij onze visie op onderwijs en toetsing.

Aan de volgende activiteiten die direct uit het schoolplan 2023-2027 voortvloeien is gewerkt:

- Het inzetten van de Klusklas. We ervaren een positief effect op het welbevinden van de betreffende kinderen.
- We hebben doelgericht tablets ingezet, onder andere voor de afname van IEP-toetsen.
- Het Beleidsplan Burgerschap is gereedgekomen, waarin we ons richten op kennismaken met andere culturen/religies, respectvol taalgebruik, verstandig gebruik van sociale media en zorgvuldig omgaan met de schepping. De leerlijn burgerschap die door de Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) is ontwikkeld, wordt hierbij ingezet.
- Het team is gestart met een teambrede PCM-training. Het doel hiervan is het bevorderen van effectieve communicatie. Onderling, met de leerlingen en met de ouders.

Toekomstige ontwikkelingen

In het schoolplan 2023-2027 zijn de toekomstige ontwikkelingen opgenomen. De gestelde doelen voor 2024 zijn opgenomen in het jaarplan. Vervolgens zijn de benodigde acties om de doelen te bereiken opgenomen in het IVP. Over de voortgang wordt via dit plan twee keer per jaar gerapporteerd aan de toezichthouder.

Onderwijsresultaten

Doorstroomtoets groep 8

Jaar	2019	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	49	46	49	53	52
Score Stadhouder Willem III	84,6	82,9	80,8	82,6	81,2
Landelijke gemiddelde	81,8	79,7	80,0	79,5	78,0
Ondergrens inspectie 1F-niveau			85%	85%	85%
Driejaarsgemiddelde 1F-niveau onze school			95,3%	96,6%	97,6%

De behaalde score van 81, bij de IEP Doorstroomtoets groep 8 ligt ruim boven het landelijk gemiddelde. We voldoen ruimschoots aan de ondergrens vanuit de inspectie. De leerkrachten hebben opnieuw effectief gewerkt aan de leerresultaten.

Tussentijdse toetsen

Alle kinderen van groep 3-8 maken tweemaal per jaar een niet-methodegebonden (landelijke) toets voor een aantal vakken. In het achterliggende schooljaar zijn we overgestapt naar een nieuwe leerlingvolgsysteem van IEP. In het overzicht hieronder is aangegeven wat schoolbreed de scores zijn per vakgebied.

	IEP lezen	IEP rekenen	IEP taalverzorging	Cito DMT leesvaardigheid
Groep 3		18	19	40
Groep 4	33	32	34	58
Groep 5	51	49	51	74
Groep 6	67	60	61	85
Groep 7	77	68	72	101

● A (Hoogste niveau)
● Onder landelijk gemiddelde
● Boven landelijk gemiddelde

We zijn tevreden over de resultaten. Uiteraard worden de resultaten op school regelmatig geanalyseerd en besproken. Zoals ook landelijk, scoren we met rekenen lager dan met de andere kernvakken. Daarom besteden we aan dit vak extra aandacht. Inmiddels werken we twee jaar met een nieuwe rekenmethode. We zien bij meerdere groepen en veel kinderen positief resultaat en zien dit ook terug in de doorstroomtoets in groep 8.

Uitstroom van leerlingen naar voortgezet onderwijs

In het onderstaande overzicht ziet u waar de leerlingen die de Stadhouders Willem III-school hebben verlaten, naartoe zijn gegaan in de jaren 2020 t/m 2024.

	Totaal	VWO	HAVO/ VWO	VMBO gl-tl/ HAVO	VMBO kb/ VMBO gl-tl	VMBO bb/ VMBO kb	pro/ VMBO bb
2019-2020	57	2	15	19	14	2	5
2020-2021	46	9	14	11	4	2	6
2021-2022	49	11	10	5	13	8	2
2022-2023	53	7	13	21	6	2	4
2023-2024	51	5	19	16	3	1	5

We zien dat de groep leerlingen die uitstroomt naar havo/vwo iets hoger ligt dan gemiddeld in voorgaande jaren. Verder is de uitstroom naar verwachting en in lijn met voorgaande jaren. Uit de terugkoppeling van de vo-scholen en de NCO-rapportage blijkt dat het overgrote deel van de leerlingen het voortgezet onderwijs doorlopen op het door ons geadviseerde niveau.

Internationalisering

Op het gebied van internationalisering zijn geen activiteiten ontwikkeld. Voor buitenlandse kinderen hebben we in Ede de zogenaamde nieuwkomersschool. Voor zover er interessante buitenlandse ontwikkelingen zijn op onderwijskundig gebied worden we geïnformeerd door de VGS.

Inspectie

Er is gewerkt aan de laatste actie voortvloeiend uit het laatste inspectiebezoek.

Visitatie

Door Berséba, het samenwerkingsverband passend onderwijs van de reformatorische scholen en speciale (basis) scholen, is in 2024 een audit uitgevoerd. De visitatiecommissie is nagegaan waar de school staat wat betreft de realisering van de basisondersteuning. Zij heeft dat gedaan middels documentenanalyse, gesprekken en observaties. De aanbevelingen voor de school zijn overgenomen en opgenomen in het integraal verbeterplan (IVP). De uitvoering is in het verslagjaar afgerond.

Passend onderwijs

De school is aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor Primair Onderwijs (Berséba). Waar nodig schakelt de school het samenwerkingsverband in voor advies of

ondersteuning bij het realiseren van de doelstellingen van passend onderwijs. De bijeenkomsten die Berséba organiseert voor directeur-bestuurders en IB'ers zijn bezocht.

Aan Berséba is verantwoording afgelegd over de doelen en de besteding van de middelen voor passend onderwijs. Vervolgens is een nieuwe begroting voor 2025 aangeleverd.

Extra ondersteuning nieuwkomers

De school heeft in 2024 niet te maken gehad met nieuwkomers.

Sociale veiligheid

Ons streven is dat elk kind zich veilig voelt in de klas, in het schoolgebouw en op het schoolplein.

In het Veiligheidsplan is beleid vastgelegd met betrekking tot de veiligheid van al onze leerlingen. Dit houdt onder andere in dat we het welbevinden van leerlingen volgen door middel van een meetinstrument. De resultaten worden groeps- en schoolbreed geanalyseerd, om goed in te kunnen spelen op bijzonderheden. Zo nodig wordt een externe partij ingeschakeld. Verder is op school een vertrouwenspersoon aangeesteld, waarbij kinderen terecht kunnen met hun vertrouwelijke vragen en opmerkingen. Pestgedrag pakken we preventief aan door reeds aan het begin van het schooljaar te starten met groepsvorming. Later in

het jaar gebruiken we informatie uit oudercontacten, observaties en leerlinggesprekken om onveilige situaties in de groep aan te pakken. Indien er onverhoopt toch sprake is van treiter- of pestgedrag, wordt het treiter- en pestprotocol ingezet.

Daarnaast is het voor ons belangrijk om de leerlingen bewust te maken van hun gedrag. Door middel van algemeen geldende schoolregels wordt hier aandacht aan gegeven en kunnen leerlingen ook aangesproken worden op hun gedrag.

Periodiek vindt in het kader van de privacywetgeving een audit plaats door een extern bureau om te monitoren of de school voldoet aan de gestelde eisen vanuit de overheid. Dit heeft ook in 2024 plaatsgevonden.

Gisbertus Voetiuschool

Onderwijskwaliteit

Het bestuur ziet elk kind als een uniek schepsel van God, met zijn/haar eigen talenten en gaven. Daarom stemmen de leerkrachten hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit geldt zowel de leerlingen die minder goed kunnen leren als de meer- en hoogbegaafden. Dit komt tot uiting in een goede wijze van differentiëren. De leerkrachten bevorderen een rustig, veilig en uitdagend pedagogisch klimaat. In het pedagogisch klimaat van de school is duidelijk zichtbaar dat Gods Woord centraal staat. Dit komt tot uiting door het dagelijks onderwijs in de Bijbel en de vieringen van de christelijke feestdagen. De

leerkracht is een identificatiefiguur en heeft hart voor de kinderen.

De leerkracht heeft de taak en de verantwoordelijkheid om leerlingen te ondersteunen in hun persoonlijke vorming en hen voor te bereiden op een verantwoorde deelname aan het maatschappelijke leven.

De school streeft naar hoog kwalitatief onderwijs. Om dit te meten en te borgen worden objectieve toetsen gebruikt. Het streven van de scholen is om bij alle toetsen binnen de door de inspectie gestelde normen te blijven. Daarnaast heeft de school zijn eigen streefnormen vastgesteld met een ambitieniveau passend bij de populatie. Middels het programma Ultiemview en de bovenscholse module van IEP LVS heeft het bestuur goed zicht op de eindresultaten en de tussenopbrengsten, zodat het onderwijs periodiek geëvalueerd kan worden. Het pedagogisch klimaat wordt gepeild door gesprekken met leerlingen en diverse vragenlijsten, alsmede ook door het peilen in de wandelgangen.

Het bestuur werkt structureel aan verbetering van de onderwijskwaliteit door op bestuurs-, school- en leerlingniveau de kwaliteitszorg te beschrijven en gestalte te geven. Een gedetailleerde uitwerking is beschreven in ons document kwaliteitszorg. In de managementrapportage legt het bestuur verantwoording af aan de toezichthouders over resultaten en eventuele acties aan de hand van indicatoren uit het bestuursbeleidskader. Ouders hebben middels periodieke overzichten en contactmomenten zicht op de voortgang en ontwikkeling van hun kinderen.



Doelen en resultaten

Doelen/beleidsvoornemens	Voortgang	Toelichting
<p>Blijven werken aan een goede basis. Speerpunt is om het rekenonderwijs te verbeteren.</p>	<p>"We volgen in 2023-2025 een traject met expertise vanuit Driestar-Educatief op het vak rekenen. Dit traject is er op gericht om de volgende doelen met het team te bereiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten kennen de didactische uitgangspunten van de methode Getal en Ruimte Junior en kunnen deze spiegelen aan de rekenvisie van de school. • De leerkrachten kunnen hun kennis van de rekenmethode toepassen in hun rekenles en gebruiken daarbij het hoofdfasen- en handelingsmodel. • De leerkrachten (her)kennen de eigenschappen van de sterke rekenaar en leren hoe zij het (wiskundig) denkproces bij de leerlingen kunnen leggen. • De leerkrachten kunnen hun rekenonderwijs zo vormgeven dat (boven) gemiddelde rekenaars effectief groeien naar het 1S-niveau. • Door middel van analyse worden korte observaties met nagesprekken gedaan bij drie verschillende leerkrachten in de groepen 3/4, 5/6 en 7/8 om tot een probleemstelling te komen in de nulmeting voor focus in het rekenverbetertraject. Daarna volgen in ieder geval 2 teambijeenkomsten. 	<p>Er zijn inmiddels observaties en een eerste teambijeenkomst geweest. Er is kennis gedeeld en opgefrist over goed rekenonderwijs. De terugkoppeling op de lesbezoeken was positief. Er wordt volgens de deskundige van D.E. kwalitatief goed rekenonderwijs gegeven in de verschillende groepen. Op verschillende aspecten van de leerlijn rekenen gaan we in de bijeenkomst dieper in om inzicht van teamleden te verdiepen.</p>
<p>We willen het meerbegaafdheidsbeleid verder optimaliseren en afstemmen op onze populatie leerlingen</p>	<p>Het meerbegaafdheidsbeleid verder vormgeven. Aan de hand van de praktijk wordt dit beleid verder aangescherpt en bijgesteld om de leerlingen die meer dan gemiddeld presteren goed te kunnen begeleiden.</p>	<p>Het meerbegaafdheidsbeleid staat op zich helder verwoord op papier. In de praktijk is het zoeken naar mogelijkheden, momenten, begeleiding en zinvolle inhouden. De kunst is ook om naast alle extra's ook een goede groeilijn op de basisvakken aan te houden. Dat loopt nogal eens mis vanaf groep 5. Dan vlakken sterke leerlingen ineens in groei af. We experimenteren nu met extra verrijkende basisstof op eigen niveau (adaptief) met af en toe een leuk en leerzaam project.</p>
<p>De nieuwe AK methode 'Traveling the World' wordt in groep 7/8 geïmplementeerd.</p>	<p>Deze actuele methode sluit aan bij de eigen christelijke identiteit en andere methodes die we voor de zaakvakken gebruiken.</p>	<p>Deze methode is nu in gebruik in groep 5, 6 en 7. De ervaringen zijn positief. Een duidelijk christelijke visie als basis is fijn en de methode zet meer in op inzicht, naast het vergaren van kennis. De Topografie in Google Maps lay-out wordt ook als positief ervaren: het sluit aan op de dagelijkse praktijk.</p>

Doelen/beleidsvoornemens	Voortgang	Toelichting
Verder inzetten op (christelijke) vorming van leerlingen	Burgerschapdoelen bewust kennen en benutten. Zoeken naar een geschikt evaluatiesysteem om burgerschap te meten. Aan de hand van afnames van dit evaluatiesysteem actiepunten opstellen om aan de burgerschapsdoelen te (blijven) voldoen.	Er is initiatief genomen om een meting in groep 7 en 8 te starten om burgerschapsonderwijs te gaan evalueren. In 2024 heeft dit plaats gevonden.
Ontwikkelingen van o.a. nieuwe methodes en inzichten volgen en zo nodig implementeren	Er is gewerkt aan het implementeren van burgerschapsvorming.	Met behulp van Driestar Educatief en de SLRO is er een schooleigen visie opgezet en is het thema doordacht. De kerndoelen zijn gekoppeld aan de lespraktijk.
	Het nieuwe IEP LVS systeem is verder geïmplementeerd om leerlingen te volgen in hun ontwikkeling.	Het nieuwe IEP LVS geeft heldere inzichten in hoeverre leerlingen en groepen op weg zijn om de referentieniveaus te halen. In samenhang hiermee is er gezocht naar een goede manier van presenteren van de resultaten naar ouders. Dit is nog in ontwikkeling. In 2025 wordt hiervoor extra scholing gevolgd.
Systematische kwaliteitszorg is goed beschreven en wordt uitgevoerd met o.a. Parnassys WMK	Er is actuele documentatie om de kwaliteitszorg van de school beter gestalte te kunnen geven. Ook is er een document planmatig werken opgesteld waarin voor teamleden duidelijk is op welke wijze er planmatig gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering.	Er wordt systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Dat vraagt voortdurende verbetering en aanpassing.

Overige ontwikkelingen

De Voetiusschool is per 1-8-2022 bestuurlijk gefuseerd met de Stadhouders Willem III school in Ede. Dat heeft geen impact gehad op het onderwijs. Op gebied van kwaliteit (sdocumentatie) wordt geprobeerd om beleid vanaf nu in gezamenlijkheid op te pakken om de krachten te bundelen. De scholen blijven hun eigenheid behouden, maar gaan wel werken vanuit hetzelfde strategisch kader. Ook de verantwoordingsstructuur wordt samengevoegd. Er zal de komende tijd gewerkt worden om bestaand beleid te actualiseren, zodat het klopt met het nieuwe strategische beleidskader.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 is er in samenwerking met alle geledingen een nieuw schoolplan opgesteld. Verder zal er beleidsmatig gestroomlijnd gaan worden om op bestuursniveau toe te groeien naar gezamenlijk beleid.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen we naar de website www.scholenopdekaart.nl.

Hieronder een paar weergaves van de onderwijsresultaten op schoolniveau in relatie tot de gestelde normen.

Onderwijsresultaten

Kengetallen 1F

1F landelijk 95,2% <small>3-jrs</small>	Minstens 1F behaald 96,3% <small>3-jrs</small>
Signaleringswaarde 85%	Ambitie 95%

Kengetallen 1S/2F

1S/2F landelijk 55,3% <small>3-jrs</small>	1S/2F behaald 49,1% <small>3-jrs</small>
Signaleringswaarde 43,5%	Ambitie 55%

Internationalisering

Er is geen apart beleid aangaande internationalisering. Wel is dit thema verweven in de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en ook bij het vak Nieuwsbegrip komt dit thema regelmatig terug.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek. Wel is het zo dat er diverse onderzoeken worden uitgevoerd (veelal vanuit universiteiten) door externen, waarbij toestemming wordt gevraagd van ouders om kinderen deel te laten nemen. De directeur-bestuurder heeft voor zijn opleiding Master Educational Leadership (wetenschappelijk) onderzoek gedaan naar toetsing en naar een betere afstemming van het onderwijs op verschillen tussen jongens en meisjes. De resultaten worden/zijn gebruikt om de onderwijspraktijk te verbeteren.

Inspectie

Er is in 2024 geen inspectiebezoek geweest. Actuele inspectierapporten staan op de website van de onderwijsinspectie.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Vanuit de lumpsum en vanuit Berséba zijn middelen ontvangen om passend onderwijs vorm te geven. Deze middelen zijn besteed aan de doelen zoals omschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Onder andere:

- Personele inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten om de basisondersteuning in de combinatiegroepen gestalte te geven
- Inhuren van externe expertise op gedrag en/of leren
- Personele inzet van de Intern Begeleider
- Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op extra ondersteuning aan leerlingen, externe inzet trainingen e.d.
- Onderzoeken naar gedrag en/of leren
- Aanschaf ontwikkelingsmaterialen

Het bestuur heeft de doelen uit het ondersteuningsprofiel in samenspraak met personeel en MR opgesteld. De georganiseerde samenspraak en tegenspraak met Personeel, MR en toezicht zorgt ervoor dat het ondersteuningsaanbod in de praktijk klopt met hoe het op papier beschreven is. In de financiële paragraaf worden de kosten en baten verantwoord.

Extra ondersteuning nieuwkomers

De school heeft in 2024 niet te maken gehad met nieuwkomers.

Sociale veiligheid

Begripsbepaling

De Inspectie van het onderwijs hanteert de volgende omschrijving van sociale veiligheid:

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school en dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit gedrag zoveel mogelijk voorkomt.

Vanuit onze identiteit kiezen wij voor een bredere omschrijving waarin de bovenstaande omschrijving is verwerkt:

Een sociaal veilige school is een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school.

Objectieve en subjectieve veiligheid

Sociale veiligheid wordt onderverdeeld in objectieve en subjectieve veiligheid:

- De *objectieve* veiligheid van de school kan worden afgeleid uit feiten, zoals het aantal incidenten met agressief gedrag, pesten, discriminatie, drank- en drugsmisbruik e.d.
- De *subjectieve* veiligheid heeft betrekking op gevoelens en staat vaak los van incidenten. Gevoelens van sociale (on)veiligheid kunnen met veel zaken te maken hebben, zoals het zelfbeeld van de persoon, ervaringen in het verleden (bijvoorbeeld al dan niet ondervonden steun in een moeilijke tijd) of de fysieke omgeving (bijvoorbeeld verlichting of overzichtelijkheid van het gebouw). Ook ongepast gedrag dat niet tegen een persoon gericht is, zoals psychische problematiek, vandalisme of geluidsoverlast, kan een gevoel van onveiligheid veroorzaken.

De opdracht van onze school

Wij zien het als onze opdracht om de leerlingen een sociaal veilige leeromgeving te bieden. In de onderstaande vijf items wordt ingegaan op de motivatie voor sociale veiligheid, de sociale vorming van de leerlingen, de omgeving waarin die vorming plaatsvindt en de preventieve en curatieve maatregelen in de school om een veilig klimaat te realiseren.

a. De school ziet sociale veiligheid als een Bijbelse opdracht

Naast het gebod om God lief te hebben boven alles leert de Bijbel ons onze naaste lief te hebben als onszelf. In de praktijk van elke dag blijkt dat een sociaal veilig klimaat niet vanzelfsprekend is. Hierin zien we de gevolgen van de zonde die elk mens met zich meedraagt. Daarom geeft de school voortdurend aandacht aan de sociale veiligheid. Dit gebeurt onder andere door het aanprijzen van een leven in de dienst van God, het gebed om Zijn hulp, het leren en voorleven van Bijbelse waarden en normen en het bestraffen van verkeerd handelen tegenover elkaar. In de school wordt gedrag dat niet naar Gods bedoelingen is, open benoemd en afgewezen, maar elk mens wordt met liefde en respect benaderd. De christelijke houding is die van mens naast mens, zondaar naast zondaar. We zijn immers allemaal onvolmaakte mensen die bekering nodig hebben, maar ook waardevolle schepselen van God, voor wie vernieuwing mogelijk is door Jezus Christus.

b. De school is een leer- en oefenplaats voor sociaal gedrag

Leerlingen moeten zich in sociaal-emotioneel en moreel opzicht nog (verder) ontwikkelen. Naast de ouders levert de school hieraan een belangrijke bijdrage. Ze bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen en leert hen op een verantwoordelijke, Bijbelse manier omgaan met zichzelf, de ander en de maatschappij. Dit doortrekt het hele onderwijs en wordt specifiek zichtbaar in bijvoorbeeld de Bijbelles, de SOVA-les of de burgerschapsvorming. Het gebeurt ook door de dag heen door het voorbeeld van leraren en door met leerlingen te reflecteren op gedrag. Aan het leren van goed gedrag is het maken van 'fouten' onlosmakelijk verbonden. Kinderen mogen dus fouten maken. De leraren zorgen ervoor dat dit leerproces veilig verloopt. Gewenst gedrag wordt beloond en als voorbeeld gesteld.

c. De leraren kennen de leefwereld van de leerlingen

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de vorming van kinderen. Er is zoveel mogelijk overeenstemming tussen het christelijk klimaat op school en het klimaat in de gezinnen waaruit de kinderen komen. De kinderen ervaren daardoor het vertrouwde van thuis. Leraren onderhouden goed contact met de ouders om de kinderen en hun thuissituatie beter te leren kennen. Ze voorkomen dat kinderen in loyaliteitsconflicten komen. De leraren (h)erkennen ook de jeugdcultuur en de vragen die in de gesecculariseerde en pluriforme samenleving op leerlingen afkomen. Ze verdiepen zich erin, gaan er het gesprek over aan en

zoeken samen met de leerlingen naar antwoorden die recht doen aan de Bijbelse waarden en normen. De school zoekt de samenwerking met de ouders en de kerken bij de vorming van leerlingen tot christelijke burgers.

d. Gezag, regels en orde hebben preventieve kracht

Leraren in de veilige school oefenen in liefde gezag uit, gericht op het welzijn van de leerlingen. Ze zijn emotioneel beschikbaar, geduldig, eerlijk en rechtvaardig. Ze geven positieve richting aan de groepsdynamiek en bevorderen het onderling respect. Er zijn heldere pedagogische school- en klassenregels, die door de leraren consequent worden gehanteerd. Leerlingen weten wat van hen verwacht wordt in bepaalde situaties en wat de consequenties zijn van gewenst en ongewenst gedrag. Leraren bewaren de orde, om (uit de hand lopen van) probleemgedrag te voorkomen. Er is toezicht in de algemene ruimten en op het schoolplein. Binnen- en buitenruimten zijn schoon, overzichtelijk en goed verlicht, zodat de kinderen zich er veilig voelen.

e. Problemen en incidenten worden adequaat opgepakt

De school heeft inzicht in de veiligheid(sbeleving) van de leerlingen en personeelsleden. Leraren zijn in staat problemen bij leerlingen vroeg te signaleren en weten wanneer ze een beroep kunnen doen op professionals in de zorgstructuur. De school biedt aanvullende zorg voor leerlingen die zich onveilig voelen of die onveiligheid veroorzaken vanwege sociaal-emotionele of psychische problemen. Incidenten waarbij leerlingen en/of personeelsleden zijn betrokken worden adequaat opgepakt. Er is nazorg voor slachtoffers en daders. Daders worden gecorrigeerd op een manier die in verhouding staat tot de ernst van de daad en die in beginsel gericht is op herstel. De school werkt samen met de gemeente, jeugdzorg, politie, en anderen die vanuit hun eigen ervaring, expertise en bevoegdheid, onveiligheid in en om school kunnen aanpakken.

Het sociale veiligheidsbeleid is opgesteld door het bestuur in samenwerking en samenspraak met team, MR, toezichthouders en directiesamenwerking binnen Vebakowos. Ieder jaar wordt de schoolmonitoring uitgevoerd via het IEP LVS in combinatie met de vragenlijsten van Vensters. De uitkomsten worden gebruikt om het veiligheidsbeleid waar nodig bij te stellen of adequater te handelen. Dit heeft ook de aandacht in de groepsbesprekingen die 3x per jaar plaatsvinden en in de afstemmingsgesprekken met personeel die ieder jaar plaatsvinden. Veiligheid is een aangelegen punt en daarom voortdurend onderwerp

van gesprek binnen de school. Alle geledingen worden betrokken bij de periodieke evaluaties die verwerkt zijn in het systeem van kwaliteitszorg. Op het gebied van weerbaarheid worden externe deskundigen betrokken om hier in de bovenbouw extra aandacht aan te geven.

Er is in 2023 en 2024 binnen Vebakowos nagedacht over aanvullend beleid m.b.t. omgaan met seksuele diversiteit in relatie tot sociale veiligheid. Dit zal nog verder uitgewerkt moeten worden, maar heeft de aandacht van de school. Hierbij is de VGS betrokken.

2.2 Personeel en professionalisering

Stadhouder Willem III school

Strategisch personeelsbeleid

We hebben een heldere organisatiestructuur met als eindverantwoordelijke een directeur-bestuurder. Daarnaast zijn er twee teamleiders: één voor de bovenbouw en één voor de onderbouw. Zij sturen de bij hun bouw behorende collega's aan die direct betrokken zijn bij het onderwijs aan de kinderen. De twee intern begeleiders en de niet direct bij het onderwijs betrokkenen, zoals de managementassistente, conciërge en de schoonmakers, vallen direct onder de directeur-bestuurder. Twee medewerkers volgen de opleiding schoolopleider, ze zijn gestart in 2023, resp. 2024. Beiden hopen deze in 2025 af te ronden, zodat er weer sprake is van twee gecertificeerde schoolopleiders. In 2024 is voor de begeleiding van stagiaires, zij-instromers en startende leerkrachten daarom ook gebruik gemaakt van een externe schoolopleider via Driestar Educatief.

Met de personeelsleden is een functioneringsgesprek gevoerd. Onderwijskundige, organisatorische en persoonlijke zaken worden hierin besproken. Daarnaast komen de identiteit, de communicatie, de veiligheid binnen de school en de persoonlijke ontwikkeling aan de orde.

Van één leerkracht/schoolopleider is afscheid genomen. Er ontstond een fundamenteel verschil van inzicht. De leerkracht onderschrijft de uitgangspunten van de school niet meer volledig. Er is een vaststellingsovereenkomst opgesteld en vervolgens is in goede harmonie afscheid van elkaar genomen.

De leerkrachten hebben één of meerdere klassenbezoeken ontvangen van één van de teamleiders. De onderwijskundige ontwikkelingen/afspraken staan hierbij centraal. Opvallende zaken zijn onderwerp van gesprek.

Tevens hebben de zogenaamde driehoeksgesprekken plaatsgevonden waaraan de leerkracht, de teamleider en de intern begeleider deelnemen. Deze gesprekken vinden periodiek plaats waarbij alle onderwijskundige en pedagogische onderwerpen aan de orde komen. Doel is samen zicht te hebben op zowel het welbevinden van leerlingen en de leerkracht als de leerresultaten. Mogelijke werkdruk wordt hierbij ook besproken om de leerkracht waar nodig te ondersteunen.

Verschillende leerkrachten hebben in 2024 nascholing gevolgd. Daarnaast zijn we met het hele team gestart met een PCM-training om door het kennen van de eigen communicatiestijl en de voorkeuren van anderen de relaties binnen het team, met leerlingen, ouders en andere betrokkenen bij de school te versterken. Hiermee bevorderen we het welbevinden van leerkrachten en leerlingen en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs. De eerste- en tweedejaars startende leerkrachten hebben vier keer aan een onderwijswerkplaats deelgenomen. Hier wordt van en met elkaar geleerd, onder leiding van een coach en externe trainers. De teamleiders hebben drie keer aan een onderwijswerkplaats deelgenomen.

Het personeel komt tweewekelijks in vergadering bijeen. De identiteit en kwaliteit van ons onderwijs en organisatorische zaken waren onderwerp van gesprek. Daarnaast stonden de vorderingen (zowel cognitief als sociaal-emotioneel) van de leerlingen op de agenda.

Banenafpraak

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad of aangenomen. Ook zijn er geen acties op dit gebied ondernomen.

Verklaring omtrent gedrag

Van elke direct betrokkenen bij de school is een 'verklaring omtrent gedrag' aanwezig.

Ziekteverzuim	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Percentage	4,05	3,39	3,93	3,24	2,32	1,67	3,51

Het ziekteverzuim ligt iets hoger dan voorgaande jaren. Er waren in het verslagjaar collega's die langdurig geheel of gedeeltelijk uitvielen. Desondanks zijn we nog onder de norm van 5% gebleven.

Gisbertus Voetiuschool

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende algemene doelstellingen ten aanzien van personeel en professionalisering:

- Voldoende afstemming tussen de doelen van de school en de ontwikkeling van het individuele personeelslid
- Samenhang tussen de inzet van personeelsmanagementinstrumenten die gericht zijn op personeelsbeheer en – zorg en de ontwikkeling van de medewerker
- De verschillende betrokkenen leveren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en met voldoende vaardigheden een bijdrage aan het realiseren van personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid veronderstelt een duidelijke band tussen de grondslag en de missie van de school enerzijds en het onderwijsbeleid (organisatie, personeelsinstrumenten, onderwijskundig en financieel beleid, enz.) anderzijds.

In 2024 zijn er gesprekken gevoerd met alle medewerkers over onder andere de persoonlijke ontwikkeling en professionalisering. Op schoolniveau is er scholing geweest op:

- Rekenonderwijs
- Burgerschap
- Nieuw leerlingvolgsysteem

Toekomstige ontwikkelingen

Door het gestaag dalen van de leerlingaantallen, zal er richting de toekomst afgeschaald moeten worden op personele inzet. Dit proberen we zoveel mogelijk door natuurlijk verloop te bewerkstelligen en telkens opnieuw af te wegen t.o.v. de actuele aantallen.

Strategisch personeelsbeleid

De school beschikt over een integraal personeelsbeleid. Integraal personeelsbeleid betekent het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de onderwijscontext van de school. Hierbij wordt professioneel gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen

die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers. De levensbeschouwelijke basis van ons personeelsbeleid is de eeuwenoude Bijbelse opdracht om de aarde 'te bebouwen en te bewaren'. Arbeid zien wij als een roeping van onze Schepper. Dit vraagt ons om zorgvuldig, adequaat en met inzet ons werk te doen. Vanuit dat perspectief kijken wij dan ook naar het integraal personeelsbeleid, waarbij we belijden dat de mens feilbaar is en niet maakbaar. Tegelijkertijd voelen wij ons hierdoor gedrongen ons werk met toewijding te doen en in afwachting van de zegen van onze God.

Het integraal personeelsbeleid staat niet op zichzelf, maar ziet de school in samenhang met (onderwijskundig) beleid dat betrokken is op het personeel. Zo wordt het personeel meegenomen in het bepalen van onderwijskundige visie en daarin geschoold. Nieuw personeel wordt onder andere geselecteerd op basis van affiniteit met en kundigheid in relatie tot de schoolontwikkeling.

Door het goed gemonitorde en uitgevoerde personeelsbeleid is er een goede relatie tussen directie en personeel. Risico's zoals uitkeringen na ontslag zijn hierbij goed ingedekt: er is openheid en transparantie. De kans is heel klein dat hier moeilijkheden of risico's ontstaan.

Beleidsmatige documenten worden 4-jaarlijks herzien en eventueel herijkt. Verder is personeelsbeleid een dynamisch iets, wat continue afstemming en bijsturing vraagt. De directeur-bestuurder heeft een spilfunctie in het voeren van formele en informele gesprekken om zo het personeelsbeleid op een goede manier gestalte te geven. Er is een gesprekkencyclus waarbij iedere werknemer minstens 1x per jaar een formeel gesprek heeft over werk, welbevinden en ontwikkeling.

Banenafpraak

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad of aangenomen. Ook zijn er geen acties op dit gebied ondernomen.

Verklaring omtrent gedrag

De 'verklaring omtrent gedrag' zijn aanwezig en op tijd aangeleverd.



2.3 Huisvesting en facilitair

Stadhouder Willem III school

Huisvesting

Mogelijke nieuwbouw of vernieuwbouw van ons schoolgebouw zal conform het huidige integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Ede vóór 2034 niet aan de orde zijn. De gemeente Ede heeft in het verslagjaar een nieuwe procedure IHP opgestart.

Er is een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld met behulp van een extern bureau. De financiële consequenties van deze voorziening groot onderhoud zijn verwerkt in de financiële verantwoording.

In 2024 is een aantal zaken op het gebied van huisvesting uitgevoerd. Het gaat hierbij om de volgende aanpassingen:

- Er zijn diverse (geplande) onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.
- In twee lokalen en bij kantoor/receptie werd een airco geplaatst.
- Volgens planning is er in twee lokalen nieuwe vloerbedekking gelegd.
- In de meivakantie zijn zonnepanelen op onze school geïnstalleerd.
- Er is een lift geïnstalleerd in de school zodat bij de school betrokkenen die slecht ter been zijn toch op de eerste verdieping kunnen komen. Daarnaast wordt hij gebruikt voor het transport van grotere/zware goederen naar de bovenverdieping.
- De gevel van twee lokalen op de begane grond is vernieuwd, waardoor tevens de isolatiewaarde sterk is verhoogd.

- Eén lokaal dat nog in de oorspronkelijke staat was, is gerenoveerd.
- Bij drie lokalen en een spreekkamer zijn nieuwe screens aangebracht.

Vandalisme

In 2024 hebben we als school niet met vandalisme te maken gehad.

Gisbertus Voetiuschool

Doelen en resultaten

De school bevindt zich op een mooie locatie in Doorn. Aan de rand van het dorp, omgeven door groen en ruimte. Door de daling van het aantal leerlingen is de school te groot voor het aantal leerlingen. Sinds 1 januari 2017 is een gedeelte van het gebouw voor minimaal 5 jaar verhuurd aan de organisatie voor baby- en peuteropvang 'De Geheime Tuin'. Inmiddels is dit met 5 jaar verlengd. Deze organisatie heeft drie lokalen gehuurd, met gezamenlijk gebruik van het speellokaal. Het schoolgebouw is goed onderhouden, maar wel gedateerd. Het nieuwe meerjarenonderhoudsplan (MJOP) uit 2020 is aangepast aan de situatie in 2023 en overgezet naar de componentenmethode. Daar is een MJOP uit voortgekomen om de tijd te overbruggen naar renovatie/nieuwbouw. Ook is er met de gemeente overleg geweest over huisvesting en onderhoud. Daaruit bleek dat er rond 2030 gerekend kan worden met nieuwbouw of renovatie. Er wordt daarom alleen hoogst noodzakelijk onderhoudswerk verricht, wat ieder jaar opnieuw in kaart wordt gebracht. Er zal een onderzoek gaan plaatsvinden naar (ver)nieuwbouw, wat in 2027 de nodige duidelijkheid gaat opleveren.

Op ICT gebied is de school goed voorzien. Netwerkkeerder Prowise heeft het hele netwerk in beheer. Er wordt in de cloud gewerkt, zonder lokale server en er is een goede, veilige infrastructuur. In samenwerking met Arboneel wordt het AVG beleid stapje voor stapje verbeterd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op gebied van duurzaamheid is er vooral 'klein' geïnvesteerd. LED verlichting was al gerealiseerd en oude apparaten worden vervangen door duurzamere nieuwe apparaten. In 2020 is opnieuw verkend of de verwarmingsinstallatie zuiniger gemaakt kan worden door enkele aanpassingen in leidingwerk en installatie. Dit bleek in duurzaamheid niet op te wegen tegen de kosten. Wel is besloten om moderne WiFi thermostaat-

kranen te monteren om het verbruik beter te kunnen reguleren per ruimte. Ook zijn er airco's geplaatst in de klaslokalen om de temperatuur beter te kunnen reguleren en efficiënter om te gaan met energieverbruik. Deze zijn ook voorzien van een WiFi controller, zodat er een goede afstemming is met de verwarmingsinstallatie.

Grootschalige duurzame investeringen kunnen pas doorgang vinden als duidelijk is wat er met het schoolgebouw gaat gebeuren richting nieuwbouw/renovatie. Dan zal duurzaamheid zeker een rol gaan spelen.

Grootschalige duurzame investeringen kunnen pas doorgang vinden als duidelijk is wat er met het schoolgebouw gaat gebeuren richting nieuwbouw/renovatie. Dan zal duurzaamheid zeker een rol gaan spelen.

2.4 Financieel beleid

Stadhouder Willem III school

Doelen en resultaten

Er wordt een gezond financieel beleid gevoerd aan de hand van een meerjarenbegroting waarbij een weerstandspercentage van minimaal 12% wordt aangehouden. Dit mede in verband met het feit dat we een 'zelf risicodragende school' zijn. Elk kwartaal wordt er een kwartaalrapportage door de directeur-bestuurder besproken met het toezichthoudend bestuur. Eens in de vier jaar voert een externe partij een risicoanalyse uit. Dit heeft in 2024 plaatsgevonden.

Opstellen meerjarenbegroting

Het bestuur stelt jaarlijks de begroting vast, deze wordt door de directeur-bestuurder opgesteld in overleg met de kennisgroep financiën en de VGS. Verder wordt het bestuur vier keer per jaar aan de hand van een financiële managementrapportage geïnformeerd over de actuele financiële ontwikkelingen. Deze financiële management-rapportage wordt opgesteld door de VGS en besproken met de directeur-bestuurder. Op de bestuursvergadering presenteert hij deze aan het bevoegd gezag, die volgens de richtlijnen uit het strategisch kader (prestatie-indicatoren) toezicht houden op het verloop van de begroting. Tenslotte wordt de door het VGS opgestelde jaarrekening vastgesteld, waarbij de verantwoording in het jaarverslag door de directeur-bestuurder wordt verzorgd.

Investeringsbeleid

Onderwijsgerelateerde investeringen worden voorbe-

reid door interne werkgroepen waarin medewerkers participeren. Vervolgens vindt afstemming plaats met de Kennisgroep Identiteit en Onderwijs die het toezichthoudend bestuur adviseert. Overige investeringen worden voorbereid in de Kennisgroep Huisvesting en Beheer waarna men advies uitbrengt aan het toezichthoudend bestuur. Bij grotere of onvoorziene investeringen wordt ook de Kennisgroep Financiën om advies gevraagd.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

We hebben de gelden van de overheid gebruikt om extra personeel - onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel - in te zetten, om significante achterstanden van leerlingen te verkleinen. Er zijn extra leermiddelen ter ondersteuning aangeschaft.

Allocatie middelen

Voor ieder zelfstandig BRIN nummer wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Dit is een bewuste keuze welke het meest recht doet aan de huidige situatie.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2024 kwamen we niet in aanmerking voor onderwijsachterstandsmiddelen.

Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

De ontvangen gelden zijn besteed aan professionalisering van MT leden, schoolopleiders en aan begeleiding van startende leerkrachten. Daarnaast begeleidden we zij-instromers en duale studenten.

Gisbertus Voetiuschool

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op de waarborging van de continuïteit van zowel het onderwijs als de gewenste onderwijskwaliteit. Dit wordt als volgt uitgewerkt:

- De school heeft een sluitende begroting gerealiseerd.
- De vermogenspositie van de school is zodanig dat de continuïteit gewaarborgd kan worden.
- De risicofactoren zijn goed in kaart gebracht, het risicomanagement is goed op orde.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen de schoolbegroting en de verenigingsbegroting.

De school houdt zich aan de wettelijke verplichtingen m.b.t. tot financieel beleid en de verantwoording daarvan. Concreet heeft het bestuur de volgende kaders gesteld:

- Het exploitatiesaldo van de begroting is minimaal 1% van het totale bedrag van de begroting.
- De minimale hoogte van de reserve is het bedrag minimaal 10% van de totale exploitatiekosten.
- Overtollige liquide middelen worden uitsluitend belegd in niet risicodragend kapitaal.
- Het bestuur volgt de VGS-normen voor de diverse financiële kengetallen.
- Er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting, deze wordt jaarlijks geactualiseerd en voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

Opstellen meerjarenbegroting

Het bestuur stelt jaarlijks de begroting vast, deze wordt door de directeur-bestuurder opgesteld in overleg met de kennisgroep financiën en de VGS. Verder wordt het bestuur vier keer per jaar aan de hand van een financiële managementrapportage geïnformeerd over de actuele financiële ontwikkelingen. Deze financiële management-rapportage wordt opgesteld door de VGS en besproken met de directeur-bestuurder. Op de bestuursvergadering presenteert hij deze aan het bevoegd gezag, die volgens de richtlijnen uit het strategisch kader (prestatie-indicatoren) toezicht houden op het verloop van de begroting. Tenslotte wordt de door het VGS opgestelde jaarrekening vastgesteld, waarbij de verantwoording in het jaarverslag door de directeur-bestuurder wordt verzorgd.

Investeringsbeleid

De investeringen worden opgenomen in de begroting en komen voort uit de (school)plannen en de actuele ontwikkelingen. Er wordt op meerjarenperspectief rekening gehouden met een gemiddelde investering (stelpost) van 25.000,- die per begrotingsjaar inhoudelijk ingevuld wordt. De grote investeringen voor ICT (laptops en borden) zijn daarnaast één keer in de 5 jaar opgenomen.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de



'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Allocatie middelen

Voor ieder zelfstandig BRIN nummer wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvan-

gen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Dit is een bewuste keuze welke het meest recht doet aan de huidige situatie.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Er zijn in 2024 onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen die op basis van BRIN nummer verdeeld zijn. Deze middelen zijn gebruikt om extra handen in de klassen te realiseren voor één op één hulp met leerlingen, zodat de kanselijkheid bevorderd wordt.

Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

De middelen voor startende leerkrachten zijn gebruikt om extra formatie in te zetten ten behoeve van een goede begeleiding. Ook krijgt de student extra tijd en ruimte voor het voorbereiden en het verwerken van opdrachten.



2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het toezichthoudend orgaan. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijke risico's en onzekerheden

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij wordt

geprobeerd te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel wordt in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Door lichte overbenoeming is inzet mogelijk. Ook wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggelden (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De stichting is eigen risicodragend voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening voor de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen zoals onderbouwd in de risicoanalyse. Daarnaast wordt er in de begroting rekening gehouden met een hoger bedrag voor vervangingslasten. Bovendien worden de verzuimcijfers van de school voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Eventueel disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. In 2024 is van één personeelslid afscheid genomen. Hierbij is een vaststellingsovereenkomst afgesloten. Door bovenstaande maatregelen leidde dit niet tot een financieel probleem.

Bij langdurige arbeidsongeschiktheid (2 jaar) vindt op dit moment nog compensatie vanuit de overheid van de betaalde transitievergoeding plaats. Vanaf 1 juli 2026 gaat deze compensatie vervallen. Het is nog

onduidelijk of er een overgangsregeling komt. Voor medewerkers die vanaf 1 juli 2024 ziek zijn geworden en na 1 juli 2026 uitdienst zouden treden vanwege langdurige ziekte, vervalt de compensatie van de transitievergoeding (max 94.000 euro).

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met twee verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. In 2024 hebben bovenstaande maatregelen goed gefunctioneerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt onderzocht of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. De kwaliteit wordt als up-to-date ervaren.

Aansprakelijkheid

Er is door de vereniging geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Maatregelen: binnen de gehanteerde buffernorm wordt rekening gehouden met een verhoging vanwege dit aansprakelijkheidsrisico. In 2024 is er geen aansprakelijkheidsstelling door derden geweest.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van

het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename van het leerlingaantal. Daar is reeds rekening gehouden met de formatieve personele inzet. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud is toegepast. De voorziening groot onderhoud is voortaan bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Het effect van deze andere systematiek is verwerkt. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Zo wordt er binnen het eigen vermogen rekening gehouden met een eigen bijdrage vanuit de schoolvereniging van 500.000 euro vanaf 2034 (Ede). Hiervoor is naar rato een spaardoel gevormd. Voor Doorn is het 'spaarbedrag' vooralsnog aanwezig in de voorziening groot onderhoud. Een renovatie kan vanuit de voorziening groot onderhoud plaatsvinden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er wijzigingen noodzakelijk zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier wordt tijdig op geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op (de hoogte van) een eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's

rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 12%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.



6. Verantwoording financiën over 2024

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	3.785	3.868	3.805	63
Overige overheidsbijdragen	11	9	-	9
Overige baten	90	95	80	15
Totaal baten	3.887	3.972	3.885	87
Lasten				
Personele lasten	3.057	3.357	3.314	43
Afschrijvingen	119	135	134	2
Huisvestingslasten	205	166	174	-8
Leermiddelen	182	191	167	24
Overige instellingslasten	203	226	199	27
Totaal lasten	3.766	4.075	3.987	88
Saldo baten en lasten	121	-103	-101	-2
Saldo fin. baten en lasten	10	23	24	-1
Nettoresultaat	130	-80	-78	-2

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Stadhouder Willem III-school	158.392	-31.573	-63.276	31.703
Gisbertus Voetiusschool	-7.602	-22.605	6.645	-29.250
Vervoer	-29.791	-24.906	-22.700	-2.206
Vereniging	8.702	-1.334	1.391	-2.725
Restant vereniging Doorn	647	-	-	-
Totaal	130.347	-80.418	-77.940	-2.478

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden (Doorn). Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Daarnaast zijn door de mate van investeren de afschrijvingskosten hoger. De huisvestingslasten zijn lager door een aanpassing van de voorziening groot onderhoud. Hier wordt later verder op ingegaan.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; in de volgende paragraaf wordt hier per categorie nader op ingegaan.

Nadere toelichting verschillen realisatie versus begroting 2024

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 63.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 44.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband 6.000 euro;
- Gedeeltelijke besteding van 13.000 euro op de subsidie basisvaardigheden (Doorn). Het restant van deze subsidie schuift door naar 2025.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn niet begroot en bedragen 9.000 euro. Dit betreft bijdragen in de klusklas en een vandalismevergoeding (beiden in Ede).

De *overige baten* komen 15.000 euro hoger uit dan begroot. Het grootste deel van deze afwijking komt door hogere personele baten. Dit betreft bijdragen vanuit de Driestar die hoger uitvallen (schoolopleidersvergoedingen Ede). Dit is voorzichtig begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 43.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 7.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 36.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 38.000): voor 38.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan. Hiervoor is een compensatie onder de rijksbijdragen zichtbaar;
- (- € 5.000): een hogere, maar goedkopere inzet heeft voor een lichte besparing gezorgd;

- (- € 26.000): afwijking op de vervangingskosten. De gemiddeld verwachte vervangingskosten worden begroot. Door 'overbezetting' is het echter deels mogelijk om afwezigheid op te vangen. Dit valt dan positiever uit dan begroot.

De genoemde overschrijding op de overige personele lasten van 36.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+ € 26.000): kosten scholing/schoolontwikkeling, onder andere PCM traject;
- (+ € 7.000): de wervingskosten (vacature schoolleider, overige RD plaatsingen);
- (+ € 6.000): personeelsactiviteiten (representatiekosten) en daarmee samenhangend (zoals eindejaarspakketten, personeelsuitjes, etentjes, bloemen);
- De resterende afwijkingen zijn beperkter.

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform de begroting. De huisvestingslasten laten een voordeel van 8.000 euro zien (regulier onderhoud hoger, maar lagere dotatielasten op de vernieuwde voorziening groot onderhoud nodig). Daarnaast ook een voordeel op de energiekosten en de schoonmaakkosten (al is dat laatste gedeeltelijk onder de loonkosten gerealiseerd).

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 24.000 euro. Dit is toe te schrijven hogere bestedingen. Aan vrijwel iedere aanschaf van leermiddelen is een licentie (met jaarlijkse licentiekosten) gekoppeld en bestaat het pakket voornamelijk uit jaarlijkse werkboeken. Dit zorgt jaarlijks voor toenemende kosten.

De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 27.000 euro zien. De kosten voor bestuursondersteuning laten een hogere waarde zien (ontwikkeling nieuw MJOP en omzetting naar nieuwe systematiek van het vormen van en voorziening groot onderhoud, HRM advies en een afgenomen risico-analyse). Daarnaast valt met name de besteding op de leerlinggebonden activiteiten op. Hierin zijn kosten opgenomen zoals schoolreizen en kosten voor afscheid van groep 8. Maar ook de kosten leerlingvervoer vallen onder deze lasten. Deze laatste laten een overschrijding van 7.000 euro zien (zie ook bijlage Vervoer). Ook de kosten schoolreizen en kosten kerstfeest lagen wat hoger.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.009	942	903
Totaal vaste activa	1.009	942	903
Vorderingen	54	35	39
Liquide middelen	1.724	1.947	1.870
Totaal vlottende activa	1.778	1.982	1.909
Totaal activa	2.787	2.924	2.813

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	1.163	1.770	1.618
Bestemmingsreserves publiek	424	51	53
Bestemmingsreserves privaat	390	416	436
Eigen vermogen	1.977	2.237	2.107
Voorzieningen	453	342	349
Kortlopende schulden	358	345	356
Totaal passiva	2.787	2.924	2.813

In 2024 is er voor 203.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 169.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen 135.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen en terreinen	69.267	euro	Lift
Overige	62.230	euro	Zonnepanelen
ICT	34.979	euro	Laptops, Chromebooks, access points
Inventaris	20.509	euro	Airco, orgel, meubilair
Leermiddelen	15.790	euro	AK methode, speelmateriaal
Totaal	202.775	euro	

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. De resultaten zijn verwerkt in de reserves. Dit weergave (zie voor het verloop de toelichting eigen vermogen in de jaarrekening) hiervan verdient wel enige toelichting:

- Door een nieuw benodigde opbouw van de voorziening groot onderhoud is er een stelselwijziging toegepast. De voorziening groot onderhoud is berekend conform de nieuwe voorgeschreven componentenmethode. Hierin zijn beleidsrijke keuzes gemaakt voor wat betreft de benodigde lengte van de voorziening, de mate van verwachte

uitvoering van het grote onderhoud en de hoogte van de uitgaven van dit verwachte onderhoud. Vervolgens is per component nagegaan welk bedrag naar rato reeds in de voorziening aanwezig behoort te zijn. Dit heeft gezorgd voor een hogere benodigde stand van de voorziening. Deze hogere stand mag direct (zonder tussenkomst via het resultaat) vanuit het eigen vermogen worden toegevoegd;

- De resultaten van de scholen zijn op de algemene reserves in mindering gebracht. Het resultaat van Ede gaat gedeeltelijk naar de algemene reserve en gedeeltelijk naar de bestemmingsreserve huisvesting (opgeteld betreft dit het jaarresultaat);

- Met ingang van dit jaar is er een bestemmingsreserve gevormd. Dit betreft een bestemmingsreserve voor de toekomstige nieuwbouw of renovatie van de school in Ede. Deze is naar rato (30/40e) nu ineens opgenomen waardoor er een verschuiving ontstaat van de algemene reserve naar een bestemmingsreserve. In de toekomst zal jaarlijks 1/40e hieraan worden toegevoegd;
- De private resultaten van de vereniging en vervoer zijn op de private reserves gemuteerd;
- De totale reserves zijn met 80.418 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat.

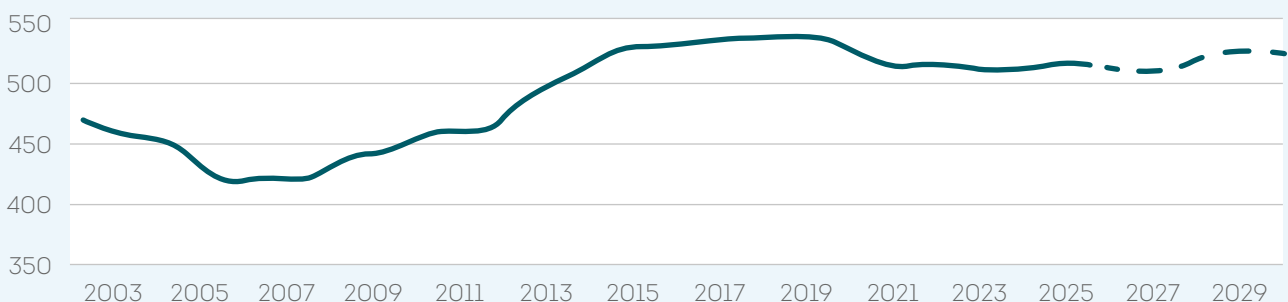
De voorzieningen zijn met 111.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 44.683 euro gedoteerd en ruim 116.218 euro onttrokken (o.a. lokaal Engels, screens, vloeren, dak, alles in Ede). Het restant is veroorzaakt door de hierboven reeds genoemde stelselwijziging (stand verhoogd, maar de dotatie voor nu en in de toekomst is/wordt lager). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Stadhouder Willem III-school	438	423	429	440	457	455
Gisbertus Voetiuschool	75	88	79	80	85	84
Totaal	513	511	508	520	542	539



Het leerlingaantal lijkt toekomstig te gaan stijgen. De schatting van Ede kan vrij getrouw, op basis van doopcijfers in combinatie met broertjes/zusjes die de school reeds bezoeken, worden ingeschat. Beperkend op deze inschatting is het mogelijk vertrek van leerlingen naar Wekerom. Gedeeltelijk is hier rekening mee gehouden. De bepaling van het toekomstig aantal leerlingen in Doorn is lastiger en bestaat gedeeltelijk uit een schatting.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,78	1,62	1,50	1,50	1,50	1,50
Leerkracht	24,34	25,10	23,50	23,13	23,07	23,48
Onderwijsondersteunend personeel	13,06	14,50	14,22	14,01	14,01	14,43
Schoonmaak	0,63	0,92	1,03	1,03	1,03	1,03
Vervanging eigen rekening	0,53	0,00	0,48	0,33	0,33	0,33
Totaal	40,34	42,14	40,72	39,99	39,93	40,76

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De formatieve inzet 2024 is wat hoger uitgevallen, waardoor een teruggang nodig lijkt. Hier is ook mee begroot. Hierbij is geen rekening gehouden met een eventuele toekenning van de subsidie Basisvaardigheden in Ede. Doorn ontvangt deze subsidie reeds, die ook gedeeltelijk in de personele inzet is opgenomen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.868	3.929	3.923	3.984
Overige overheidsbijdragen	9	-	-	-
Overige baten	95	117	102	100
Totaal baten	3.972	4.046	4.026	4.084
Lasten				
Personele lasten	3.357	3.468	3.45	3.459
Afschrijvingen	135	130	128	126
Huisvestingslasten	166	149	146	143
Leermiddelen	191	213	205	191
Overige instellingslasten	226	227	227	215
Totaal lasten	4.075	4.187	4.156	4.133
Saldo baten en lasten	-103	-141	-130	-49
Saldo fin. baten en lasten	23	44	44	44
Nettoresultaat	-80	-98	-86	-6

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien, wat de financiële noodzaak van een krimpende formatie weergeeft. Langjarig wordt toegewerkt naar een nul tot een positieve realisatie. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken

worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de afbouw in de formatie. Het eventueel toekennen van de subsidie basisvaardigheden in Ede, en de reeds lopende subsidie in Doorn dienen gemonitord te worden om na afloop van deze subsidie niet met een te hoge reguliere formatie te blijven zitten.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.009	943	910	879
Totaal vaste activa	1.009	943	910	879
Vorderingen	54	38	38	38
Liquide middelen	1.724	1.595	1.461	1.481
Totaal vlottende activa	1.778	1.633	1.499	1.519
Totaal activa	2.787	2.575	2.409	2.398

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	1.163	1.088	1.025	1.031
Best. reserve publiek	424	425	425	425
Best. reserve privaat	390	371	348	336
Eigen vermogen	1.977	1.884	1.798	1.792
Voorzieningen	453	351	271	266
Kortlopende schulden	358	340	340	340
Totaal passiva	2.787	2.575	2.409	2.398

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren weer af zullen nemen. Na 2025 is er gebruik gemaakt van realistische stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten

uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn: ICT investeringen, upgrade van de personeelskamer (Ede) en herinrichting van het plein en kastruimte (Doorn).

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud in combinatie met de negatieve resultaten.

Door de huidige negatieve resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn: schilderwerk, installaties (Doorn) en kozijnen, sanitair, WTW-unit, toegangspui enz. (Ede).

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,3	0,88	0,87	0,87	0,86	0,86
Liquiditeit	1	5,75	4,97	4,8	4,41	4,47
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,5	1,25	1,2	1,17	1,2

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek. De kengetallen worden hierna per onderdeel beschreven:

De solvabiliteit 2 geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen en de voorziening groot onderhoud 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De liquiditeit geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen net zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen

om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- De organisatie spaart voor een toekomstige investering die buiten het huidige begrotingsbereik valt. Dit betreft eigen bijdrage in een (ver)nieuw te bouwen schoolgebouw welke over circa 10 jaar in Ede wordt verwacht. De eigen bijdrage betreft naar verwachting 500.000 euro waarvoor naar rato reeds 375.000 euro is gespaard. Dit laatste is reeds verdeeld naar een bestemmingsreserve;
- Zonder deze bestemmingsreserve is het publieke vermogen reeds lager dan de signaleringswaarde. Het huidige hogere vermogen is dus goed uit te leggen;
- Voor Doorn wordt op termijn ook een vernieuwing van het gebouw verwacht. De bijdrage hiervoor is in de voorziening groot onderhoud opgenomen (mogelijk omdat dit als een renovatie wordt verwacht);
- In 2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek waarvoor eigen vermogen is overgeboekt naar de voorziening groot onderhoud. Mede daardoor is de weergegeven verhouding ten opzichte van 2023 gedaald;

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	34,22%	25,01%	23,97%	22,64%	22,91%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	12%	24,85%	16,45%	15,96%	15,14%	15,77%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. In deze inventarisatie is rekening gehouden met een verhoogde norm vanwege gemoedsbezwaardheid van de organisatie. Ook bij deze norm dient opgemerkt te worden dat er vanwege het geformuleerde spaardoel feitelijk ook een berekening gemaakt moet worden van het weerstandsvermogen zonder de bestemmingsre-

serve voor nieuwbouw. Zonder deze bestemmingsreserve bedraagt het publieke weerstandsvermogen circa 7%. In de komende rapportages en begrotingen zal dit gemonitord gaan worden om te zijner tijd voldoende buffer te hebben. Op bestuurlijk niveau (inclusief privaat) ligt het weerstandsvermogen echter nog substantieel hoger.



Staat van baten en lasten over 2024 van de Stadhouders Willem III school

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	3.070.752	3.029.018	3.001.785
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.515	-	-
Overige baten	36.691	24.667	37.435
Totaal baten	3.115.959	3.053.685	3.039.220
Lasten			
Personeelslasten	2.650.228	2.653.236	2.385.172
Afschrijvingen	107.107	109.075	91.767
Huisvestingslasten	124.439	135.500	155.152
Overige lasten	281.017	234.150	255.052
Totaal lasten	3.162.791	3.131.961	2.887.143
Saldo baten en lasten	46.833-	78.276-	152.077
Financiële baten en lasten	15.260	15.000	6.315
Netto resultaat	31.573-	63.276-	158.392



Staat van baten en lasten over 2024 van de Gisbertus Voetiuschool

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	797.453	776.190	783.198
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	11.375
Overige baten	34.230	33.399	29.941
Totaal baten	831.682	809.589	824.514
Lasten			
Personeelslasten	706.366	660.284	671.727
Afschrijvingen	25.645	22.110	24.367
Huisvestingslasten	41.464	38.000	50.143
Overige lasten	83.849	87.050	87.252
Totaal lasten	857.324	807.444	833.489
Saldo baten en lasten	25.641-	2.145	8.975-
Financiële baten en lasten	3.036	4.500	1.373
Netto resultaat	22.604-	6.645	7.602-

Staat van baten en lasten over 2024 van de algemene private reserve van de vereniging

	2024	Begroting 2023	2022
Baten			
Ledencontributies	1.524	8.250	1.790
Collecten kerken/donaties/giften	6.155	2.250	9.387
Bijdrage leerlingenvervoer	-	-	128-
Totaal baten	7.679	10.500	11.049
Lasten			
Representatiekosten	-	500	-
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	1.717
Lasten peuterspeelzaal	10.975	9.399	-
Afschrijvingen	2.460	2.460	2.460
Overige lasten	-	750	16
Totaal lasten	13.436	13.109	4.194
Saldo baten en lasten	5.757-	2.609-	6.855
Financiële baten en lasten	4.423	4.000	1.847
Nettoresultaat	1.334-	1.391	8.702

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

Staat van baten en lasten over 2024 van het vervoer

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Bijdrage leerlingenvervoer	16.422	11.300	11.395
Totaal baten	16.422	11.300	11.395
Lasten			
Lasten leerlingenvervoer	41.328	34.000	41.186
Totaal lasten	41.328	34.000	41.186
Netto resultaat	24.906-	22.700-	29.790-



We besluiten dit jaarverslag met de oproep uit het evangelie van Markus:

“Ziet toe, waakt en bidt; want gij weet niet wanneer de tijd is.”

Markus 13: 33





Stadhouder Willem III school

Veldhuizerbrink 24
6712 BZ Ede
0318 613 645
info@stwillem3ede.nl
www.stwillem3ede.nl

Gisbertus Voetiuschool

Bloemengard 69
3941 TB Doorn
0343 415 108
directie@voetiuschool.com
www.voetiuschool.com